

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DA DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE

Verbale n. 3 del 24.06.2020 - Commissione Tecnica di Valutazione

Alle ore 09.15 presso la sede di Acer, Piazza della Resistenza n. 4 in Bologna, si riunisce la Commissione Tecnica di Valutazione nominata con ordinanza n. 24 del 04.06.2020, composta da Francesco Nitti (presidente), Angela Molossi e Elena Giannino; è presente anche Lucia Martinetti in qualità di segretaria.

In data odierna si terranno le prove orali, che consisteranno nella sottoposizione a ciascun candidato di 4 quesiti di natura tecnico-giuridica e 5 quesiti di natura psico-attitudinale.

La prova orale consentirà l'attribuzione massima di 40 punti così suddivisi:

- Punti 5 per ciascuna delle 4 domande di natura tecnico-giuridica, per un massimo attribuibile di 20 punti;
- Punti 4 per ciascuna delle 5 domande di natura psico-attitudinale, per un massimo attribuibile di 20 punti.

La commissione procede innanzitutto alla definizione dei quesiti da porre ai candidati nel corso delle prove, previo sorteggio pubblico.

Sulla base delle materie indicate nell'avviso, la commissione individua i seguenti gruppi di argomenti:

1. Diritto amministrativo, normativa sulla trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e D.Lgs. n.97/2016), normativa riguardante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a. (L. 190/2012, PNA, linee guida e orientamenti ANAC), normativa riguardante la responsabilità amministrativa delle società e degli enti (p.ti attribuibili 5 per ciascun quesito);
2. Diritto civile (p.ti attribuibili 5 per ciascun quesito);
3. Normativa nazionale e regionale dell'Emilia-Romagna in materia di Edilizia Residenziale Sociale (legge regionale n. 24 del 2001) (p.ti attribuibili 5 per ciascun quesito);
4. Statuti e regolamenti dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (p.ti attribuibili 5 per ciascun quesito);
5. Quesiti di natura psico-attitudinali (p.ti attribuibili 4 per ciascun quesito)

Prima dell'inizio delle prove orali si provvederà a sorteggiare pubblicamente, per ciascun candidato, da una quaterna di quesiti predisposti, un quesito per ogni argomento di natura tecnica, di cui ai numeri da 1 a 4.

Per quanto concerne invece i quesiti di cui al punto 5 si concorda di formulare 4 combinazioni di cinque domande, inerenti le aree indicate nel bando ed in particolare, rispettivamente:

- Comunicazione/relazione
- Pianificazione e organizzazione
- Controllo dei processi e problem solving
- Gestione gruppo e sviluppo risorse umane
- Leadership

Prima dell'inizio delle prove orali si provvederà a sorteggiare pubblicamente, per ciascun candidato, una delle combinazioni predisposte.

La commissione conserverà tutti i quesiti in busta chiusa fino all'inizio di ciascuna prova orale.

La commissione concorda i seguenti quesiti:

GRUPPO 1

1. La revoca del provvedimento amministrativo
2. L'istituto del silenzio nella legge 241/90 e smi
3. Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
4. Modello 231/2001

GRUPPO 2

1. Diritto di superficie e proprietà superficiaria
2. Contratti ad effetti reali e vendita con patto di riservato dominio
3. Diritto di abitazione
4. Contratto di appalto

GRUPPO 3

1. Funzioni e poteri dell'agente accertatore ex art. 34 bis
2. La vendita degli alloggi erp come disciplinata dall'art. 37
3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione utilizzate nell'erp (domanda di assegnazione, isee, variazioni nucleo ecc..), controlli (puntuali, a campione) e conseguenze (DPR 445/2000)
4. Quando viene accertata un'occupazione senza titolo di un alloggio erp che iniziative deve intraprendere l'ente gestore?

GRUPPO 4

1. Bilancio di esercizio di Acer Bologna: componenti, tempi di formazione, organo competente all'approvazione, destinazione dei risultati d'esercizio
2. Conferenza degli Enti ex art. 6 Statuto: componenti, diritto di voto e partecipanti, competenza
3. Collegio dei Revisori dei conti: nomina, requisiti, durata in carica, competenze
4. Art. 18 Statuto: Direttore Generale (nomina, requisiti, durata in carica, competenze) e dirigenti

Per quanto concerne il GRUPPO 5 si concordano le seguenti combinazioni di domande:

COMBINAZIONE A

1. Ci racconti in tre minuti qualcosa di lei (due aspetti positivi e anche due aree di miglioramento) e come mai ha scelto di candidarsi in Acer per questo ruolo
2. Ho la bacchetta magica e lei domani è il dirigente del servizio: quali sono le prime tre cose che fa il primo giorno che entra? (domanda che sarà sottoposta a tutti i candidati)
3. Ha una definizione di problem solving ed un esempio?
4. Quali sono le prime tre azioni per motivare le persone del suo gruppo?
5. Come si definisce come leader?

COMBINAZIONE B

1. Ci racconti in tre minuti qualcosa di lei e cosa le piacerebbe trovare con questo cambiamento di ruolo?
2. Ho la bacchetta magica e lei domani è il dirigente del servizio: quali sono le prime tre cose che fa il primo giorno che entra? (domanda che sarà sottoposta a tutti i candidati)
3. Si trova di fronte ad una situazione imprevista mai incontrata prima: quali steps per risolvere il problema?
4. Se lei avesse un gruppo di 70 persone da coordinare, quali sarebbero le parole chiave che utilizzerebbe?
5. Leader visionario/strategico/direttivo: riesce a darne le definizioni? In quale si riconosce?

COMBINAZIONE C

1. Quali sono le parole che non vorrebbe mai sentire da un collaboratore sul cambiamento?
2. Ho la bacchetta magica e lei domani è il dirigente del servizio: quali sono le prime tre cose che fa il primo giorno che entra? (domanda che sarà sottoposta a tutti i candidati)
3. Quella volta che mi sono accorto di avere abilità di problem solving..
4. Ci sono dei conflitti nel suo gruppo di lavoro: cosa fa per migliorare lo spirito di squadra?
5. Provi a pensare a dei leader/mentor che per lei sono stati importanti: quali sono le caratteristiche?

COMBINAZIONE D

1. Quali sono gli aspetti a cui dà più importanza nella comunicazione (due per quella interna e due per quella esterna)?
2. Ho la bacchetta magica e lei domani è il dirigente del servizio: quali sono le prime tre cose che fa il primo giorno che entra? (domanda che sarà sottoposta a tutti i candidati)
3. Qual è stato il più grande ostacolo lavorativo che ha dovuto affrontare e come ha reagito?
4. Come si comporta con un suo collaboratore che fa un errore? Cosa fa per far crescer i suoi collaboratori?
5. Come la descriverebbero i suoi collaboratori come leader?

La commissione concorda infine l'ordine in cui le domande saranno sottoposte ai candidati:

- Quesiti di natura psico-attitudinale di cui al gruppo 5 (posti da Elena Giannino)
- Quesiti di diritto amm.vo (ecc..) di cui al gruppo 1 (posti da Angela Molossi)
- Quesiti di diritto civile di cui al gruppo 2 (posti da Francesco Nitti)
- Quesito su statuto e regolamenti (ecc..) di cui al gruppo 4 (posti da Francesco Nitti)
- Quesiti su legge regionale (ecc..) di cui al gruppo 3 (posti da Angela Molossi)

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario già pubblicato, ed avranno una durata di circa 45 minuti l'uno; all'inizio di ciascun colloquio al candidato verrà comunicato il punteggio assegnato alla valutazione del cv.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito alla prova orale una valutazione minima di 26/40.

A questo punto, alle ore 10.15 la commissione entra in Sala di Consiglio per le operazioni di sorteggio, a cui sono presenti Bagnari Silvia e Minarini Cinzia.

Si propone Minarini Cinzia che procede a sorteggiare, nell'ordine, la busta contenente il nominativo di un candidato e le cinque buste contenenti i quesiti (o combinazioni di quesiti, per quanto concerne il gruppo 5) che vengono abbinate al candidato sorteggiato.

Si procede in tal modo fino ad esaurimento delle buste.

Alle ore 10.20 entra in Sala di Consiglio per assistere al sorteggio Lumbrici Raffaella.

A questo punto, terminate le operazioni di sorteggio alle ore 10.25, si dà inizio alle prove orali.

Assistono ai colloqui Fabiola Salucci (consigliera delegata), e Cristina Fontana (dipendente).

Alle ore 10.30 viene fatta accomodare Bagnari Silvia. Dopo aver dato lettura del punteggio ottenuto per la valutazione del cv, si aprono le buste contenenti i quesiti, che vengono posti nell'ordine concordato, come di seguito riportate:

- GRUPPO 5 combinazione A
- GRUPPO 1 n. 1 (la revoca del provvedimento amministrativo)
- GRUPPO 2 n. 1 (diritto di superficie e proprietà superficiaria)
- GRUPPO 4 n. 2 (Conferenza degli Enti ex art. 6 Statuto: componenti, diritto di voto e partecipanti, competenza)
- GRUPPO 3 n. 2 (La vendita degli alloggi erp come disciplinata dall'art. 37)

Alle ore 10.55 entra per assistere Maria Annunziata Fabbri (dirigente).

Il colloquio termina alle ore 11.07.

Alle ore 11.12 viene fatta accomodare Lumbrici Raffaella. Dopo aver dato lettura del punteggio ottenuto per la valutazione del cv, si aprono le buste contenenti i quesiti, che vengono posti nell'ordine concordato, come di seguito riportate:

- GRUPPO 5 combinazione B
- GRUPPO 1 n. 2 (L'istituto del silenzio nella legge 241/90 e smi)
- GRUPPO 2 n. 2 (Contratti ad effetti reali e vendita con patto di riservato dominio)
- GRUPPO 4 n. 1 (Bilancio di esercizio di Acer Bologna: componenti, tempi di formazione, organo competente all'approvazione, destinazione dei risultati d'esercizio)
- GRUPPO 3 n. 1 (Funzioni e poteri dell'agente accertatore ex art. 34 bis)

Alle ore 11.45 entra per assistere Giovanni Brandino (dipendente), che esce a conclusione del colloquio stesso.

Il colloquio termina alle ore 11.51.

Alle ore 12.05 viene fatta accomodare Minarini Cinzia. Dopo aver dato lettura del punteggio ottenuto per la valutazione del cv, si aprono le buste contenenti i quesiti, che vengono posti nell'ordine concordato, come di seguito riportate:

- GRUPPO 5 combinazione C
- GRUPPO 1 n. 3 (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)
- GRUPPO 2 n. 3 (Diritto di abitazione)
- GRUPPO 4 n. 3 (Collegio dei Revisori dei conti: nomina, requisiti, durata in carica, competenze)
- GRUPPO 3 n. 3 (Le dichiarazioni sostitutive di certificazione utilizzate nell'erp (domanda di assegnazione, isee, variazioni nucleo ecc.), controlli (puntuali, a campione) e conseguenze (DPR 445/2000))

Il colloquio termina alle ore 12.35.

Si dà atto che non è presente il candidato Nicastro Franco (orario di convocazione 12.15), che pertanto rinuncia a partecipare al concorso, come indicato nel bando.

A questo punto, dopo breve discussione, la commissione assegna all'unanimità alla prova orale i seguenti punteggi:

BAGNARI SILVIA

GRUPPO 5 p.ti 17/20 come di seguito specificati:

- Comunicazione/relazione: 4
- Pianificazione e organizzazione: 3
- Controllo dei processi e problem solving: 3
- Gestione gruppo e sviluppo risorse umane: 4
- Leadership: 3

GRUPPO 1 (dir. amm.vo): 3/5

GRUPPO 2 (dir. civile): 2/5

GRUPPO 4 (Statuto): 5/5

GRUPPO 3 (L.R.): 5/5

Per un tot. complessivo di 32/40.

LUMBRICI RAFFAELLA

GRUPPO 5 p.ti 19/20 come di seguito specificati:

- Comunicazione/relazione: 4
- Pianificazione e organizzazione: 4
- Controllo dei processi e problem solving: 3
- Gestione gruppo e sviluppo risorse umane: 4
- Leadership: 4

GRUPPO 1 (dir. amm.vo): 5/5

GRUPPO 2 (dir. civile): 4/5

GRUPPO 4 (Statuto): 5/5

GRUPPO 3 (L.R.): 5/5

Per un tot. complessivo di 38/40.

MINARINI CINZIA

GRUPPO 5 p.ti 17/20 come di seguito specificati:

- Comunicazione/relazione: 4
- Pianificazione e organizzazione: 3
- Controllo dei processi e problem solving: 3
- Gestione gruppo e sviluppo risorse umane: 4
- Leadership: 3

GRUPPO 1 (dir. amm.vo): 5/5

GRUPPO 2 (dir. civile): 5/5

GRUPPO 4 (Statuto): 5/5

GRUPPO 3 (L.R.): 5/5

Per un tot. complessivo di 37/40.

La commissione procede quindi a sommare tutti i punteggi, formulando la seguente graduatoria:

N.	CANDIDATO	CV	PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	TOTALE
1	Lumbrici Raffaella	15,75/20	40/40	38/40	93,75/100
2	Minarini Cinzia	6/20	38/40	37/40	81/100
3	Bagnari Silvia	9/20	31/40	32/40	72/100

Alle ore 13.20 le operazioni vengono chiuse.

Sede, 24 giugno 2020

La commissione:

-Francesco Nitti (Presidente)

Francesco Nitti

-Angela Molossi (membro esperto)

Angela Molossi

-Elena Giannino (membro esperto)

Elena Giannino

-Lucia Martinetti (segretaria)

Lucia Martinetti