

## CURRICULUM VITAE

MILENA MILANI

Istruttore Direttivo – Ufficio Tributi e Assicurazioni

Servizio Affari Generali

ACER BOLOGNA

Titolo di studio:

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Esperienze lavorative:

Anno 1983 - Impiegata amministrativa presso Cooperativa per la Costruzione ed il Risanamento di Case per lavoratori in Bologna. Contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendente in maternità.

Anno 1983/1984 – Impiegata ufficio contabilità presso “Arredamenti 2000” di Zola Predosa (BO).

Anno 1984 – Impiegata ufficio contabilità presso “PMC di Piccioni e Moretti Snc” di Saludecio (RN). Contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendente in maternità.

Dal 01/09/1985 sono dipendente di Acer Bologna:

- dal 01/09/1985 al 2010 ho lavorato presso il Servizio Amministrativo - Settore Patrimonio e mi occupavo prevalentemente della copertura assicurativa dei fabbricati: della gestione dei contratti assicurativi (pagamenti e regolazioni), della gestione del programma informatico delle polizze assicurative sul sistema gestionale aziendale per predisporre gli elenchi dei fabbricati assicurati ad ogni annualità e per consentire la rendicontazione dei premi pagati da addebitare agli enti convenzionati con Acer. Oltre all'attività assicurativa mi occupavo anche dell'imposta ICI relativa agli immobili di proprietà Acer.
- nell'anno 2011, in seguito a riorganizzazione aziendale, ho lavorato presso la Direzione Gestione del Patrimonio - Gestione unità residenziali – mi occupavo della gestione delle domande di partecipazione a Bandi di assegnazione di alloggi, della predisposizione di graduatorie e dell'attività di assegnazione.
- dal 2012 sono tornata a fare parte della Divisione Società, Partecipazioni e Patrimonio, in seguito alle esigenze organizzative connesse agli adempimenti assicurativi e fiscali.
- dal 2013, in seguito a riorganizzazione aziendale, lavoro presso l'Ufficio Tributi e Assicurazioni. Attualmente mi occupo della gestione delle polizze assicurative del gruppo Acer e dell'imposta IMU sugli immobili di proprietà Acer. In merito agli adempimenti assicurativi mi rapporto con il broker aziendale per la gestione delle polizze del gruppo Acer relative a: fabbricati, impianti fotovoltaici, apparecchiature elettroniche, autoveicoli e per la copertura assicurativa del personale. Provvedo al pagamento dei premi, delle eventuali regolazioni e degli aggiornamenti alle Polizze. Mi occupo della gestione delle Appendici, emesse sulle Polizze in essere, per le variazioni apportate. Per le Polizze dei fabbricati aggiorno il programma informatico sul sistema gestionale aziendale, che permette la rendicontazione dei premi ai Comuni e agli Enti convenzionati con Acer. Per quanto riguarda gli adempimenti fiscali mi occupo principalmente del controllo delle elaborazioni per il calcolo e il versamento dell'imposta IMU sugli immobili di proprietà Acer.

