

TRASMISSIONE VIA PEC
STUDIO@PEC.STUDIOPUGLIESE.PRO

Bologna **9 OTT 2018**
Protocollo **N° 25669**

SPETT.LE
STUDIO PUGLIESE STP SAS
VIA FARINI, 10
40100 BOLOGNA (BO)

Oggetto: richiesta offerta per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza aziendale in materia tributaria, fiscale e societaria a favore del gruppo ACER. CIG Z542538C0A

Con la presente si richiede offerta per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza aziendale in materia tributaria, fiscale e societaria a favore del gruppo ACER, così composto:

- Acer Bologna, ente pubblico economico;
- Acer Servizi s.r.l., società partecipata;
- Acer PRO.M.O.S. S.p.A., società partecipata.

1. Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Il servizio ha ad oggetto le attività descritte nell'allegato capitolato prestazionale che con il presentare offerta viene integralmente accettato dal concorrente e costituirà vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

Si precisa inoltre che per l'appalto in oggetto non vi sono rischi di interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono neppure oneri per la sicurezza in quanto il servizio è di carattere intellettuale e viene solo occasionalmente svolto nei locali dell'Azienda.

2. Valore presunto dell'affidamento e durata contrattuale

Il valore stimato del contratto è pari ad € **10.000,00** I.V.A. di legge esclusa, ed è da considerarsi fisso e non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. Il periodo contrattuale avrà la durata di mesi 14, a partire dal 01 novembre 2018 fino al 31 dicembre 2019.

3. Requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà attestare il permanere dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata e precisamente:

- a - l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

- b - l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- c - il possesso di laurea in economia e commercio, conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- d - l'iscrizione da almeno 5 anni all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- e - il possesso di comprovata esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche in materia fiscale, tributaria, societaria e contabile.

4. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, assumendo l'elemento relativo al costo quantificato in euro 10.000,00 la forma di un prezzo fisso, non soggetto di ribasso.

Non sono ammesse, e perciò verranno escluse, offerte condizionate, o parziali, o a termine.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di ammissione alla gara di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. Finanziamento: fondi ACER Bologna.

6. Corrispettivo, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di conformità delle prestazioni eseguite. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010. Le fatture emesse nei confronti di Acer Bologna dovranno essere in modalità Split Payment e riportare la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17-ter del DPR /1972", trattandosi di operazioni con Iva versata direttamente dal committente all'erario ai sensi dell'art.17-ter.

I pagamenti effettuati come indicato nel presente articolo si intendono ben fatti, restando esonerata l'ACER da ogni responsabilità al riguardo.

7. Modalità di stipulazione del contratto e sue spese

Il contratto sarà sottoscritto mediante apposito scambio via PEC di lettera, firmata digitalmente dalle parti. Restano a carico dell'aggiudicatario eventuali spese in assolvimento dell'imposta di bollo.

8. Termini di presentazione dell'offerta

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12:00 di giovedì 18 ottobre 2018

Apertura plichi: in seduta pubblica ore 09:00 di venerdì 19 ottobre 2018 presso l'ACER di Bologna.

9. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Offerenti, loro legali rappresentanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10. Verifica dei requisiti di partecipazione

Acer provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di giovedì 18 ottobre 2018 con le seguenti modalità alternative: a mezzo raccomandata del servizio postale, tramite agenzia di recapito, tramite corriere, mediante consegna a mano.

Il plico deve essere chiuso in modo da garantirne l'integrità. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La consegna a mano del plico va effettuata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ACER (piano 5, stanza 88), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare le indicazioni relative all'oggetto della gara, ossia la dicitura: **richiesta offerta per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza aziendale in materia tributaria, fiscale e societaria a favore del gruppo ACER. CIG Z542538C0A. Scadenza offerte: ore 12:00 del 18 ottobre 2018 – Non aprire.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta Tecnica.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1 domanda di partecipazione e autodichiarazione – redatta secondo il modello di cui all' Allegato A - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Nella domanda di partecipazione e autodichiarazione di cui sopra il concorrente:

1. attesta il permanere dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
2. attesta l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii;
3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna il corrispettivo fisso, non soggetto a ribasso, di € 10.000,00 Iva di legge esclusa, stabilito da ACER, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato prestazionale;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Acer al link <http://www.Acer Bologna> Codice etico>;
6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
7. dichiara l'indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

13. Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica

Nella Busta B - Offerta tecnica devono essere contenuti, a pena di esclusione:

- una proposta operativa circa le modalità di svolgimento del servizio, con indicazione dei referenti delle attività svolte e dei relativi curricula professionali;
- curriculum vitae attestante la sussistenza dei requisiti richiesti al p.to 3, lett. c), d), e) della presente richiesta di offerta.

Il servizio verrà aggiudicato nei confronti dell'operatore che, sulla base di una valutazione discrezionale della Commissione, avrà presentato l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità, esperienza e struttura organizzativa interna.

14. Validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

15. Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

16. Chiarimenti e comunicazioni

Tutte le richieste di chiarimento circa le modalità di esecuzione del servizio dovranno essere rivolte all'attenzione della dott.ssa Cinzia Grandi, Dirigente del Servizio Amministrativo, tel.: 051. 292.540, mail: cgrandi@acerbologna.it.

Per tutto quanto non previsto nelle disposizioni che precedono, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente.

Ringraziando anticipatamente per la partecipazione, si porgono distinti saluti.



Responsabile del Procedimento
Francesco Nitti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "FNitti".

All. c.s.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Affidamento del servizio di consulenza e assistenza aziendale in materia tributaria, fiscale e societaria a favore del gruppo ACER. CIG Z542538C0A

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza di carattere fiscale in materia tributaria e societaria a favore del gruppo Acer, così composto:

- **Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Bologna:** istituita con la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 in data 8 agosto 2001 è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile la cui attività è disciplinata dalla legge regionale e dal codice civile.

- **Acer Servizi S.r.l.:** è una società di scopo costituita dall'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna, in attuazione della legge regionale Emilia-Romagna n. 24 dell'8 agosto 2001, riguardante la "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo", entrata in vigore il 24 agosto 2001. E' una società di capitali a responsabilità limitata e ha come unico socio, l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna.

- **Acer Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria S.p.a., in sigla ACER PRO.M.O.S. S.p.A.,** è stata costituita in data 23 dicembre 2015, ai sensi degli artt. 2325 e successivi del codice civile, quale società per azioni con partecipazione maggioritaria di capitale pubblico, in una logica di partenariato pubblico privato istituzionalizzato (PPPI).

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente documento.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è il seguente:

A. CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE CONTINUATIVO:

1. Assistenza e consulenza di carattere fiscale, con particolare riferimento alla tenuta dei libri contabili obbligatori, alla tenuta delle scritture e rilevazioni contabili e predisposizione di bilanci e situazioni infrannuali;
2. Assistenza e consulenza nella predisposizione del bilancio annuale di esercizio e consolidato e dei relativi documenti accompagnatori, per quanto attiene alla materia fiscale;
3. Assistenza nella predisposizione dei verbali delle adunanze degli organi sociali e nella tenuta dei libri sociali, sempre con riferimento agli aspetti in materia fiscale;
4. Assistenza e gestione nelle comunicazioni e nei depositi presso i competenti organismi amministrativi e pubblici;

5. Assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
6. Consulenza e assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP);
7. Consulenza e assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni IVA annuale;
8. Consulenza e assistenza nella predisposizione delle comunicazioni IVA trimestrale;
9. Consulenza e assistenza nella predisposizione dello "Spesometro";
10. Supporto e assistenza nella predisposizione della dichiarazione modello 770 con riferimento ai lavoratori autonomi (CU e quadri 770 relativi);
11. Trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni fiscali e dei modelli di versamento F24 on line;
12. Consulenza ordinaria fiscale, amministrativa e civilistica di carattere continuativo mediante riunioni e incontri e contatti telefonici e predisposizione di note informativa e memorandum;
13. Predisposizione e presentazione telematica della dichiarazione relativa i crediti IVA superiori a € 5.000,00 e rilascio del visto di conformità di cui all'art. 35 C. 1. lett. (a del Dlgs 24/1997;
14. Aggiornamento normativo sulla normativa fiscale e tributaria di interesse dell'Ente.

B. CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE SPECIFICO E STRAORDINARIO:

1. Consulenza fiscale, di carattere specifico su particolari temi mediante la predisposizione di pareri e studi;
2. Consulenza fiscale relativamente alla stipula di contratti con Comuni ed Enti vari;
3. Consulenza e assistenza in materia di contenzioso fiscale:
 - Assistenza e consulenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali;
 - Assistenza nei vari gradi del contenzioso tributario e predisposizione dei vari atti.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di consulenza e assistenza fiscale sono le seguenti:

- partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine a problematiche fiscali;
- formulazione di pareri orali che esauriscono la pratica e parere anche telefonici che non importino informativa e studio particolare;
- formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad es. via posta elettronica) che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche a supporto dell'attività aziendale.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

- a) l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate al p.to 2, lett A) e B) del presente documento e nella propria Offerta, secondo le modalità e le tempistiche ivi descritte, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale.

- A tal fine, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Gruppo Acer un team nella composizione e con le qualità proposte in sede di offerta;
- b) la disponibilità costante rispetto alle singole richieste ed esigenze della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa di Acer Bologna;
 - c) la disponibilità a partecipare, nel corso della vigenza del contratto, ad almeno 15 incontri c/o la sede di Acer Bologna, per i quali verrà dato congruo preavviso;
 - d) la presenza presso la sede di Acer Bologna o presso altri luoghi da questa indicata, ogni volta che l'Ente lo riterrà indispensabile per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire all'Ente l'adeguata disponibilità delle risorse all'uopo necessarie.

Quanto alle attività relative alla compilazione delle dichiarazioni e la relativa trasmissione telematica, queste dovranno essere eseguite nel rispetto dei termini delle scadenze dei singoli modelli fiscali. Quanto all'attività di supporto nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria, essa sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri anche con il Collegio dei Revisori dei Conti e la Società di revisione.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

I quesiti potranno essere posti direttamente dal personale delle Strutture della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa.

Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito ed all'urgenza degli Uffici di acquisire la risposta.

I pareri scritti dovranno essere richiesti per iscritto con nota a firma del Direttore Generale, fornendo tutte le informazioni ed elementi di cui l'ente dispone e necessari per l'esame della questione.

I dati di bilancio, sulla base dei quali il soggetto affidatario del servizio determinerà le imposte dovute, saranno trasmessi dai competenti Uffici della Direzione Amministrativa mediante files in formato Excel, PDF, Word.

Il soggetto affidatario e la Direzione Amministrativa concorderanno i tempi per l'invio dei dati stessi in modo da consentirne l'esame e lo svolgimento delle attività richieste garantendo il tempestivo aggiornamento dei dati forniti.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITI DI
PARTECIPAZIONE**

Oggetto: l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza aziendale in materia tributaria, fiscale e societaria a favore del gruppo ACER. CIG Z542538C0A

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
domicilio fiscale _____ n. telefono _____
n. fax _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____,
Iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ per la seguente attività:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto

in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 lettera e);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine

ATTESTA

-
- il permanere dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii;

E DICHIARA:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna il corrispettivo fisso, non soggetto a ribasso, di € 10.000,00 Iva di legge esclusa, stabilito da ACER, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs, n. 50/2016;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato prestazionale;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e di comportamento adottato dall'Acer;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
5. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:
.....

....., li

(luogo, data)

Firma

.....
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.