

CURRICULUM VITAE:

Avv. Vito Fioti, nato a Bologna il 22/01/1963;

Titolo di studio e abilitazioni:

- Diploma di Maturità scientifica;
- Laurea in Giurisprudenza il 14/03/1990;
- Ottobre 1994: Abilitazione all'esercizio della professione legale;
- Iscrizione all'Albo professionale in data 13/02/1995;
- Iscrizione all'Albo speciale avvocati cassazionisti dal 24/06/2011.

Percorso formativo – culturale:

- Corso di un anno presso l'Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti", A.A. 1991-92 (attestato presentato all'Ordine per accesso all'esame di abilitazione professionale);
- Corso di un anno per Uditore Giudiziario tenuto dal Dott. Vito Zincani, A.A. 1993-94 (non rilasciato attestato);
- Corso "Il regime delle responsabilità degli amministratori e dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici", il 17-18-19/10/1996, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso "L'organizzazione amministrativa e la gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", il 16-17-18/12/1996, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;

- Seminario “La semplificazione amministrativa e gli appalti pubblici: analisi alla luce della nuova legge Bassanini”, il 07/07/1997, presso il Centro Internazionale di Studi e Documentazione sulle Comunità Europee;
- Corso “Locazione e contenzioso del patrimonio immobiliare”, il 16-17-18/11/1998, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso “Le imposte di registro e di bollo sugli atti e sui contratti”, il 24-25/05/1999, presso ETA3;
- Corso base ed. 8 Windows 95/98 – WinWord – Excel, nel periodo settembre-ottobre 1999, presso il Consorzio per la formazione e lo sviluppo delle PMI;
- Corso “Il recupero dei crediti di natura extratributaria”, il 20-21-22/03/2000, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso “Gestione elettronica e documentale” tenuto dal Siav presso Iacp Bologna il 5/12/2000;
- Master di Diritto processuale civile nei periodi 8-9-10/11/2001 e 5-6-7/12/2001 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso “Il contenzioso nell'esecuzione dei lavori pubblici e nella scelta del contraente”, il 7-8-9/11/2003, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso generale di comunicazione – motivazione nel marzo 2003 presso ACER – BO tenuto dal Dott. Alessandro Scorzoni;

- Master su “La normativa dei lavori pubblici” periodo 3-4-5/12/2003 presso Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma ;
- Corso “Il nuovo diritto societario e gli appalti pubblici”, il 24-25/2/2004, presso Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma;
- Corso “Seminario di approfondimento sulla L.R. Emilia Romagna 24/2001” tenutosi a Castrocara Terme il 16/3/2005;
- Corso “Organizzazione e gestione delle risorse umane per responsabili di funzione” tenuto dalla Cofimp presso Acer Bologna della durata di 48 ore, attestato del 15/1/2006;
- Corso “Il nuovo codice della privacy” tenutosi presso Acer Bologna il 29.3 2006;
- Seminario di studio tenutosi il 14.3.2008, organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese, dal titolo: “I contratti di acquisizione di società ed aziende: strumenti per la crescita delle aziende”- formazione continua - relazione ex art. 6 Regolamento C.N.F. 13.7.07 - percorso formativo 2008;
- Seminario di studio tenutosi il 3.4.2008, organizzato da Accademia Immobiliare e Camera di Commercio di Bologna, dal titolo: “La contrattualistica nel settore immobiliare e condominiale”- formazione continua - relazione ex art. 6 Regolamento C.N.F. 13.7.07 - percorso formativo 2008;
- Seminario di studio tenutosi il 13.6.2008, organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese, dal titolo: “Segnalazioni di anomalie creditizie(banche dati: centrale rischi, cai e crif) e recenti novità normative in tema di strumenti di pagamento”- formazione continua -

relazione ex art. 6 Regolamento C.N.F. 13.7.07 - percorso formativo 2008;

- Corso tenutosi in data 16.10.2008 a Roma, organizzato dalla Società ITA, dal titolo: "La gestione dei pagamenti degli enti pubblici : le verifiche del DM 40/2008- Il DURC in fase di pagamento";
- Corso tenutosi in data 1-2-3/04/2009 a Roma, organizzato dal Centro studi e formazione "Format", dal titolo " I contratti Pubblici di lavori forniture e servizi dopo il terzo decreto correttivo e il d.lgs 81/2008;
- Corso tenutosi in data 13 e 14 aprile 2010 organizzato da Synergia Formazione a Milano: "La responsabilità per danno erariale nelle società a partecipazione pubblica";
- Corso tenutosi in data 20/05/2011 a Bologna organizzato da Altalex: "L'esecuzione forzata e la ricerca dei beni".
- Corso tenutosi in data 24/5/2012 a Bologna organizzato da Altalex: "Le notificazioni nel processo civile":

Percorso professionale:

- Attività legale in qualità di procuratore legale presso lo Studio Avv. A. Barberis dal 01/01/1995 al 31/03/1996;
- Attività di consulenza presso Sunia di Bologna;
- Assunto dallo I.A.C.P. di Bologna il 01/04/1996 come dipendente di 8°Q.F. "Funzionario" con funzioni di responsabile della U.O. "Gestione conto terzi, regolamenti, contenzioso, rapporti con l'utenza", del Servizio Gestione del Patrimonio;
- Dal 01/06/1999 responsabile della U.O."Affari Legali, Legale e contenzioso, presso la Direzione Generale, Ufficio Legale e Contratti";

- Dall'11/7/2001 conferimento di Posizione organizzativa (ccnl Enti locali) quale responsabile della U.O. "Affari Legali, Legale e contenzioso, presso la Direzione Generale, Ufficio Legale e Contratti;
- Dal 01/03/2004 inquadramento a livello Q1 (Quadro, ccnl Federcasa) presso la Divisione Legale e Contratti, Unità Operativa Affari Legali-Contenzioso;
- Dal 01/06/2002 inserimento quale consulente nell'Albo degli Esperti di Federcasa
- Dall' 1/10/2008 incarico annuale di Dirigente della Divisione Legale e contratti;
- Dall' 1/6/2009 inquadrato a seguito di concorso pubblico come dirigente di ruolo a tempo indeterminato;
- Il 23/11/2009 nomina di Vice capo Divisione legale e contratti;
- Il 22/12/2010 nomina a Vice direttore della Direzione legale e contratti.

Altre conoscenze:

-lingua Inglese: conoscenza base;

-informatica: buona

Corsi tenuti in qualità di docente presso lo I.A.C.P. di Bologna:

- 1998: Corso-concorso per l'accesso alla (ex) VI Q.F. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- 1998: Corso-concorso per l'accesso alla (ex) VII Q.F. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 2000: Corso di formazione per professionisti svolgenti le funzioni di delegati territoriali dello I.A.C.P. "La disciplina negli alloggi di ERP, provvedimenti di rilascio nell'ERP, nelle locazioni private e il recupero della morosità";

Pubblicazioni

- Notiziario periodico I.A.C.P.– Bologna, n.3-4/96, maggio-agosto 1996 articolo sulla rubrica "A proposito di...."
- Notiziario periodico I.A.C.P.- Bologna, n.6/96, novembre-dicembre 1996 articolo sulla rubrica "A proposito di...."
- Notiziario periodico I.A.C.P.-Bologna, n.1-2-3/97, gennaio-giugno 1997 articolo sulla rubrica "A proposito di...."

Avv.Vito Fioti