

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[SALUCCI FABIOLA]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

ITALIANA

Data, luogo di nascita e provincia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dall'anno 2010 - ad oggi)

STUDIO LEGALE FABIOLA SALUCCI

DALL'ANNO 2010 SVOLGO ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN FORMA INDIVIDUALE

• SETTORE

Settore Legale – Diritto Civile

Consulenza legale e Assistenza giudiziale, stragiudiziale e arbitrale.

• Date (dal 2000 - al 2010) Collaborazione con lo studio Valgimigli Lorenzo e Cappello Carmela
Con studio a Bologna, a Faenza e a Imola.

SETTORE Settore legale – Diritto Amministrativo e Diritto Civile

Date (dal 2007 – ad oggi) Amministratore di Sostegno.

Dall'anno 2007 – ad oggi Responsabile della Qualità e Accredimento in Servizi Socio Sanitari. Incarico di collaborazione professionale con il Poliambulatorio Centro Fisiolaserterapicoemiliano s.r.l con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – Struttura privata accreditata dalla Regione Emilia Romagna - che da oltre trent'anni lavora nel settore sanitario con contratti con le aziende usi di Imola e di Bologna.
Data Protection Officer dal mese di maggio del corrente anno presso il medesimo Poliambulatorio.

SETTORE Settore Sanitario

PRINCIPALI MANSIONI Redazione, Gestione e Mantenimento di modelli organizzati secondo i criteri delle norme ISO 9001 e le delibere regionali in materia di accreditamento. Consulenza e controllo del modello gestionale di tutela dei dati personali ex GDPR europeo

Nell'anno 2011 Contratto di collaborazione per Mediatori Professionisti con ADR SEMPLIFICA – Organismo di Mediazione e conciliazione istituito ai sensi del Dlgs n. 28/2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22.05.1997 Laurea in Giurisprudenza con discussione della tesi " La Mobilità dei Lavoratori nel settore Pubblico" – Relatore Prof. Franco Carinci con punti 107 su 110.

Dall'anno 1997 all'anno 1999 Pratica Forense presso l'Avvocatura di Stato di Bologna.

Anno 2000 Esame di Stato.

4.12.2000 Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna

Anno 2007 Attestato Responsabile della Qualità

Anno 2010 Attestato Mediatore ex art 18 2° comma lett. F D.M. 18.10.2010 n. 180

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Scolastico.]

[Indicare il livello:, Scolastico]

[Indicare il livello: Scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di Leadership e di mediazione nella risoluzione delle controversie.

Capacità di gestire beni e interessi altrui (amministratore di sostegno)

Corresponsabile di un gruppo famiglie (100persone) all'interno di un oratorio presso la città di Imola oratorio di San Giacomo con a capo Don Giuseppe Tagariello.

]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE DI UN TEAM MULTIPROFESSIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO FISIOLASERTERAPICO EMILIANO S.R.L.

ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI RICREATIVI PER BAMBINI ALL'INTERNO DELL'ORATORIO DI SAN GIACOMO – IMOLA.

COSTITUZIONE DEL COMITATO DEI GENITORI DELLA SCUOLA DI INFANZIA VESPIGNANI CON SEDE IN PIAZZA ROMAGNA.

IMPEGNO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI INFANZIA VESPIGNANI COME MEMBRO DEL COMITATO GENITORI COSTITUZIONE, INSIEME AD ALTRE QUATTRO MAMME, DI UN GRUPPO DENOMINATO "MISSIONE A SCUOLA" CHE HA LO SCOPO DI TUTELARE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PUBBLICA I VALORI STORICI E CULTURALI DEL CRISTIANESIMO.

TUTELA E SOSTEGNO A DUE IMPRENDITRICI DEL FORLIVESE CONTRO LA CONCORRENZA SLEALE DEI CINESI NEL SETTORE DEL MOBILE E DEL TESSILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Discreta conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, MS Power Point, Word ed Excel, ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Imola, 2 dicembre 2018

Fabiola Salucci