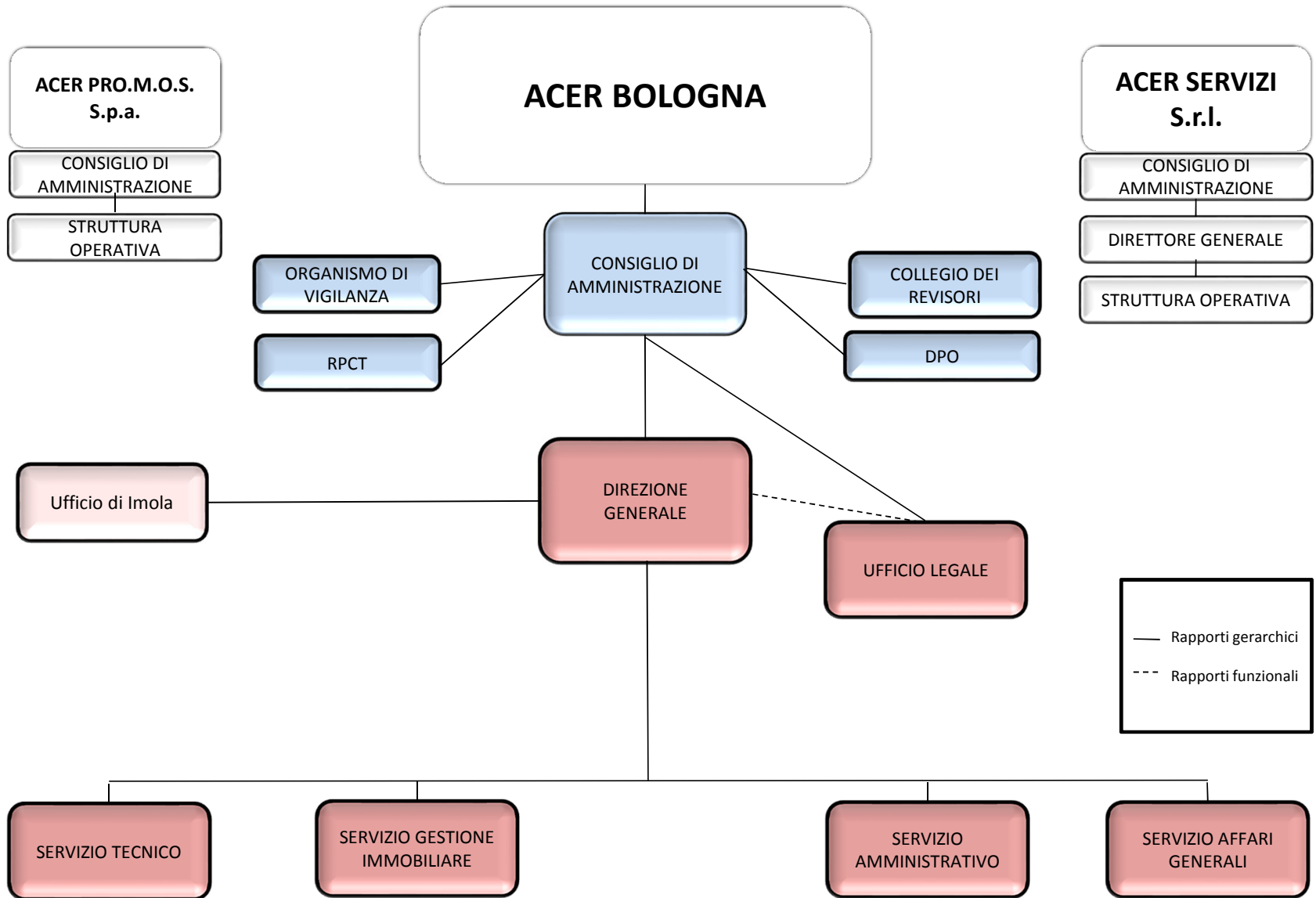


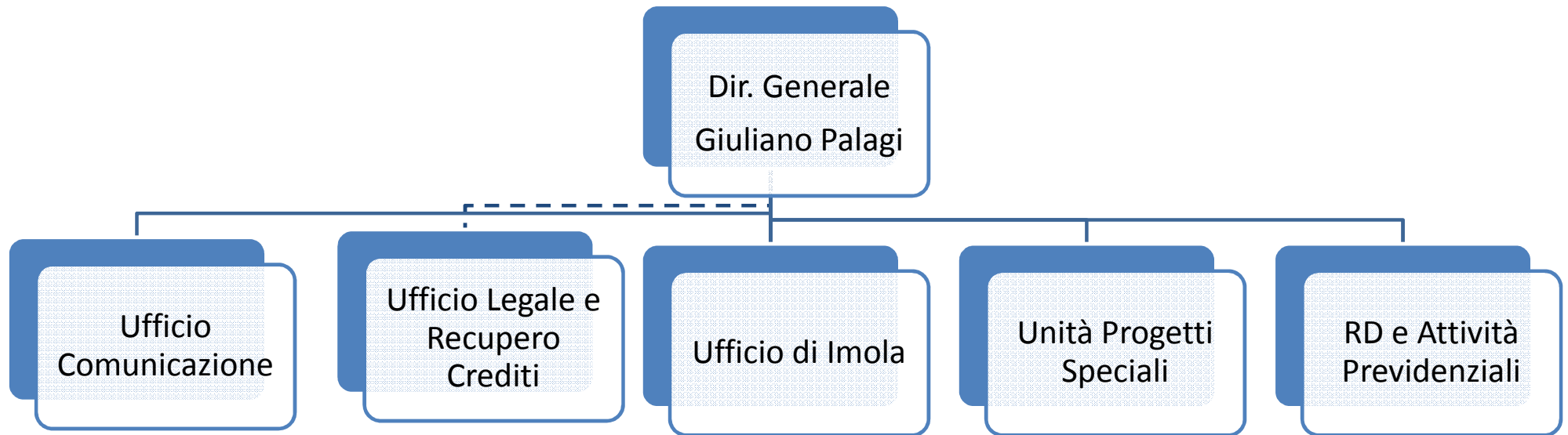


ORGANIGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DEL GRUPPO ACER

anno 2020



UFFICI DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE



Organizzazione

Ufficio Legale
e
Recupero Crediti

- Assistenza e consulenza legale;
- Contenzioso extra-giudiziale;
- Contenzioso giudiziale;
- Atti esecutivi;
- Recupero crediti;
- Supporto agli sgomberi.

Organizzazione

Ufficio Comunicazione

- Comunicazione e social media;
- Mediazione;
- Piano di comunicazione.

Ufficio di Imola

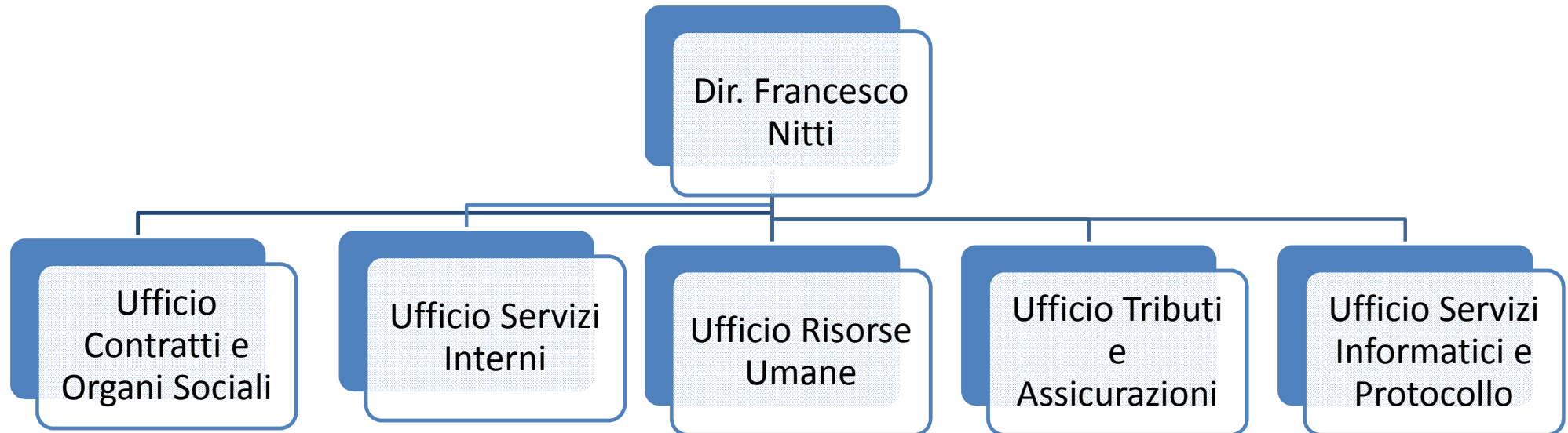
- Distaccamento per attività gestionali e tecnico-manutentive.

Organizzazione

RD e Attività
Previdenziali

- Attività per la gestione ed il mantenimento della certificazione di Qualità ISO 9001;
- Adempimenti previdenziali relative alle pratiche di pensionamento, ricongiunzione e riscatto.

SERVIZIO AFFARI GENERALI



Organizzazione

Ufficio Contratti e Organi Sociali

- Attività di segreteria Presidenza e Direzione Generale;
- Gestione dei Consigli di Amministrazione;
- Gestione Appalti;
- Gestione convenzioni e dei contratti in genere del gruppo;
- Gestione alienazioni patrimoniali;

Organizzazione

Ufficio
Servizi Interni

- Gestione dei beni del funzionamento della sede (acquisti di funzionamento, pulizie parco auto, stamperia, logistica, ecc.);

Organizzazione

Ufficio
Risorse Umane

- Organizzazione;
- Payroll;
- Sistema di valutazione ed incentivazione;
- Formazione e sviluppo del personale;
- Reclutamento;
- Relazioni sindacali;
- Reportistica contabile e gestionale;
- Liquidazione emolumenti Amministratori e Organi Sociali;

Organizzazione

Ufficio
Tributi e
Assicurazioni

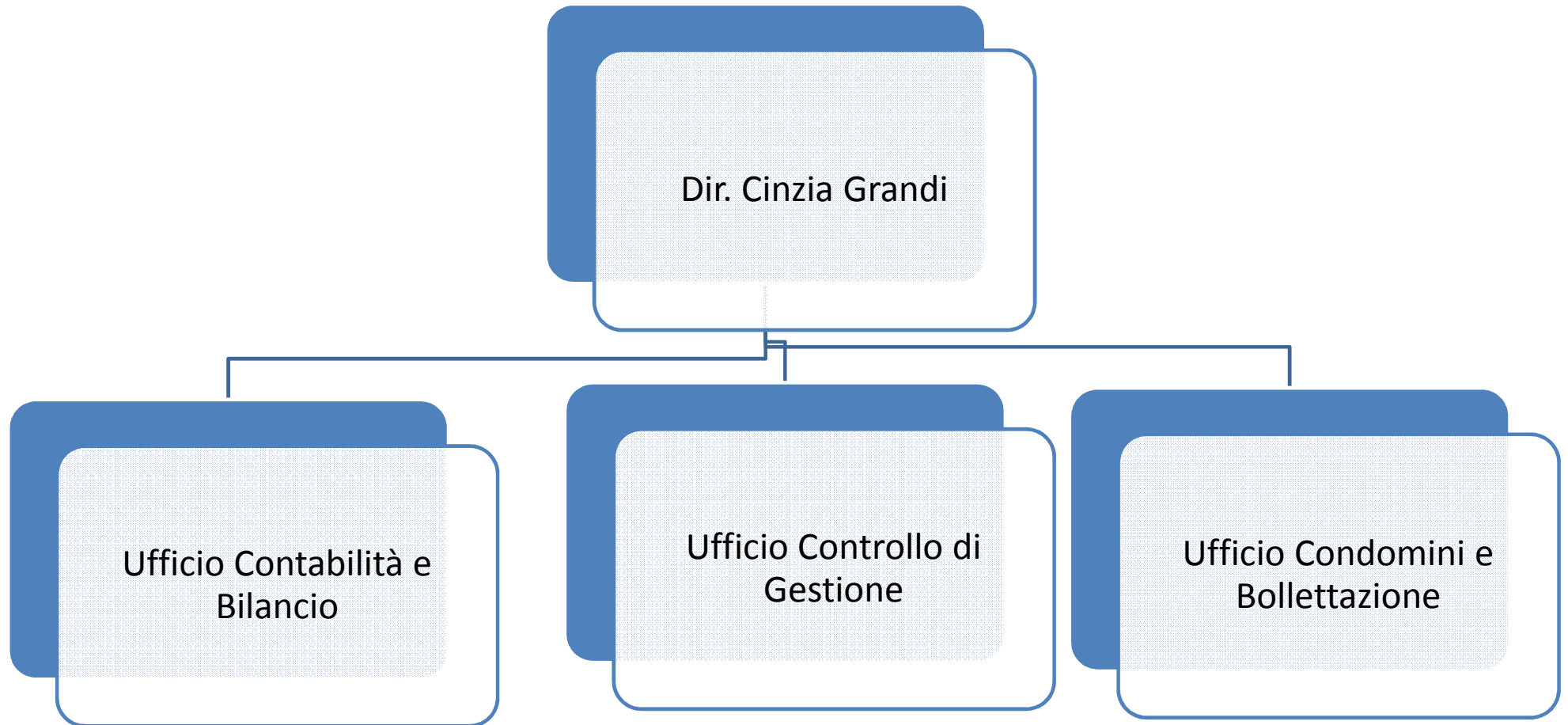
- Contratti di assicurazione del Gruppo;
- IMU, TASI e tributi minori.

Organizzazione

Ufficio Servizi
Informatici e
Protocollo

- Linee di sviluppo tecnologico del sistema informatico;
- Informatizzazione dei processi, dei sistemi di B.I. e datawarehouse;
- Gestione dei sistemi centrali e periferici (postazioni di lavoro), e relativa attività di assistenza;
- Reportistica Aziendale;
- Portale;
- Sicurezza dei dati e dei sistemi;
- Analisi e sviluppo di nuove applicazioni e manutenzione evolutiva degli applicativi software;
- Gestione del processo di protocollazione e archiviazione della documentazione in entrata e in uscita;
- Convenzioni quadro (CONSIP – INTERCENT-ER).

SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Organizzazione

Ufficio
Contabilità e
Bilancio

- Rilevazione contabile e tenuta dei relativi registri del Gruppo;
- Bilanci;
- Tesoreria;
- Mutui;
- Adempimenti fiscali;
- Rendicontazione;

Organizzazione

Ufficio
Controllo di
Gestione

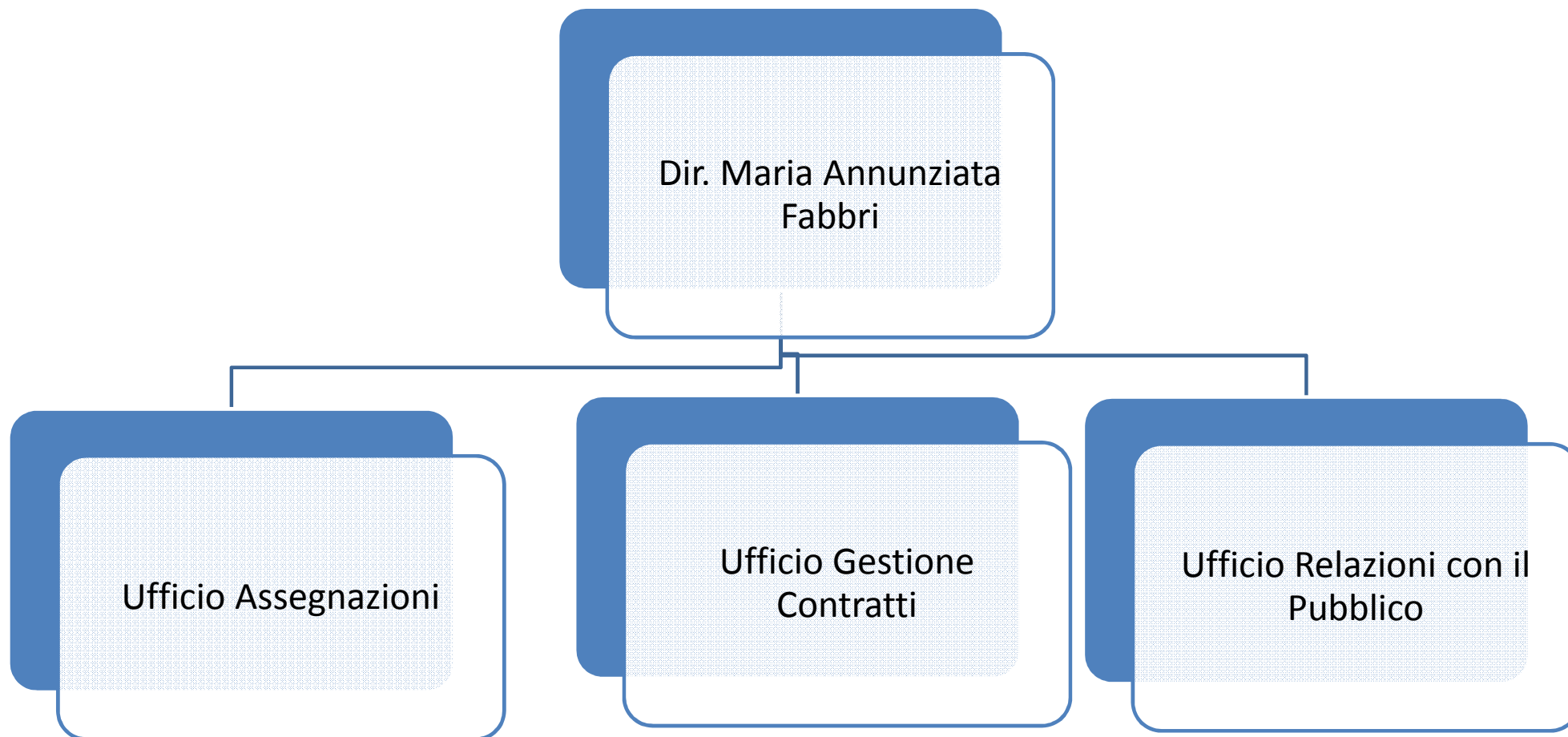
- Programmazione e budgeting;
- Reporting aziendale;
- Monitoraggio finanziamenti;
- Gestione amministrativo - contabile dell'attività edilizia, in raccordo con il Servizio Tecnico;
- Disponibilità di budget ad Acer PRO.M.O.S. S.p.A.;
- Piani finanziari dei progetti di investimento e analisi economiche;
- Forecast finanziario.

Organizzazione

Ufficio
Condomini e
Bollettazione

- Amministrazioni condominiali;
- Amministrazioni Esterne;
- Amministrazione Condomini di fatto;
- Bollettazione mensile;
- Incassi e svalutazioni;
- Gestione acqua;
- Gestione amministrativa 'usciti'.

SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE



Organizzazione

Ufficio
Assegnazioni

- Predisposizione bandi;
- Assegnazioni alloggi ERP
- Assegnazioni alloggi NON ERP
- Cambio di alloggio;
- Adempimenti fiscali connessi ai contratti stipulati.

Organizzazione

Ufficio
Gestione
Contratti

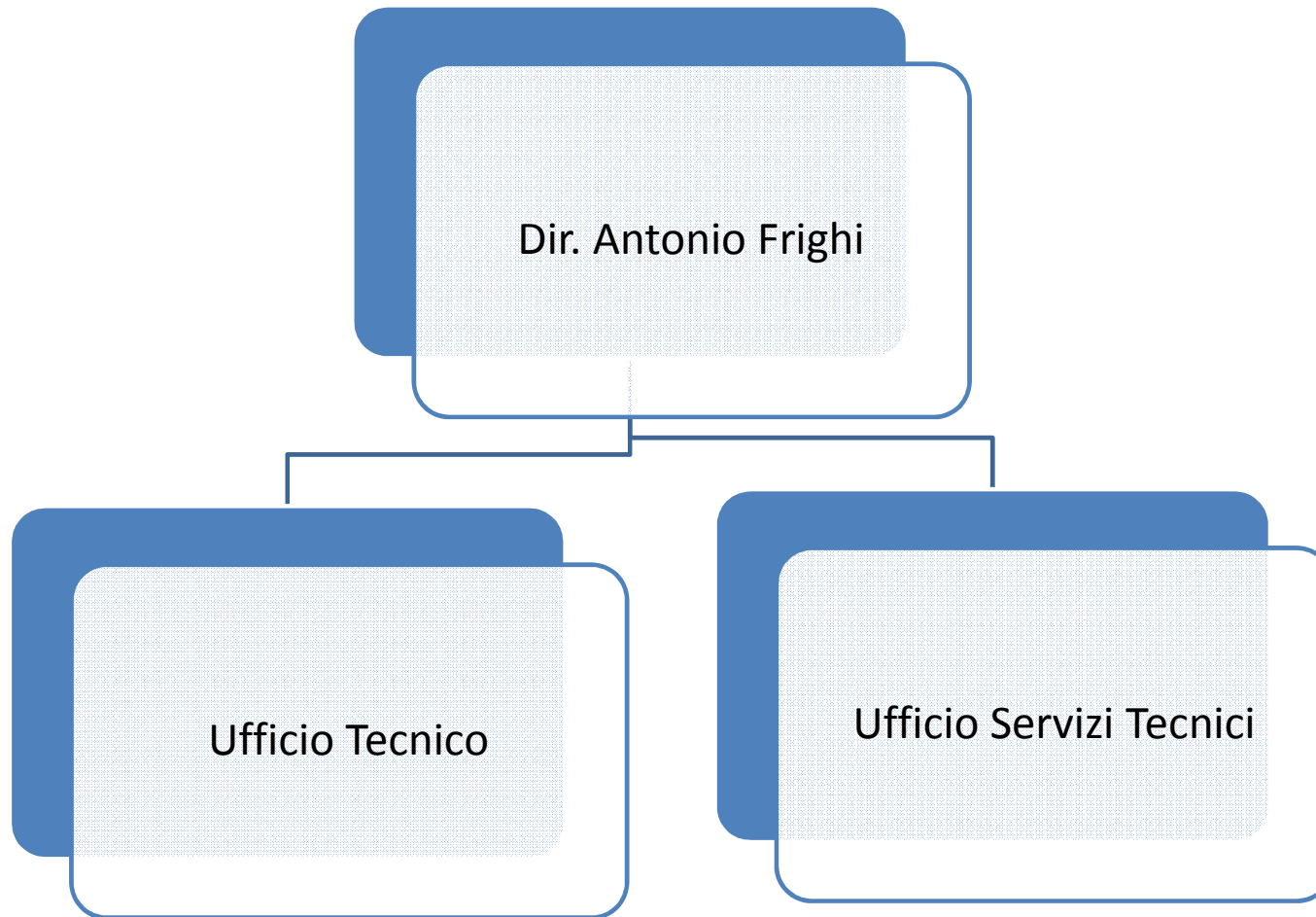
- Gestione dell'anagrafe utenza;
- Canoni di locazione;
- Controllo delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche;
- Variazioni del nucleo familiare;
- Regolamenti d'uso;
- Occupazioni senza titolo e/o abusive;
- Rilascio dell'alloggio, consegne e ritiri compresi;
- Decadenza dall'alloggio e risoluzioni contrattuali.

Organizzazione

Ufficio
Relazioni con il
Pubblico

- Ricevimento del pubblico;
- Numero verde;
- Presidi presso i Comuni;
- Servizio di portineria;
- Servizio di centralino.

SERVIZIO TECNICO



Organizzazione

Ufficio Tecnico

- Programmazione, coordinamento ed indirizzo delle attività degli interventi edili di nuova costruzione;
- Attuazione degli interventi, direzione lavori, direzione operativa, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo.

Organizzazione

Ufficio
Servizi Tecnici

- Budget di manutenzione;
- Programmazione, coordinamento ed indirizzo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Attuazione degli interventi, direzione lavori, direzione operativa, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo.
- Gestione tecnico - amministrativa degli interventi e dei finanziamenti;
- Incentivi fiscali energetici;
- Vigilanza sull'attività manutentiva svolta da Acer PRO.M.O.S.



Acer Servizi Srl

Assegnazione e gestione u.i. non residenziali

Gestione e valorizzazione del patrimonio della
società

Gestione terremotati

Agenzia Metropolitana per l'Affitto

Acer PRO.M.O.S. S.p.A.

Lavori di manutenzione di patrimoni immobiliari erp e non erp e servizi accessivi:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Ripristini
- Servizi
- Attività tecniche