

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Codice Fiscale Partita IVA	GIULIA PRIMICERIO PRM GLI 65R71 H501H 09648040583
Indirizzo Residenza Indirizzo Studio Telefono Studio Fax Studio	VIA BOEZIO, 94 00193 ROMA <u>Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2</u> <u>Milano Via Borromei 2,</u> 06/996953 06/99695333
Telefono Mobile	Cellulare 338/6619052
E-mail PEC	g.primicerio@szaa.it giuliaprimicerio@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	31/101965
Patente o Patenti	B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13.7.1989	- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la L.U.I.S.S. di Roma, vot. 110, con tesi in diritto del lavoro: <i>"Il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri"</i>
16/12/1993	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma n. A20311
11/07/2008	Patrocinante dinanzi alle Magistrature Superiori
1993	Corso di Curatore Fallimentare presso l'Università di Roma "La Sapienza"
1997	Corso di aggiornamento professionale nelle materie attinenti al diritto minorile, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
2003	Corso di aggiornamento professionale sul nuovo diritto processuale societario, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
9/5-13/6 2008	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico in Diritto del Lavoro
23/10-4/12 2008	Seminario di perfezionamento tecnico-giuridico in Diritto del Lavoro
febbraio 2009	Corso di Formazione in materia di Locazioni

2011	Corso di Formazione sulla mediazione obbligatoria
gen 2011-febb 2011	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico sulla L. 183/2010
2012	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico sulla "Riforma del lavoro Fornero"
2012	Corso di formazione su prime applicazioni giurisprudenziali della Riforma Fornero
2014	Corso di formazione sul processo telematico
2015	Corso specialistico in diritto e procedura civile
2015	Seminari su Jobs Act e decreti attuativi
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Ottima competenza nell'uso di Internet e del sistema di posta elettronica.
--------------------------------	--

CAPACITÀ E CARATTERISTICHE PERSONALI	Ottime doti comunicative. Ottime capacità organizzative. Elevata flessibilità. Predisposizione al lavoro di gruppo.
---	--

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p> <p>settembre 1989 - settembre 1996</p> <p>1994-2000</p> <p>1994-2000</p> <p>1994 ad oggi</p> <p>2001 ad oggi</p> <p>2012 ad oggi</p>	<p>Socio, Avvocato dello studio Stern Zanin Associazione Professionale (SZ Legale)</p> <p>- Pratica forense e collaborazione professionale presso lo studio Prof. Avv. Costantino Tessarolo e Prof. Giorgio Branca, docenti di diritto del lavoro presso la L.U.I.S.S. ed esperti in materia di enti locali, aziende speciali e società partecipate pubbliche.</p> <p>- Curatele Fallimentari presso il Tribunale di Roma</p> <p>- Consulente e difensore di curatele fallimentari su nomina del Tribunale di Roma, sez. Fallimentare</p> <p>- Attività di consulenza, assistenza e gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia del lavoro, privato e di pubblico impiego, e previdenziale.</p> <p>- Assistenza e consulenza in fase di costituzione (selezione ed assunzione di personale; individuazione tipologie contrattuali, etc), di gestione (organizzazione e gestione, anche in outsourcing, del sistema disciplinare aziendale; supporto all'area Risorse Umane su ogni problematica attinente la corretta applicazione dei CCNL di settore), di risoluzione (licenziamenti individuali e collettivi ed attività prodromiche) del rapporto di lavoro, con significativa esperienza nel campo dei rapporti di lavoro con aziende concessionarie di pubblici servizi di trasporto locale</p> <p>- Attività di assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di contratti commerciali (elaborazione, redazione, revisione e modifica di contratti di diritto privato, anche in lingua inglese)</p> <p>- Attività di assistenza e consulenza, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, in materia civile</p> <p>- Studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di <i>policy</i> aziendale e <i>compliance</i> aziendale: redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle società); verifiche su interventi di adeguamento alle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (TU 81/2008); predisposizione interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali TU 196/03;</p> <p>-Membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI REFERENZE/INCARICHI IN MATERIA DI ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI</p>	<p><i>Attività di recupero giudiziale dei crediti maturati nei confronti di clienti, utenti e terzi in genere: Attività stragiudiziale: redazione diffide, atti di messa in mora, colloqui telefonici con i debitori, avvio di trattative ed eventuale definizione della controversia mediante redazione di apposita scrittura transattiva, pareri pro veritate su esigibilità dei crediti; Attività giudiziale: redazione del ricorso per decreto ingiuntivo, fase di opposizione a decreto ingiuntivo, fase esecutiva per il recupero del credito, precetto, espropriazione mobiliare, immobiliare e presso terzi.</i></p> <p>Attività di assistenza e consulenza, con incarico biennale, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, in materia civile e segnatamente attività di recupero del credito (analisi ed esame contratti di servizio per smaltimento dei rifiuti solidi urbani, esame ed analisi delibere di giunta comunale, pareri pro veritate su esigibilità crediti, diffide, solleciti, atti transattivi, ricorsi per decreto ingiuntivo) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASM RIETI spa – Azienda Servizi Municipalizzati di Rieti S.p.A (società multiservizi a capitale maggioritario pubblico) - Importo

del credito ad oggi recuperato: € 1.100.116,61

Recupero crediti (analisi e verifica contratti, diffide, solleciti, atti transattivi, negoziazione assistita, mediazione obbligatoria, delegata e volontaria, decreti ingiuntivi, esecuzione forzososa):

- GRUPPO BELMOND (già Gruppo Orient Express): Hotel Cipriani, Hotel Caruso, Hotel Splendido Portofino, Villa S. Michele
- GRUPPO STATUTO (TAORMINA HOTEL MANAGEMENT S.R.L - S. Domenico Palace Hotel Taormina; REGENT MANAGEMENT SRL- Four season hotel e Resort; MDP MANAGEMENT SRL – Hotel Mandarin Oriental)
- PERLUNICA SRL
- INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS spa
- NUOVE INIZIATIVE S.R.L.
- STUDIO DI ODONTOIATRIA OLISTICA DEL DOTT. DANIELE PUZZILLI
- LVM ASSOCIATI S.R.L
- PIERPAOLO SARTI *titolare di omonima ditta individuale*
- STAFF MEDIA S.R.L.
- PAMA s.r.l.
- TROTTA BUS SERVICE S.P.A.
- ALESSANDRO TIBERIO – DITTA INDIVIDUALE
- SALUMERIA ROSCIOLI DI ROSCIOLI ALESSANDRO & C. SAS
- SACNE s.n.c. di Cavanna Daniele & C

Attività di assistenza e consulenza legale, sia in fase giudiziale che stragiudiziale, in materia civile, commerciale e lavoro:

- ASSOCIAZIONE MECENATI DELLA GALLERIA BORGHESE ONLUS
- COCIS Coordinamento delle Organizzazioni non governative per la Cooperazione Internazionale allo Sviluppo
- COSPE Cooperazione per lo Sviluppo Paesi Emergenti o.n.g.:
- TERRANUOVA CENTRO PER IL VOLONTARIATO

ULTERIORI INFORMAZIONI
Referenze/Incarichi in campo
giuslavoristico

Rappresentanza e difesa in giudizio, dal lato datoriale, in ogni grado, in cause di lavoro aventi ad oggetto: impugnative di licenziamento individuale, sia in tutela reale che obbligatoria; impugnative licenziamenti collettivi; impugnative di contratti a progetto, di somministrazione a termine ed in staff leasing; impugnative di contratti a tempo determinato; azioni di accertamento della natura subordinata del rapporto di lavoro e condanna al pagamento di differenze retributive (corretto inquadramento contrattuale, mansioni superiori, compenso per lavoro straordinario, etc); trasferimenti, demansionamenti, mobbing, con conseguenti richieste risarcitorie di danno patrimoniale e morale; pubblico impiego (costituzione rapporto di lavoro, differenze retributive, qualifiche).

Referenze e incarichi a favore di enti pubblico e società partecipate a capitale pubblico locale dinanzi al Tribunale lavoro, Corte d'Appello Lavoro, Corte Cassazione sez lavoro

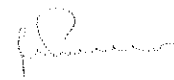
- CCIAA del Molise e UnionCamere Molise
- Farmasociosanitaria Capitolina (Farmacap)
- Umbria TPL e Mobilità SpA
- ATRAL Azienda Trasporti Autolinee Laziali società consortile a responsabilità limitata - Gruppo Cotral S.p.A.
- UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE (Comune di Campogalliano, Città di Carpi, Comune di Novi di Modena, Comune di Soliera)

Referenze ed Incarichi a favore di imprese private al Tribunale lavoro, Corte d'Appello Lavoro

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI Referenze/Incarichi in materia di compliance 231</p>	<p>GRUPPO BELMOND (già Gruppo Orient Express): Hotel Cipriani, Hotel Caruso, Hotel Splendido Portofino, Villa S. Michele NUMERO BLU SERVIZI spa TROTTA BUS SERVICES spa CALABRESI srl SCHIAFFINI TRAVEL spa CARRANI BUS srl ROSSI BUS spa COTRI CONSORZIO SHUTTLE TOURS CIAO ROMA KING LONG ITALIA spa UNIONE TERRE D'ARGINE STUDIO LILLO & ASSOCIATI QUEEN LUXURY TRAVEL S.R.L NIKY & BROS SRL ARREDAMENTI AVENTINO SPA EXTRA BALL SRL RADMEDICA SRL MANNELLI COSTRUZIONI SRL FULL TIME EQUIVALENT SRL A.T.E.R. AZIENDA EUROPEA TRASPORTI ROMA S.R.L. AIC SNC AGENZIA BRAVETTA GRASSINIBUS S.C.R.L</p> <p>Elaborazione di pareri in materia di responsabilità amministrativa, in favore di società o direttamente degli organismi di vigilanza, e specificamente sui requisiti e la composizione dell'Organismo di Vigilanza; sull'assoggettabilità delle società partecipate da capitale pubblico svolgenti attività economica alla Disciplina della responsabilità amministrativa</p> <p>-Elaborazione, revisione ed implementazione dei Modelli Organizzativi 231 (descrizione normativa reati-presupposto, mappatura attività a rischio reato; analisi delle modalità attuative dei reati; regole sull'attuazione e l'adeguatezza del Modello; sistema sanzionatorio; regole sulla diffusione, informazione e formazione dei destinatari, flussi informativi; verifica dei protocolli e regole di comportamento; elaborazione Codice Etico; elaborazione del regolamento interno dell'Organismo di Vigilanza) per le seguenti società e gruppi:</p> <p>GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A. GDF SUEZ ENERGIE S.P.A. GDF SUEZ FLOW MANAGEMENT ITALIA S.p.A. GDF SUEZ RINNOVABILI S.P.A. ROSELECTRA S.P.A. ROSEN - ROSIGNANO ENERGIA S.P.A. GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A. VOGHERA ENERGIA S.P.A. G6 RETE GAS SPA LONGANO EOLICA S.P.A. GIRIFALCO S.R.L. CALABRESI srl SRB BRACCI srl ARREDAMENTI AVENTINO spa VILLA SERENA srl (società a capitale maggioritario pubblico) CIPNES SARDEGNA (Consorzio Industriale Provinciale della Gallura)</p> <p>- Membro dell' Organismo di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001 di: INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS spa (in qualità di Presidente) CNP spa INSEL spa (OdV monocratico) TRIUMPH ITALY srl (in qualità di Presidente)</p>
--	--

<p>Referenze e incarichi di formazione in materia di privacy</p>	<p>Attività di assistenza e consulenza in merito al sistema di tutela dei dati personali: rilevazione ed analisi della struttura societaria e dell'organizzazione aziendale; verifica della situazione logistica, strutturale ed informatica esistente; individuazione degli interventi necessari all'adeguamento finalizzate al rispetto dei diritti e delle libertà delle persone secondo le prescrizioni del REG UE 679/2016, anche in funzione delle dimensioni e dell'organizzazione degli Uffici; indicazione eventuali sulle misure integrative rispetto a quelle già adottate ai fini dell'adeguamento al REG UE e realizzazione in concreto, mediante l'ausilio di personale tecnico specializzato, dei necessari adempimenti amministrativi, logistici ed informatici. Verifica delle condizioni per predisposizione del Privacy Impact Assessment ed elaborazione del Privacy Impact Assessment (PIA) introdotto dal Regolamento UE 2016/679. Analisi del rischio potenziale dei rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità istituzionali in relazione alle attività svolte. Individuazione e nomina del Data Protection Officer (DPO). Predisposizione/revisione della modulistica e della documentazione prescritta dalla legge (lettere di incarico ai dipendenti, nomina responsabile trattamento e relative deleghe, nomina amministratore di sistema, regolamento/istruzioni, individuazione ed autorizzazione accesso ai terzi fuori orario, informativa e consenso ai dipendenti, informativa e consenso ai clienti/terzi/fornitori) Aggiornamento delle misure di sicurezza applicate dalla Società (misure di sicurezza, logistiche, amministrative, informatiche). Progettazione e realizzazione di un percorso informativo/formativo rivolto al personale dipendente e/o ai collaboratori dell'Ente.</p> <p>Referenze ed Incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> -FARMACAP AZIENDA FARMASOCIOSANITARIA CAPITOLINA - AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DEL COMUNE DI ROMA -FONDAZIONE ITALIANA DEL NOTARIATO (COSTITUITA DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO E DALLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO) -CAPITALE LAVORO S.P.A. SOCIETÀ PER AZIONI (PARTECIPAZIONE PUBBLICA LOCALE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA) -GRUPPO EUROCONFERENCE S.P.A. (CENTRO STUDI LAVORO E PREVIDENZA S.R.L) -MONDO CONVENIENZA – MC GROUP SOC. CONSORTILE A R.L. -ARREDAMENTI AVENTINO S.P.A. -TRIUMPH ITALY SRL -TRIUMPH GROUP INTERNATIONAL SPA, -TRIUMPH ECM -COVANCE CLINICAL & PERIAPPROVAL SERVICES LIMITED -RETAIL GROUP S.P.A. -GRASSO S.P.A -ARCS – ARCI CULTURA E SVILUPPO ONG -CALABRESI S.R.L. -COMBUSTIBILI NUOVA PRENESTINA S.R.L. -CO.RI.DE. CONSORZIO RIVENDITORI AL DETTAGLIO -LABORATORIO ANALISI PIZZO E SALVATORI -MET S.R.L. -RADIOTERAPIA AURELIA S.R.L. -GRUPPO S.R.B. BRACCI <p>PUBBLICAZIONI</p> <p>Formazione obbligatoria al personale apicale e sottoposto, realizzata in modalità e-learning: AMA spa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volume "Jobs Act: Licenziamenti e Contratto a Tutele Crescenti", Maggioli 2015 - Volume " Licenziamenti, articolo 18 , conciliazioni e rito speciale"- Gli Speciali
---	---

<p>CONVEGNI E SEMINARI</p>	<p>"Riforma Lavoro", Maggioli Editore 2012, Maggioli 2013 (3^a edizione); - Libro "Gestire le controversie di lavoro" Buffetti Editore, 1998 -Rassegna di giurisprudenza sulla rivista "Dirigenza Bancaria"</p> <p>-17/12/2003 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003", Roma, organizzato da Anciform</p> <p>-22/1/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003", Dolo (VE) organizzato da Anciform</p> <p>-19/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Firenze, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);</p> <p>-20/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Venezia, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);</p> <p>-23/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Roma, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);</p> <p>-26/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Milano - Torino, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);</p> <p>-23/6/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Roma organizzato da FormAutonomie</p> <p>-1/7/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Genova organizzato da FormAutonomie</p> <p>-1/7/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Genova organizzato da FormAutonomie</p> <p>-16/2/2006 Relatore su "Guida operativa alla privacy" Roma, organizzato da Gestione e Management</p> <p>-Relatore in corsi di formazione al personale di Capitale lavoro spa , società in house della Provincia di Roma, in materia di "tutela dei dati personali" TU 196/2003 nelle giornate 15/5/2009, 20/5/2009, 27/5/2009</p> <p>-Relatore in corso di formazione in materia di "Sicurezza sul lavoro e responsabilità amministrativa delle società" del 23/6/2008, organizzato dal Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del lavoro di Pisa</p> <p>-Relatore in corso di formazione in materia di mercato del lavoro a seguito della riforma "Fornero" giornata del 8/7/13 presso AIFA (Agenzia Italiana per il farmaco)</p> <p>- Relatore in corso di formazione in materia di responsabilità amministrativa Dlgs 231/2001 giornata del 23/10/2013 presso AGSG/UILTUCS</p> <p>-Relatore in corsi di formazione obbligatoria in materia di responsabilità amministrativa presso aziende private (2013/2014)</p> <p>- Relatore, nell'ambito del Protocollo d'intesa Stern Zanin/AdLab LUISS, in materia di compliance: "231/2001 privacy e antiriciclaggio: aspetti legali e aspetti applicativi" (23/11/2015)</p>
-----------------------------------	--

	<p>- Relatore, nell'ambito del Protocollo d'intesa Stern Zanin/AdLab LUISS, in materia di compliance: "231/2001: aspetti legali e aspetti applicativi" (2/3/2017)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e normativa collegata Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, il quale consta di n. 6 pagine, da me compilato e sottoscritto in originale, corrispondono a verità, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e normativa collegata.</p> <p>Roma, 23/03/2018</p> <p style="text-align: right;">FIRMATO Avv. Giulia Primicerio</p> 

ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
PIAZZA DELLA RESISTENZA 4
40122 BOLOGNA

Oggetto: avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse allo svolgimento di un servizio complementare di recupero crediti. (PROGRAMMA 18C1)

La sottoscritta **Avv. Giulia Primicerio**, nata a Roma il **31/10/1965**, C.F. **PRMGLI65R71H501H**, residente in Roma Via Boezio 94, **in proprio e nella qualità di legale rappresentante della Stern Zanin Primicerio Potì Associazione Professionale, in forma breve SZ Associazioni Professionale**, (C.F./P.I. 13261931003) con sede in Piazzale delle Belle Arti 2, 00196 Roma, tel. 06996953, e-mail g.primicerio@szaa.it, PEC giuliaprimicerio@ordineavvocatiroma.org, szaa@perc.it

MANIFESTA INTERESSE

Per l'affidamento del servizio in oggetto e

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci,

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di avere esperienza professionale nel recupero crediti come descritta nel curriculum qui allegato;
- che le informazioni contenute nel curriculum personale qui allegato corrispondono al vero;
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): giuliaprimicerio@ordineavvocatiroma.org
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 12/03/2018

SZ Associazione Professionale
Avv. Giulia Primicerio
In qualità di L.R.P.T

All.

- curriculum dell'Avv. Giulia Primicerio dal quale si evince l'esperienza nel recupero crediti;
- documento descrittivo dei servizi offerti, delle modalità di svolgimento, delle soluzioni proposte.
- documento d'identità non autenticato.

Spett.le

Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia Di Bologna
Piazza Della Resistenza 4
40122 Bologna

Pec: info@acerbologna@registerpec.it

Avv. Daniela

Avv. Domenico Formicelli

Avv. Antonietta Magoli

Avv. Antonella Arpani

Relazione descrittiva sulla struttura organizzativa, i servizi offerti, le soluzioni proposte e le modalità di svolgimento delle attività richieste, la struttura dedicata, con indicazione della composizione dello staff, le competenze e il supporto consulenziale

Presentazione della struttura:

La sottoscritta Avv. Giulia Primicerio è partner di Stern Zanin Primicerio Potì Associazione Professionale (per brevità SZ Associazione Professionale), facente parte del Network STERN ZANIN (www.sternzanin.it), che, attraverso una struttura organizzativa composita, con sedi in Roma, Milano, Bologna, Napoli, offre alle Imprese una vasta gamma di servizi consulenziali in ambito lavoro, fiscale e legale.

SZ Associazione Professionale, in particolare, cura l'attività di consulenza ed assistenza legale e nella gestione del credito, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, a favore di clienti pubblici e privati nei settori produttivi più vari, nonché, in sinergia con le altre professionalità sempre facenti parte del Network Stern Zanin (in particolare, commercialisti e revisori dei conti) l'attività di studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di policy e compliance aziendale, quali redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 e predisposizione degli interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali ex TU 196/2003 e REG 679/2016.

In particolare, l'attività è curata da un Team di professionisti, con specifiche e consolidate esperienze in materia, composto da:

- ❖ **Avv. Giulia Primicerio – Amministratore**
Avvocato senior dello studio.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la L.U.I.S.S. di Roma, vot. 110/110 (13.7.1989)
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 19/12/1993 - tessera n. A20311
- Patrocinante dinanzi alle Magistrature Superiori (11/07/2008)
- Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Roma (1994-2000)
- Consulente e difensore di curatele fallimentari su nomina del Tribunale di Roma, sez. Fallimentare (1994-2000)
- Attività professionale in materia di recupero del credito;
- Attività professionale di consulenza, assistenza e gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia civile, del lavoro e previdenziale (1994 ad oggi)
- Studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di policy aziendale e compliance aziendale: redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle società); verifiche su interventi di adeguamento alle prescrizioni in materia di sicurezza su lavoro (TU 81/2008); predisposizione interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali TU 196/03 (2001 ad oggi)
- Membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001 (2012 ad oggi)
- Autrice di numerose pubblicazioni in materia del lavoro (Volume "Licenziamenti, articolo 18, conciliazioni e rito speciale"- Gli Speciali "Riforma Lavoro", Maggioli Editore 2012, Maggioli 2013 (3^a edizione); "Jobs Act: Licenziamenti e Contratto a Tutele Crescenti", Maggioli 2015; Libro "Gestire le controversie di lavoro" Buffetti Editore, 1998;
- ❖ **Avv. Francesca Potì - Amministratore.**
Avvocato senior dello studio.

SZ ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la L.U.I.S.S. di Roma, vot. 110, con tesi in diritto del lavoro: "il licenziamento disciplinare" (27/03/1989)
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 14/01/1993 - tessera n. A19766
- Patrocinante dinanzi alle Magistrature Superiori (25/02/2005)
- Attività professionale in materia di recupero del credito
- Consulenza e assistenza in ambito civile, commerciale e del lavoro in fase stragiudiziale e arbitrale
- Attività professionale di Contenzioso civile, commerciale, del lavoro e previdenziale
- Studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di policy aziendale e compliance aziendale: redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle società); verifiche su interventi di adeguamento alle prescrizioni in materia di sicurezza su lavoro (TU 81/2008); predisposizione interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali TU 196/03 (2001 ad oggi)
- sistema disciplinare aziendale: gestione in outsourcing attività di contestazione e irrogazione sanzioni disciplinari ai dipendenti
- Autrice di numerose pubblicazioni - Volume "Licenziamenti, articolo 18, conciliazioni e rito speciale"- Gli Speciali "Riforma Lavoro" Maggioli Editore 2012, Maggioli 2013 (3^a edizione); "Jobs Act: Licenziamenti e Contratto a Tutela Crescenti", Maggioli 2015-"Il regime fiscale dei soggetti esercenti servizi pubblici locali nel periodo di moratoria", sulla rivista "Consulenza" n. 41 del 3/12/1996, Buffetti; Rassegna di giurisprudenza sulla rivista "Dirigenza Bancaria"

❖ **Avv. Alessandra Marola**

Avvocato Junior. Collaboratrice di Studio Stern Zanin Associazione Professionale.

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Roma, La Sapienza, con tesi in Diritto civile - "La fideiussione cauzionale", Relatore Prof. G. Palermo
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 23/10/20017 - tessera n. A35963
- Attività professionale maturata in materia di recupero del credito;
- Consulenza e assistenza in ambito civile, commerciale e del lavoro in fase stragiudiziale e arbitrale
- Attività professionale di Contenzioso civile, commerciale, del lavoro e previdenziale
- Studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di policy aziendale e compliance aziendale: redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle società); verifiche su interventi di adeguamento alle prescrizioni in materia di sicurezza su lavoro (TU 81/2008); predisposizione interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali TU 196/03;
- sistema disciplinare aziendale: gestione in outsourcing attività di contestazione e irrogazione sanzioni disciplinari ai dipendenti
- Autrice di numerose pubblicazioni - Volume "La riforma del mercato del lavoro" - Volume "Licenziamenti articolo 18 Conciliazioni e Rito speciale", Gli Speciali "Riforma Lavoro" Maggioli Editore 2012, Maggioli 2013 (3^a edizione); Maggioli 2015, "La riforma del mercato del lavoro" - Volume "Le Novità sugli appalti", Gli Speciali "Riforma Lavoro", Maggioli Editore 2013, "Privacy e call center: gli obblighi e le procedure a per la sicurezza dei dati. I nuovi obblighi per i call center all'estero", EBOOK Maggioli 2012, "Le controversie nel rapporto di lavoro. Prevenirle, affrontarle e risolverle", Maggioli Editore 2009, Redazione di n. 2 articoli:"La Privacy nel rapporto di lavoro: Linee Guida del Garante sull'utilizzo di Internet e Posta Elettronica" sulla rivista Circolare n. 13 del 2007, Centro Studi Lavoro e Previdenza

❖ **Dott.ssa Bianca Barbieri**

Collaboratrice di Studio Stern Zanin Associazione Professionale.

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università Luiss Guido Carli Roma (conseguita con sei mesi di anticipo) Votazione Esame di Laurea: 110 cum laude. Tesi: I rapporti tra arbitro e giudice. Collaboratrice di cattedra Università Roma Tre
- Responsabile del corso di Diritto dell'Arbitrato Academic Gym presso l'Università Luiss Guido Carli
- Membro dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di Schiaffini Travel S.P.A

L'organico è composto inoltre da 1 addetta alla Amministrazione ed 1 addetta alla Segreteria.

Lo Studio comprende altresì **un'Area Fiscale** ed **un'Area Consulenza Lavoro e Contabilità**, che coinvolgono dottori commercialisti e revisori dei conti e consulenti del lavoro e contabili.

Tale composizione interdisciplinare consente ampie e consolidate sinergie nell'assistenza e consulenza, permettendo di soddisfare le molteplici esigenze e richieste delle imprese in ogni settore aziendale.

I professionisti associati assistono una pluralità di imprese operanti in vari settori produttivi, sia in sede di contenzioso (civile, lavoro, commerciale) che di consulenza in materia giuslavoristica, contrattuale e di compliance aziendale.

SZ ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

L'Associazione si avvale poi di una rete di rapporti professionali tale da consentire l'operatività sull'intero territorio nazionale.

Attrezzature, materiale e equipaggiamento tecnico:

L'Associazione è dotata di sistemi tecnologici avanzati per lo svolgimento dell'attività professionale.

Segnatamente:

1) Software utilizzato per la redazione e l'invio telematico degli atti e per l'iscrizione a ruolo di procedure esecutive (EASY PCT TELEMATICO) con licenza multiutenza (fino a 10 postazioni in rete)

2) Banca dati legislativa e giurisprudenziale (PLURIS CEDAM) utilizzata per la disamina di riferimenti normativi e giurisprudenziali con licenza multiutenza;

3) Banca dati Contratti Collettivi di lavoro, Nazionali Regionali e Provinciali, e della normativa per la gestione del rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e professionista (TELECONSUL)

4) Banca dati delle sentenze in materia civile e di lavoro di tutto il Tribunale e della Corte d'appello di Roma (SIRFIND)

5) Il software utilizzato per l'accesso in via telematica al sito del Ministero di Giustizia per la verifica, il controllo di tutti i fascicoli telematici di tutti i Tribunali e Corti di Appello dell'intero territorio nazionale, ed il download di tutti i documenti ivi pubblicati (atti giudiziari propri ed avversari, ordinanze, sentenze, verbali di udienze etc) (LEXTEL)

Il luogo principale di svolgimento dell'attività consiste nella struttura stabile sita in Roma, Piazzale delle Belle Arti 2, dotata di tutta la strumentazione (computer, scanner, stampanti, fotocopiatrici, linee telefoniche), con cui è possibile svolgere l'intera attività consulenziale in via telematica.

Oltre alla sede principale in Roma, la struttura ha sedi secondarie a Milano, Via Borromei 2 e a Bologna, Via Giovanni Amendola 17.

Il centralino telefonico installato consente il trasferimento delle chiamate in entrata sui telefoni cellulari, in modo tale da assicurare la costante reperibilità dei membri dello Studio.

L'attività dei professionisti di SZ Associazione Professionale è coperta da polizza assicurativa n. IFL0006526.003808 con la compagnia AIG Europe Limited/Marsh S.p.A. ed un massimale di € 2.000.000.

In relazione agli obblighi di sicurezza ex TU 81/2008 si evidenzia che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza a parte quelle già in essere nello Studio e di tipo strutturale

Modalità di svolgimento dell'attività di recupero crediti.

OGGETTO - Attività di recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti maturati nei confronti di clienti, utenti e terzi in genere:

L'attività comprende due fasi:

- a) **Attività stragiudiziale:** Redazione diffide, atti di messa in mora, colloqui telefonici con i debitori, avvio di trattative ed eventuale definizione della controversia mediante redazione di apposita scrittura transattiva, pareri pro veritate su esigibilità dei crediti;
- b) **Attività giudiziale:** redazione del ricorso per decreto ingiuntivo, fase esecutiva per il recupero del credito, precetto, espropriazione mobiliare, immobiliare e presso terzi;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE - Lo Studio Legale svolgerà l'attività individuando tutte le azioni utili ed opportune per il recupero del credito, coordinandosi con un responsabile designato dall'azienda Committente.

- Il Committente inoltrerà allo Studio le singole richieste di gestione del credito comunicando l'anagrafica aggiornata del debitore ed i titoli attestanti il credito. Lo Studio si riserva la facoltà di segnalare le richieste di recupero irrealizzabili per irreperibilità del debitore, cancellazione partita iva etc.
- Lo Studio su autorizzazione del Committente svolgerà tutte le ricerche e le assunzioni di informazioni da questa ritenute necessarie o utili per la gestione delle pratiche, come per esempio visure ipocatastali, visure anagrafiche,

SZ ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

visure presso il P.R.A. e presso il Registro Imprese, oltreché indagini a mezzo di società investigative e di ricerca di informazioni commerciali.

- In una prima fase verrà esaminata la documentazione e predisposta adeguata diffida di pagamento con costituzione in mora, inviata al debitore a mezzo raccomandata postale A/R o, laddove possibile, a mezzo di posta elettronica certificata.
- Lo Studio invierà al Committente prospetti mensili in formato XLS con i riferimenti di ogni pratica (Controparti, Organo Competente, RG, data di iscrizione a ruolo, valore del credito, ecc.), lo stato della pratica e le spese effettivamente sostenute; Informativa per iscritto all'azienda al fine di consentire la registrazione della perdita ai fini fiscali, nei casi di insolvenza del debitore o di accertata inesigibilità del credito

ESEMPIO DI PROSPETTO INFORMATIVO

• Fase Stragiudiziale

DEBITORE	PERSONA FISICA/GIURIDICA	INDIRIZZO	CITTA'	PEC	IMPORTO CREDITO	TITOLO CREDITO	DATA INVIO SOLLECITO	NOTE

• Fase Giudiziale

RG	CURIA	CONTROPARTE	DATA DEPOSITO	DATA DECRETO	NUMERO DECRETO	REGISTRAZIONE	COPIE	NOTIZIA

- Lo Studio, solo su autorizzazione della Committente, procederà con il recupero forzoso in sede giudiziale.

IL SUPPORTO CONSULENZIALE sia via mail che telefonico, su problematiche che possono insorgere sulle varie pratiche verrà reso con le seguenti modalità :

- Il Committente invierà i quesiti e le richieste di consulenza dall'indirizzo di posta elettronica certificata giuliaprimicerio@ordineavvocatiroma.org o all'indirizzo e-mail g.primicerio@szaa.it ;
- I quesiti e le richieste di consulenza potranno essere inoltrate durante tutto l'anno. Sarà cura del Referente comunicare al Committente il periodo minimo di chiusura estiva della struttura.
- Il Referente prenderà in carico la richiesta, fornendo prontamente riscontro via mail o telefonico;
- Il Referente in ogni caso garantisce la reperibilità telefonica sua e dei componenti del Team.

Roma, 25/03/2018

SZ Associazione Professionale
Avv. Giulia Primicerio
In qualità di L.R.P.T



SZ ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE