

Al Presidente
Al Vice Presidente
Al Consigliere delegato

Sede, 05.03.2020

Ai membri della RSU

Alle Rappresentanze sindacali territoriali:
CGIL: dott.ssa Gladys Ghini
CISL: dott. Stefano Franceschelli
FEDERMANAGER: avv. Andrea Molza

AL PERSONALE ACER BOLOGNA

**RESOCONTO SEDUTA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 337 DEL 05.03.2020**

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI SEDUTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
E' stato approvato il verbale della seduta n. 336 del 17.02.2020.
2. RATIFICA E COMUNICAZIONE DI PROVVEDIMENTI PRESIDENZIALI.
Il Consiglio ha ratificato le ordinanze assunte nel periodo intercorrente dalla precedente seduta.
3. COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENZA.
Il Presidente cede la parola al Direttore Generale per informare il Collegio dei Revisori dei Conti circa le misure adottate ad oggi in relazione all'emergenza da COVID-19 e quindi in particolare:
 - Sul versante relazioni col pubblico: il servizio non è stato sospeso né ridotto ma rimodulato nel senso di ridurre l'afflusso di utenti negli uffici ed i contatti ravvicinati mediante concentrazione degli spazi di ricevimento pubblico, gestione del ricevimento ove possibile da remoto tramite ad es. videochiamate, e comunque su appuntamento, distanziamento di tavoli/scrivanie, distribuzione di soluzioni per il lavaggio mani, affissione di vademecum informativi circa i comportamenti da tenere, raddoppio del servizio di pulizia della sede ecc..**È stata inoltre richiesta agli assegnatari aventi cittadinanza dei Paesi maggiormente colpiti dall'emergenza un'autodichiarazione circa viaggi e**

contatti recenti.

La stessa autodichiarazione dovrà essere resa a decorrere da lunedì p.v. da tutti i convocati per le assegnazioni.

In accordo con i Comuni sono ad oggi confermate le attività di presidio mentre a seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo scorso sono rinviate le assemblee condominiali ordinarie.

- Sul versante tutela del personale: sono già in corso di autorizzazione alcune richieste di telelavoro/smart working di lavoratori che abbiano addotto ragionevoli motivazioni tipizzate (situazioni personali e/o familiari di rilievo, tempo di percorrenza del tragitto casa-lavoro).

A tal proposito e sentiti i dirigenti di riferimento si potranno valutare eventuali mutamenti temporanei di mansioni per garantire la migliore organizzazione e funzionalità degli uffici, nel rispetto di aree e livelli di inquadramento.

Quanto disposto ad oggi - in linea con i provvedimenti adottati - è naturalmente in continuo aggiornamento per l'evolversi della situazione epidemiologica.

4. DIREZIONE GENERALE

ART. 7 STATUTO ACER BOLOGNA - TERMINI DEL MANDATO AMMINISTRATIVO - PROPOSTE INTEGRATIVE E DI INTERPRETAZIONE - ESAME PRELIMINARE.

R I N V I A T O

5. SERVIZIO TECNICO - UFFICIO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - AESS DI MODENA. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

A P P R O V A T O

6. SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE - UFF. ASSEGNAZIONI ADESIONE AL PROGETTO "AGEVOLANDO" CON LA MESSA A DISPOSIZIONE DI 3 ALLOGGI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE AZIENDALE E DECISIONI CONSEGUENTI.

A P P R O V A T O

7. VARIE ED EVENTUALI

//

Il Direttore Generale
Giuliano Palagi