



Acer PRO.M.O.S. S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Ricerca e selezione esterna di n. 1 GEOMETRA

1. PREMESSE

- 1.1. La società ACER PROGRAMMA DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA S.p.A. in sigla ACER PRO.MOS S.p.A. è stata costituita in data 23 dicembre 2015, ai sensi degli artt. 2325 e successivi del codice civile, quale società per azioni con partecipazione maggioritaria di capitale pubblico in una logica di partenariato pubblico – privato istituzionalizzato (PPPI).
La società ha per oggetto esclusivo i lavori (prevalentemente) di manutenzione di patrimoni immobiliari ERP e non e servizi accessivi, applicandosi le previsioni dell'art. 32, comma 3, D.Lgs. 163/2006.
- 1.2. Acer PRO.M.O.S. S.p.A. avvia con il presente avviso una procedura di selezione pubblica per la ricerca di n. 1 GEOMETRA, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 24 mesi a decorrere già dal mese in corso e comunque una volta conclusa la procedura di selezione, con possibilità, ad insindacabile giudizio dell'azienda, di trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro. L'inquadramento previsto è: AREA B - LIVELLO B3 - CCNL FEDERCASA.
- 1.3. La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso di selezione e secondo le norme del regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna, recepito da Acer PRO.M.O.S. S.p.A. nella seduta del CdA del 28.03.2018, e consultabile su www.acerbologna.it.
Acer PRO.M.O.S. S.p.A. assicura e promuove il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra lavoratrici e lavoratori ai sensi della L. n. 903/1977.

2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

- 2.1. La figura selezionata sarà inserita nell'ufficio tecnico-operativo della società e svolgerà le seguenti attività:
 - Attività tecniche di rilievo e restituzione grafica;
 - Preventivazione e computazione di lavori;
 - Assistenza relativa alla contabilità lavori;
 - Collaborazione nell'attuazione della vigilanza in ordine alle fasi di affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione;
 - Caricamento e implementazione dati negli applicativi gestionali aziendali dedicati alla contabilità;
 - interfaccia con i delegati funzionari delegati dei comuni e con gli utenti per l'attività di pronto intervento e manutenzione.

3. REQUISITI RICHIESTI

- 3.1. Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea che:
- godano di diritti civili e politici;
 - non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego, né stati interdetti dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 - non abbiano riportato condanne penali definitive o no, o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che comportano l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici, ai sensi dell'articolo 29 Codice Penale e delle altre disposizioni di legge speciale;
 - siano in possesso di diploma di Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o diploma di geometra rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Non sono ammessi titoli equipollenti o assorbenti.
- 3.2. Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.
- 3.3. Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.
- 3.4. Non saranno ammessi alla procedura i candidati che in precedenti rapporti di lavoro siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari o che, comunque, non abbiano svolto con profitto e buon esito le mansioni assegnate. Acer si riserva ogni indagine e valutazione al riguardo.
- 3.5. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000.
Acer provvederà d'ufficio ad effettuare controlli sulla veridicità delle stesse, disponendo la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere fino alla conclusione della stessa.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

- 4.1. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti informazioni:
- nome e cognome;
 - codice fiscale;
 - residenza/domicilio;
 - recapito telefonico ed e-mail;
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza (italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- 4.2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì:



- attestare la sussistenza dei requisiti richiesti al punto 3.1;
- dichiarare esplicitamente di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al punto 3.2;
- comunicare l'eventuale sussistenza dei rapporti di cui al p.to 3.3.

4.3. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce;

4.4. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, in conformità al modello allegato, corredata della copia in corso di validità di un documento di identità, della documentazione sopra elencata e del consenso al trattamento dei dati personali.

4.5. Le domande dovranno pervenire via PEC all'indirizzo acerpromos@pecmail.net oppure via mail all'indirizzo info@acerpromos.it entro le ore 14 di giovedì 16 aprile p.v. Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

5.1. Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i candidati che, sulla base dell'autodichiarazione resa con la domanda di partecipazione, risultino non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti.

5.2. Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, o vi siano profili per i quali si reputi necessario un chiarimento, il Responsabile del Procedimento fisserà un termine breve entro il quale l'interessato dovrà far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Decorso inutilmente tale termine il candidato verrà escluso.

5.3. In mancanza dei requisiti richiesti ACER PRO.M.O.S. S.p.A. può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

6.1. La selezione si svolgerà attraverso:

1. Valutazione del Curriculum Vitae: punti massimi attribuibili 20/100.

In particolare verranno valutati:

- L'esperienza professionale maturata, con attribuzione di punti 1 per ogni anno di esperienza in aziende private o studi professionali, punti 1,5 per ogni anno di esperienza in Enti Pubblici, fino ad un massimo di punti attribuibili 15/20.
Per periodi inferiori all'anno si assegneranno frazioni di punto corrispondenti al periodo considerato.
- L'eventuale iscrizione all'albo professionale dei Geometri: punti attribuibili 5/20.

2. Prova orale: punti massimi 80/100

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- b) Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- c) Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- d) Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- e) Tecnica e tecnologia delle costruzioni;
- f) Catasto (terreno, fabbricati, aggiornamento catastale);
- g) Elementi normativi in materia di impiantistica;
- h) Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- i) Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- j) Compiti, responsabilità e procedure relative all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore Lavori, dell'Ispettore/Direttore Operativo di cantiere;
- k) Gestione di casi di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- l) Normativa nazionale e regionale in materia di *Social Housing* con particolare riferimento all'edilizia residenziale pubblica (L.R. 24/2001);
- m) Statuto di Acer Bologna e Acer PRO.M.O.S. S.p.A.

La prova orale, oltre che allo specifico grado di conoscenza delle materie sopra indicate, sarà volto a conoscere le attitudini personali, gli aspetti motivazionali e relazionali nonché le competenze gestionali del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, con particolare riferimento a:

- ottime e consolidate capacità relazionali;
- capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro e di gestire più progetti contemporaneamente;
- saper lavorare in team;
- proattività ed attitudine al problem solving;
- flessibilità;
- orientamento al risultato.

Alla prova orale verranno ammessi al massimo dieci candidati. Nel caso i richiedenti in possesso dei requisiti prescritti siano in numero superiore, verranno ammessi alla prova orale i dieci candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella valutazione del curriculum.

La prova orale potrà tenersi in videoconferenza nel caso la situazione di emergenza sanitaria lo consigli. A tal fine si invitano i candidati a comunicare sin dal momento della presentazione della domanda il proprio account skype. Nel caso invece la prova possa svolgersi presso la sede Acer con la presenza fisica dei candidati, sarà cura dell'azienda fornire un documento giustificativo che consentirà gli spostamenti.

6.2. Le comunicazioni relative al giorno e all'ora in cui si svolgerà la prova orale saranno pubblicate sul sito internet della società, ma sin d'ora si segnala che avrà luogo nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande..

Ai fini della regolarità della procedura fa fede la comunicazione pubblicata sull'apposita sezione del sito internet della società.

6.3. La valutazione dei curricula e del colloquio verrà affidata ad una Commissione tecnica di Valutazione, così composta:

1. Il Direttore Generale di Acer o un Dirigente suo delegato, che la convoca e la presiede;
2. Un Dirigente o un Quadro del gruppo Acer Bologna;



3. Un membro esperto nelle attività proprie del profilo selezionato.

6.4. Al termine della procedura di selezione sopra illustrata la Commissione formulerà una graduatoria di merito, risultante dalla somma dei punti attribuiti per l'esperienza professionale e per la prova orale.

In caso di parità di punteggio totale, verrà preferito il candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella prova orale.

Al vincitore verrà proposta la stipula del contratto di lavoro, previa verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e titoli dichiarati nonché visita medica di idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. ACER PRO.M.O.S. S.p.A. si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, TIPO DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO PREVISTO

8.1. L'assunzione, decorrente dal giorno in cui il vincitore assumerà effettivo servizio, è prevista per i giorni immediatamente seguenti lo svolgimento della prova orale e quindi entro il 23 aprile.

Il candidato vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata di 24 mesi e sarà inquadrato in AREA B, LIVELLO B3 del vigente CCNL Federcasa con corresponsione del relativo trattamento economico.

8.2. Il periodo di prova è di 6 mesi, ai sensi degli artt. 19 e 34 del CCNL Federcasa.

8.3. Il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato a tempo indeterminato ad insindacabile giudizio dell'Azienda, nel qual caso verrà mantenuto invariato il livello contrattuale assegnato all'atto dell'assunzione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

9.1. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Tecnico della società, Ing. Florindo Bruni (tel. 051.292.320, e-mail fbruni@acerpromos.it)

Bologna, mercoledì 8 aprile 2020

Il Responsabile del procedimento

Ing. Florindo Bruni