

INFORMAZIONI PERSONALI **Monica Veronesi**

POSIZIONE RICOPERTA **Servizio Tecnico – Responsabile tecnico amministrativo - Q2**

TITOLO DI STUDIO Diploma di ragioniere conseguito nel 1982 con valutazione 54/60

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01.01.2017

**Servizio Tecnico - Responsabile tecnico Amministrativo – livello Q2**

dal 01.05.2013 al 31.12.2016

Area Tecnica – Supporto tecnico amministrativo-

A questa unità fa capo l'intera attività di contabilità pubblica dei lavori che si eseguono in ACER: dalla manutenzione (ordinaria straordinaria e servizi attinenti) alle nuove costruzioni, l'attività di service alla società di scopo , gli incarichi tecnici professionali e relative parcelle. Oltre a coordinare il gruppo di lavoro mi occupo, nello specifico, dei finanziamenti e dei budget assegnati per l'esecuzione dei lavori, della predisposizione del bilancio preventivo, del monitoraggio degli obiettivi, dell'elaborazione del piano triennale LLPP , della predisposizione dei certificati di regolare esecuzione e dell'approvazione delle spese definitive degli interventi manutentivi. Predispongo le delibere per il Consiglio di Amministrazione. Mi rapporto direttamente con i Comuni e la Regione relativamente alla predisposizione della documentazione necessaria per l'attribuzione di finanziamenti pubblici ed alla loro gestione. Cito in particolare ma non in via esaustiva la gestione del piano di cui alla L.80 di cui sono responsabile del monitoraggio con il Ministero. Curo la rendicontazione del piano dei reinvestimenti del programma straordinario di manutenzione di cui alla delibera Regionale 501/03 . Affianco e collaboro direttamente con il Dirigente tecnico e con il Direttore tecnico di AcerPromos per qualsiasi problematica inerente l'attività amministrativa. Dal 16.06.2016 referente per il Direttore Generale come da ordine di servizio.

dal 01.09.2009 al 30.04.2013

Direzione Amministrativa, unità operativa "Contabilità generale": attività di rendicontazione delle gestioni in concessione degli immobili di proprietà comunali

dal 01.02.2008 al 31.08.2009

Direzione Amministrativa, unità operativa "Società controllate e finanziamenti" : 'attività amministrativa della società di scopo ACER Servizi

dal 01.08.1997 al 31.01.2008

Referente /coordinatore dell'unità operativa "Tecnico-Amministrativo" della Direzione Tecnica – 6 addetti – a tale unità faceva capo l'attività di contabilità pubblica dei lavori che si eseguivano in ACER dalla manutenzione alle nuove costruzioni e dal 2003 forniva il service ad Acer manutenzioni per l'attività tecnica amministrativa Oltre a coordinare il gruppo di lavoro mi sono occupata, nello specifico, dei finanziamenti e dei budget assegnati alla DT per l'esecuzione dei lavori, della predisposizione del bilancio preventivo, dell'elaborazione del piano triennale LLPP nonché dell'istruttoria di tentativi di accordo bonario, della predisposizione delle liquidazioni finali, dei certificati di regolare esecuzione e dell'approvazione delle spese definitive degli interventi. Nell'ambito della stessa unità operativa predispono tutte le delibere per il Consiglio di Amministrazione oltre a svolgere e/o coordinare tutta l'attività tecnico-amministrativa relativa agli interventi costruttivi e manutentivi quali i rapporti con Aziende erogatrici i pubblici servizi, con l'Amministrazione Provinciale e la Regione relativamente alla predisposizione della documentazione necessaria per l'attribuzione di finanziamenti pubblici ed alla loro gestione con particolare riferimento alla gestione dei vari bienni del piano decennale della casa (L.457/78 e L.179/92), del piano dei reinvestimenti degli introiti delle vendite di cui alla L.560/93 di competenza dello IACP, e del programma straordinario di manutenzione di cui alla delibera Regionale

501/03 che ha interessato quasi tutti i comuni della Provincia per un importo di oltre 32 milioni di euro.

dal 01.08.1987 al 31.07.1997 Servizio Gestione Settore Tecnico “gruppo di lavoro Tecnico amministrativo” – attività di contabilità dei lavori pubblici in appalti di manutenzione fino alla predisposizione delle liquidazioni finali e certificati di regolare esecuzione ed approvazione della spesa definitiva

dal 01.03.1984 al 31.07.1987 Servizio Programmazione e Amministrazione “gruppo di lavoro Tesoreria e controllo fatture” attività contabili di mandati, registrazione di fatture e servizio di cassa interna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative Buone. Acquisite negli anni di attività politica, nei 5 anni di mandato in qualità di consigliere comunale, ed anche, ma non da ultimo, nel contatto pressoché quotidiano in Acer con enti istituzionali, professionisti, imprese.

Competenze organizzative e gestionali Responsabile del gruppo di lavoro di Acer Direzione Tecnica che forniva ad Acermanutenzioni il service relativo a tutta l'attività tecnico amministrativa dall'aprile 2003 al 31.01.2008

Competenza digitale sistemi operativi excel word, internet – padronanza del gestionale Copernico in particolare per l'attività amministrativa legata ai lavori manutentivi - conoscenza STR PBM Vision

Altre competenze Nella fase d'avvio della società di scopo Acermanutenzioni e fino al 31.12.2003 ho svolto funzioni di Segretario del consiglio d'amministrazione e assemblea soci

Patente di guida Categoria B

Progetti Negli anni 2002-2003 ho partecipato alla progettazione e messa a punto della piattaforma informatica Aziendale relativamente alla sezione contabilità dei lavori, gestione dei budget e fatturazione. Il risultato è stato il gestionale COPERNICO che ancora oggi viene usato in ACER . Nel 2002 ho fatto parte, per le mie competenze specifiche, del gruppo di lavoro che ha lavorato sulla costituzione di Acermanutenzioni, società di scopo ai sensi della legge Regionale 24/2001 della quale ACER si è avvalsa dal 16.04.2003 al 31.12.2015 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione Per il 2017 mi sono data l'obiettivo di mettere a punto l'utilizzo del software STR PBM Vision e darne davvero vita attraverso una risorsa lavorativa appena collocata nel gruppo

Appartenenza a gruppi / associazioni Volontariato sociale – impegno politico sul territorio del comune di residenza

Corsi Aziendali d'aggiornamento

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".