

Documenti per cessione attività:

- Modulo di comunicazione di cessione dell'attività – che si allega (da restituire compilato e sottoscritto da entrambe le parti);
- Fotocopia dell'atto di compravendita dell'attività fra cedente e cessionario;
- Dichiarazione del cessionario – che si allega (da restituire compilato e sottoscritto);
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio del cessionario;
- Visura della Camera di Commercio attestante la presenza o meno di protesti a carico del cessionario;
- Fotocopia di un documento d'identità valido del cessionario;
- Comunicazione all'Agenzia delle Entrate della Cessione intercorsa e relativi incombenti inoltre, per i cittadini extracomunitari,

ai sensi della Legge 15 luglio 2009, n. 94 - "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 170 del 24/07/09

Esibizione originale permesso/carta di soggiorno in corso di validità;

Contratto di locazione:

- Regolarità nei pagamenti delle fatture emesse;
- Rispetto artt. 2) DESTINAZIONE DEI LOCALI e 13) Clausole risolutive espresse
- Delega legale rappresentante e/o eredi aventi causa in caso di loro decesso o impossibilità.

Informazione e trasmissione documenti:

ACER SERVIZI SRL - P.zza della Resistenza n. 4 - 40122 BOLOGNA BO

Per informazioni rivolgersi n. tel. 051-292.216

info@acerservizi.it

indirizzo di posta elettronica certificata:
info.acerservizi@registerpec.it