

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pazzaglia Luigi
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/10/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)* 06/04-*in essere*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Acer Bologna Piazza della Resistenza, 4 Bologna
• *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico economico / contratto a tempo indeterminato
• *Tipo di impiego* Impiegato
• *Principali mansioni e responsabilità* Per circa quattro anni mi sono occupato della contabilità di Acer manutenzioni spa; per circa 5 anni sono stato inserito all'interno della Divisione pianificazione e budget, controllo di gestione; per i successivi 5 anni sono stato inserito nuovamente nel servizio amministrativo dell'ente; da settembre 2018 sono stato inserito nel servizio legale.

- *Date (da – a)* 01/02-06/04
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Elledi Service srl Via del Fonditore, 2 Bologna
• *Tipo di azienda o settore* Servizi /contratto a tempo indeterminato
• *Tipo di impiego* Impiegato amministrativo
• *Principali mansioni e responsabilità* Fatturazione passiva, pagamenti, incassi

- *Date (da – a)* 10/00-04/01
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Finconsumo spa Piazza dei Martiri, 2 Bologna
• *Tipo di azienda o settore* Servizi/contratto a tempo indeterminato
• *Tipo di impiego* Impiegato
• *Principali mansioni e responsabilità* Inserimento e valutazione pratiche di credito al consumo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 04/01-06/02
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ente di formazione Efeso

- Qualifica conseguita Diploma di controllo di gestione
- Date (da – a) 11/91-02/00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna

- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con indirizzo aziendale

- Date (da – a) 09/86-06/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. L. Tanari

- Qualifica conseguita Diploma ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lingua straniera Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di poter instaurare relazioni con colleghi/e, atte a garantire un ambiente lavorativo sereno e produttivo. Inoltre, mi reputo collaborativo e volenteroso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali applicativi di office, posta elettronica, internet e AS400

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milite assolto presso il Reparto Speciale Atleti dei Bersaglieri di Bologna con il grado di Caporalmaggiore; durante gli anni universitari ho lavorato presso la cassa dell'Ospedale Sant'Orsola-Malpighi, e presso alcuni fast food di Bologna, oltre ad altri impieghi non continuativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

