

## INCARICO LEGALE PER RECUPERO CREDITI

L'avv. Francesco Nitti, dirigente del Servizio Affari Generali, nato a Bologna (BO) il 25 novembre 1962 e domiciliato per ragioni della carica in Bologna (BO), Piazza della Resistenza civ. n. 4, il quale interviene in questo atto non in proprio ma in qualità di procuratore per conto ed in rappresentanza dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna, con sede in Piazza della Resistenza, 4, Bologna (BO), P.IVA 00322270372, di seguito denominata "Committente",

### CONFERISCE A:

- Avv. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, mailto \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_;

di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale come di seguito specificato.

### ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

1. Con il presente accordo il Committente conferisce regolare mandato al Professionista suindicato ad esigere per proprio conto quanto indicato al successivo punto 1.2, attribuendogli ogni più ampia facoltà di azione ed impegnandosi sin d'ora a ratificarne l'operato.
2. Il Professionista è tenuto a prestare la propria opera di consulenza e assistenza, in sede stragiudiziale e giudiziale, nella gestione di crediti pecuniari vantati dal Committente verso terzi, indicati nell'allegato A). Gli importi da recuperare sono costituiti dal capitale, dagli interessi di mora, dalle spese ripetibili sostenute dal Committente nonché dalle spese di istruzione e gestione della pratica di recupero. Per quanto concerne la richiesta degli interessi legali, il conteggio degli stessi dovrà essere comprensivo dell'importo degli interessi legali, dell'importo degli interessi moratori oltre che dell'importo dovuto a titolo di recupero del costo del servizio.  
Il Professionista svolgerà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la disciplina forense.
3. In adempimento del presente contratto il Professionista è tenuto a:
  - Organizzare l'attività in ogni sua fase, con piena discrezionalità ed autonomia operativa nella gestione della pratica;
  - Disporre in Comune di Bologna di un ufficio e garantire la presenza almeno per un giorno la settimana: l'ufficio indicato dal Professionista è in Bologna, via \_\_\_\_\_ . Tel. \_\_\_\_\_;
  - Informare tempestivamente il Committente in merito ad ogni sviluppo e/o novità nello svolgimento dell'incarico medesimo (indagini preliminari, solleciti e formale messa in mora del debitore, diffida ad adempiere, atto di precetto, ingiunzione/pignoramento ecc.);
  - Far pervenire presso il Committente ogni documentazione, atto, comunicazione nonché l'importo del credito eventualmente recuperato;
  - Sottoporre al Committente eventuali piani di rientro concordati con il debitore o eventuali accordi intervenuti con lo stesso, che non saranno efficaci per Acer in caso di mancata espressa

approvazione. Non necessitano di approvazione da parte del Committente i piani di rientro contenuti entro i sei mesi;

- Redigere, in caso di inesigibilità del credito, relazione scritta indicando le motivazioni del mancato recupero;
- Richiedere per iscritto al Committente formale approvazione di eventuali azioni giudiziarie nei confronti del debitore inadempiente, in difetto della quale potrà ritenersi libero di scegliere la procedura da seguire;
- Restituire al Committente, alla conclusione dell'incarico, l'intera documentazione dalla medesima consegnata;
- Garantire la necessaria riservatezza in merito all'espletamento dell'incarico, adottando ogni misura idonea ad evitare la diffusione di quanto conoscerà in virtù del servizio espletato.

4. Il referente del Committente è il dott. Luigi Pazzaglia, tel. 051 292644, mail to [lpazzaglia@acerbologna.it](mailto:lpazzaglia@acerbologna.it).

5. In adempimento del presente contratto il Committente si obbliga a:

- Fornire al professionista, in fase di conferimento dell'incarico, tutta la documentazione in suo possesso riguardante il credito. Il professionista riceve il fascicolo contenente la documentazione nello stato in cui si trova, senza che abbia nulla da eccepire al riguardo;
- Trasmettere ogni informazione, dato o notizia utile al fine del corretto assolvimento dell'incarico, garantendone, nel comune interesse delle parti, la bontà e la trasparenza;
- Agevolare le iniziative intraprese dal Professionista nel corso delle operazioni di recupero del credito;
- Conferire regolare procura al Professionista incaricato in caso di approvazione di azioni giudiziarie nei confronti del debitore;
- Corrispondere al Professionista i compensi di cui all'art. 4.

6. L'incarico è personale e non cedibile a terzi.

## **ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto è efficace tra le Parti fino al verificarsi di uno o più dei seguenti eventi: recupero totale o parziale del credito, accertata insolvenza del debitore, inesigibilità del credito, recesso.

In tali ipotesi l'incarico del Professionista dovrà intendersi regolarmente assolto a tutti gli effetti.

L'incarico, o le singole fasi, dovranno essere svolti entro i termini che saranno comunicati da Acer.

## **ART. 3) RECESSO**

1. Il Committente si riserva di recedere in qualsiasi momento il presente accordo revocando al professionista l'incarico in oggetto mediante lettera raccomandata A/R ovvero PEC con 7 giorni di preavviso.

In caso di recesso saranno dovute al Professionista tutte le spese da questo sostenute per l'istruzione e gestione della pratica adeguatamente documentate nonché i compensi eventualmente dovuti pattuiti.

In caso di recesso il Professionista sarà tenuto a riconsegnare tutta la documentazione in suo possesso.

Ove allo scioglimento del rapporto fossero pendenti azioni giudiziarie nei confronti dei debitori, il Professionista sarà sollevato dal continuare e/o dall'intraprendere azioni o prestazioni di qualsiasi natura.

#### **ART. 4) COMPENSI**

1. Recupero stragiudiziale del credito: in caso di incasso totale, comprensivo di capitale, interessi e spese, al professionista sono riconosciuti compensi come di seguito indicati (disciplinati dal DM 55/2014 come aggiornato al DM 37/2018 nei valori minimi):

<u>valore della pratica</u>	<u>compenso</u>
fino a 1.100,00	135,00
da 1.101,00 a 2.500,00	304,00
da 2.501,00 a 5.200,00	500,00
da 5.201,00 a 13.000,00	608,00
da 13.001,00 a 26.0000	945,00
oltre 26.000	secondo i minimi del DM 55/2014

2. In caso di incasso parziale: i compensi di cui sopra saranno ridotti del 20% in caso di incasso oltre il 60%; i compensi di cui sopra saranno ridotti del 30% in caso di incasso inferiore.
3. In caso di mancato incasso il Professionista attesterà l'inesigibilità del credito.
4. In caso di avvio della procedura giudiziale sui crediti non incassati, non sussistendo le condizioni per l'attestazione della inesigibilità, i compensi sopra indicati saranno corrisposti nella misura del 50%.
5. In caso di recupero giudiziale del credito il compenso è fissato ai valori minimi di cui alle tabelle allegate al DM 55/2014.
6. Il Professionista avrà diritto al rimborso delle spese sostenute, se documentate, e ad un rimborso forfettario concordemente fissato nel 15% del compenso, come per legge.
7. Ogni pagamento che Acer dovesse effettuare al Professionista sarà soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. I CIG che dovranno essere indicati sui documenti di ciascuna pratica di recupero sono i seguenti:
8. Si comunica che, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017), a partire dal 01/01/2019 ACER Bologna e le società del gruppo saranno sottoposte all'obbligo di fatturazione elettronica. Per i professionisti assoggettati l'indirizzo destinatario per l'inoltro delle fatture a tutte le aziende del gruppo è il seguente: [fattureacer@pec.acerbologna.it](mailto:fattureacer@pec.acerbologna.it).

#### **ART. 5) MODIFICHE CONTRATTUALI**

1. Ogni modifica al presente contratto dovrà essere concordata e sottoscritta dalle Parti.

#### **ART. 6) VERIFICHE**

1. Acer Bologna provvederà a richiedere direttamente agli Enti certificatori tutti i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 80/2016), in quanto applicabile. A tal fine si chiede di ritornare compilati entro 10gg. la documentazione richiesta a corredo dell'incarico, inerente l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 7) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti in corso di espletamento del servizio dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana di adeguamento e non potranno essere in alcun modo comunicati a terzi. Titolare del trattamento dei dati è Acer. Il Professionista con il presente atto viene nominato da Acer per la durata dell'incarico responsabile esterno al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679.

Il Professionista, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua attività professionale, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Professionista, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Acer ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Committente.

## **ART. 8) CONTROVERSIE**

1. Per ogni controversia le parti eleggono quale foro competente quello del Tribunale di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale.
2. Per quanto non presente dalla presente convenzione le Parti rinviano alle norme del Codice Civile e a quelle proprie dell'Ordinamento Forense.

## **ART. 9) SPESE**

1. Le spese del presente atto sono a carico del Professionista.

Per Acer Bologna: avv. Francesco Nitti \_\_\_\_\_

Per accettazione

Avv. \_\_\_\_\_



*allegato A : GRUPPO \_\_\_\_\_*

## RECUPERO CREDITI GRUPPO \_\_\_\_\_

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) DA INDICARE SU OGNI DOCUMENTO: