

PROMEMORIA PER L'INQUILINO USCENTE Comuni della provincia di Bologna

Prima della riconsegna dell'alloggio è necessario che l'inquilino uscente provveda alle seguenti operazioni:

1. vuotare completamente e pulire l'alloggio, la cantina e l'eventuale autorimessa, posto auto o piazzola;
2. togliere l'eventuale carta da parati e moquette (se installate dall'assegnatario);
3. fotocopiare e consegnare ad ACER le eventuali autorizzazioni per lavori relativi a modifiche interne all'alloggio o alla chiusura di terrazze e/o scambi di cantina. Oppure, in mancanza di autorizzazione, provvedere al ripristino dello stato originario;
4. riparare gli eventuali danni la cui natura non sia attribuibile alla normale vetustà;
5. riconsegnare il libretto dell'impianto di riscaldamento aggiornato (solo nel caso di alloggio dotato di impianto termico individuale);
6. riconsegnare almeno due mazzi completi delle chiavi relative: all'alloggio, al portone di ingresso principale, alla porta d'accesso al cantinato, alla cantina, alla cassetta postale ed ai locali di uso comune;
7. **il mancato adempimento** di quanto sopra comporterà l'addebito delle spese nella misura indicata nel retro del foglio;
8. leggere i contatori e **disdire** le seguenti utenze:
 - ELETTRICITA'** (Enel numero verde 800.900.800);
 - GAS** con piombatura del contatore:
Hera (numero verde da telefono fisso 800.999.500, attivo da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18 ed il sabato dalle 8 alle 13; numero a pagamento da cellulare 199.199.500);
Enelgas (Uffici a Bologna via Darwin n. 4 aperti dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12);
 - TELEFONO FISSO** (per Telecom tel. 187);
 - ACQUA disdire l'utenza e comunicare la lettura** se l'utenza è pagata in modo separato dalla bolletta dell'affitto; **in tutti gli altri casi** comunicare la lettura del/i contatore/i divisionale/i acqua, come da verbale ritiro alloggio, alla società di lettura incaricata della contabilizzazione dei consumi;

SE LE UTENZE NON RISULTERANNO GIÀ CHIUSE AL MOMENTO DELLA RICONSEGNA DELLE CHIAVI DELL'ALLOGGIO, IL RITIRO NON POTRÀ ESSERE EFFETTUATO;

9. presentare, dopo la riconsegna delle chiavi dell'alloggio ad ACER, la denuncia di cessazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani all'Ufficio Tributi del Comune o ad Hera, ove competente;
10. pagare la bolletta d'affitto e le spese accessorie fino alla mensilità di riconsegna delle chiavi inclusa;
12. fissare anticipatamente l'appuntamento per la riconsegna dell'alloggio telefonando almeno 20 giorni prima al numero:

800.014909

(numero verde attivo il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13,
il martedì ed il giovedì dalle 9 alle 17,30)

L'appuntamento è fissato davanti al portone di accesso al fabbricato con un incaricato ACER munito di tesserino di riconoscimento

il GIORNO _____ alle ORE _____

VERBALE VISITA ALLOGGIO PER RITIRO CHIAVI DEL _____

Io sottoscritto _____

locatario dell'alloggio sito in Comune di _____

Via _____ civ. _____ inv. _____

dichiara di accettare gli addebiti sottoriportati:

Descrizione	Unità di misura	Numero	Euro	Totale euro
Smontaggio carta da parati	vano		130	
Sostituzione vetri	cad.		40	
Sostituzione vetrocamera	cad.		90	
Sostituzione porte	cad.		300	
Sostituzione sanitari (recenti) WC, bidet, lavabo	cad.		130	
Sostituzione vasca o piatto doccia (recenti)	cad.		260	
Sostituzione secchiaio completo di mobiletto	cad.		370	
Sgombero parziale alloggio	cad.		200	
Sgombero completo alloggio	cad.		600	
Sgombero parziale cantina	cad.		200	
Sgombero completo cantina	cad.		370	
Sgombero totale negozio con arredi e vetrine	cad.		500	
Sgombero parziale negozio	cad.		250	
Sostituzione cilindro cassetta postale	cad.		20	
Sostituzione flessibile doccia	cad.		30	
Sostituzione di maniglie, porte, finestre e cremonesi	cad.		20	
Smontaggio infisso abusivo per balcone	cad.		100	
Riparazione porte in legno	cad.		100	
Pulizia sanitaria alloggio	cad.		250	
Cappa di aspirazione	cad.		130	
Duplicazione secondo mazzo di chiavi	cad.		20	
			Totale euro	

_____ li _____

_____ Il consegnante

_____ L'addetto Acer