PROMEMORIA
ALLEGATO AL MODULO DI DISDETTA DI UNITA' IMMOBILIARE AD USO NON ABITATIVO (LOCALE/NEGOZIO)

Prima del ritiro chiavi sul posto il Conduttore
DEVE concordare con il tecnico appuntamento per sopralluogo preventivo tel. al n. 051-292.397 per verificare le attività necessarie allo sgombero.

Al momento del ritiro chiavi sul posto il Conduttore **DEVE:**

1) Vuotare completamente e pulire l'unità immobiliare.
2) Fornire a codesto ufficio eventuali autorizzazioni e/o pratiche edilizie per lavori relativi a modifiche interne oppure in mancanza di autorizzazione, provvedere a ripristinare lo stato originario;
3) Riparare eventuali danni la cui natura non sia attribuibile a normale vetustà;
4) Provvedere a chiudere e stuccare eventuali fori praticati nei muri;
5) Eliminare ogni eventuale tipo di arredo e/o rivestimento murario posto in essere (perlinato, carta da parati, ecc.);
6) Eliminare ogni eventuale tipo di controsoffitto;
7) Sostituire eventuali vetri rotti o che presentano forature;
8) Smontare eventuali tendoni parasole e insegne pubblicitarie;
9) Eliminare eventuali pavimenti in moquette o gomma o quant'altro applicato;
10) Riunire tutte le chiavi in Suo possesso che consentono l'accesso all'unità immobiliare;
11) Dare la disdetta di tutte le utenze e provvedere e far piombare i contatori dalle Ditte eroganti, a titolo esemplificativo:

- **Elettricità (ENEL)** nel caso in cui **la serranda sia azionata elettricamente** contattare l'ufficio Acer per concordare un pre-sopralluogo con il nostro tecnico.
- **Gas (HERA)**
- **Telefono (TELECOM O ALTRO)**
- **Acqua** se viene addebitata in bolletta Acer, la lettura finale verrà effettuata al momento del ritiro chiavi dal nostro tecnico.

Per fissare l'appuntamento per la consegna delle chiavi occorre:

- **PAGARE LE BOLLETTE FINO ALLA CONSEGNA DELLE CHIAVI;**
- **PRESENTARSI ALL'APPUNTAMENTO, FISSATO CON UN NOSTRO INCARICATO MUNITO DI TESSERINO DI RICONOSCIMENTO, DAVANTI ALL'UNITÀ IMMOBILIARE DA RILASCIARE;**
- **Contattare l'Ufficio (051-292.397) almeno otto giorni prima della data indicata per il rilascio;**
- **Comunicare, successivamente alla consegna delle chiavi, all'Ufficio Tassa Rifiuti Urbani, TA.R.S.U. Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Piazza Liber Paradisus, 10 - Torre A - 40129 Bologna Tel. 051/2193429 – Fax 051/2195701**

La pratica è seguita da ZAPPI n. tel. 051 292.397