

AZIENDA CASA EMILIA -ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI
BOLOGNA, 23 GEN. 2017
Sede, 11
Progr. N. 11

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI INTERNI
REDATTORE: MARIO ANTONIO ZAGNOLI
RESPONSABILE DELL'UNITA'ORGANIZZATIVA: ANNA MATTIOLI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FLORINDO BRUNI
OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE DI ALLOGGI MEDIANTE NOLEGGIO E MONTAGGIO DI PANNELLI ANTINTRUSIONE PER LA DURATA DI N. 24 MESI.
NOMINA COMMISSIONE DI GARA.
CIG: 6939746B8E CUP: //
SPESA NETTA: //
SPESA LORDA: //
COPERTURA ECONOMICA: //
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO DELL'INTERO INTERVENTO://
FONTE DI FINANZIAMENTO: FONDI PROPRI
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

IL PRESIDENTE

VISTO che con deliberazione in data 15 dicembre 2016, seduta n.285, oggetto 6, è stata indetta una gara con procedura negoziata, previa indagine di mercato, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità prezzo per l'affidamento di un servizio di protezione degli alloggi mediante noleggio e montaggio di pannelli antintrusione per un importo stimato del contratto di euro 167.110,00, ai sensi dell'art.35, comma 1, lett. c) e comma 4, del decreto legislativo n.50/2016, della durata di n. 24 mesi;

VISTO l'avviso di indagine di mercato pubblicato il 16 dicembre 2016 sul sito internet di Acer Bologna relativo alla predetta procedura negoziata in oggetto;

VISTO che sono pervenute sei richieste di manifestazione di interesse da parte delle sottoelencate Aziende:

1. T.M.C. Technology s.r.l.;
2. DISA Italia sistemi s.r.l.;
3. Omega sicurezza s.r.l.;
4. VP Sitex s.r.l.;
5. Tecnoelettra s.r.l.;
6. SPEE s.r.l.

VISTA la riunione tenutasi in data 4 gennaio 2017 tra il Responsabile Unico del Procedimento ing. F. Bruni, l'Avv. F. Nitti ed il Dott. R. di Dio, avente ad oggetto gli esiti della predetta indagine di mercato;

VISTA la decisione del Responsabile Unico del Procedimento, in conformità della predetta riunione, di invitare a presentare offerta le seguenti imprese:

1. T.M.C. Technology s.r.l.;
2. DISA Italia sistemi s.r.l.;
3. VP Sitex s.r.l.;
4. SPEE s.r.l.

VISTA la decisione del Responsabile Unico del Procedimento, in conformità della predetta riunione, di non invitare a presentare offerta le seguenti imprese:

1. Omega sicurezza s.r.l.;
2. Tecnoelettra s.r.l.

VISTO che il termine di scadenza per il ricevimento delle offerte veniva fissato alle ore 12:00 di lunedì 23 gennaio 2017, mentre la seduta di gara si terrà presso la sede di Acer Bologna in forma pubblica dalle ore 09:00 del giorno di martedì 24 gennaio 2017;

VISTO che alle ore 12:00 di lunedì 23 gennaio 2017 è pervenuta presso la sede di Acer Bologna una offerta da parte della ditta VP Sitex s.r.l.;

VISTO che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità prezzo e che la verifica delle offerte, con attribuzione dei punteggi, sarà svolta da una commissione all'uopo nominata;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina della suddetta commissione indicando come membri effettivi i seguenti dipendenti di ACER:

- ing. Aldo Cavallo (Presidente);
- avv. Francesco Nitti (membro esperto);

- dott. Rocco di Dio (membro esperto);
CONSIDERATO che per i suddetti membri non sussistono incompatibilità a far parte della commissione ai sensi del decreto legislativo n.50/2016;
ACQUISITO il benessere del Responsabile del procedimento;
RECEPITO altresì il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi Interni;
VISTO l'art. 46, 4° comma, della L.R. 08.08.2001 n. 24 che disciplina i provvedimenti d'urgenza;
ATTESA l'urgenza motivata dalla necessità di dare immediato avvio ai lavori della commissione;
VISTO il vigente Statuto;
PRESO ATTO del parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;

d i s p o n e

per quanto in premessa svolto e argomentato:

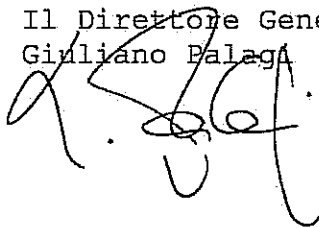
1. di nominare la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di protezione degli alloggi mediante noleggio e montaggio di pannelli antintrusione, CIG: 6939746B8E, con la seguente composizione:

ing. Aldo Cavallo in qualità di Presidente;

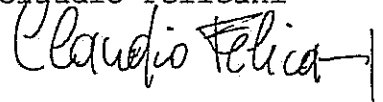
avv. Francesco Nitti in qualità di membro esperto;

dott. Rocco di Dio in qualità di membro esperto.

Il Direttore Generale
Giuliano Palagà



Il Presidente
Claudio Felicani





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Ing. Cavallo Aldo

E-mail **acavallo@acerbologna.it**

Cittadinanza **Italiana**

Sesso **M**

Esperienza professionale

Attuale **Direttore dei lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico amministrativo, di cantieri di nuove costruzioni, recupero edilizio e manutenzione straordinaria.**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato con contratto di lavoro dipendente ad alto contenuto professionale**

datore di lavoro **Azienda Casa Emilia Romagna di Bologna**

Tipo di attività o settore **Edilizia**

Istruzione e formazione

Iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Bologna

Laurea in ingegneria civile conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna nel 1991

Diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico della città di Crotone (KR)

Madrelingua **Italiana**

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NITTI FRANCESCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	fnitti@acerbologna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2013 ad oggi
ACER Bologna
Ente pubblico economico
Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area Amministrativa e dei Servizi Interni
Direzione dell'Ufficio Gare Appalti e Contratti :
studio, elaborazione, indizione e gestione delle gare di appalto nazionali ed europee; stipulazione contratti di appalto; procedimenti di autorizzazione al subappalto; provvedimenti di risoluzione contrattuale; responsabilità di procedimenti; commissioni di gara; elaborazione e stipulazione convenzioni.
Direzione dell'ufficio Servizi Interni:
direzione attività di gestione della sede; direzione ufficio Protocollo; direzione acquisti economici.
- Dal 1 gennaio 2011 al 28 febbraio 2013
ACER Bologna
Ente pubblico economico
Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ufficio Legale
Direzione dell'ufficio Gare Appalti e Contratti :
studio, elaborazione, indizione e gestione delle gare di appalto nazionali ed europee; stipulazione contratti di appalto; procedimenti di autorizzazione al subappalto; provvedimenti di risoluzione contrattuale; responsabilità di procedimenti; commissioni di gara; elaborazione pareri legali.
- Dal 1 luglio 1997 al 1 gennaio 2011

ACER Bologna (IACP fino al 2001)

Ente pubblico economico

Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Servizio Tecnico
Direzione dell'ufficio Gare Appalti e Contratti.

Incarico dirigenziale conferito a seguito di concorso pubblico per titoli ed esame scritto e orale.

Studio, elaborazione, indizione e gestione delle gare di appalto nazionali ed europee; stipulazione contratti di appalto; procedimenti di autorizzazione al subappalto; provvedimenti di risoluzione contrattuale; responsabilità di procedimenti; commissioni di gara; vendita di immobili e relativi procedimenti; svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante.

Dal 1 settembre 1989 al 1 luglio 1997

IACP Bologna

Ente pubblico non economico

Funzionario responsabile (8/A Q.F.) con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ufficio Contratti del Settore Legale.

Assunto in servizio quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esame scritto e orale.

Studio, elaborazione, indizione e gestione delle gare di appalto nazionali ed europee; stipulazione contratti di appalto; procedimenti di autorizzazione al subappalto; provvedimenti di risoluzione contrattuale; attività istruttoria per alienazioni immobiliari; svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante

Dal 2 novembre 1988 al 31 luglio 1989

ATC Bologna

Azienda municipalizzata

Contratto di formazione e lavoro, perfezionato a seguito di selezione pubblica riservata a laureati con lode.

Direzione Generale, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Ufficio gare contratti e convenzioni; Ufficio Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da novembre 2013 ad oggi (tuttora in corso):

corso "Da specialist a manager: un percorso di formazione esperienziale di action learning e di tecniche di coaching per supportare il cambiamento e l'innovazione a livello organizzativo e individuale"

Dal 1989 ad oggi, con continuità: numerosi corsi specialistici in materia di appalti e contrattualistica pubblica, servizi pubblici locali, concessioni, partenariato pubblico privato, diritto societario.

Tra le tante scuole frequentate si citano : SPISA, CEIDA, Maggioli, IGOP, Sole24Ore Formazione, IN PUT, Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona etc.

11 ottobre 2004: conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione

forense

Nel 2003: "Corso generale di comunicazione-motivazione"

Nel dicembre 2000: corso in materia di Gestione Elettronica Documentale

Nel 1992/1993 corso specialistico in materie giuridiche presso l' Istituto di Applicazione Forense Enrico Redenti

Nel corso degli anni '90: pratica forense presso studi legali

27 novembre 1986: conseguimento laurea in giurisprudenza con lode presso l' Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna

Dal 1981 al 1986:frequenza facoltà di giurisprudenza presso l'Alma Mater Studiorum-Università degli Studi di Bologna

Nel 1981:conseguimento di diploma di Maturità Classica presso Ginnasio-Liceo Classico Bellini -Pastore di Castiglione delle Stiviere (MN)

Dal 1976 al 1981:frequenza Ginnasio-Liceo Classico Bellini-Pastore di Castiglione delle Stiviere(MN).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esperienza professionale sono state acquisite e sviluppate capacità relazionali interne: con collaboratori e colleghi, anche con diversa formazione e competenze professionali- tecniche, economico finanziarie, di gestione risorse umane, ed esterne: con professionisti, imprese, enti, istituzioni, authority.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso dell'esperienza professionale sono state acquisite e sviluppate capacità di leadership di team semplici e complessi, di coordinamento di diverse funzioni, di management.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elevata competenza giuridica e amministrativa con riferimento particolare alla contrattualistica pubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre a quanto già elencato: consulenze anche per altri enti o aziende pubbliche, commissioni e presidenza di gare anche in altri enti o aziende pubbliche, docenze anche in altre organizzazioni in materie giuridiche e amministrative, collaborazione con la rivista giuridica on line "Molto Comuni" ove ho pubblicato articoli su bandi e gare di appalto, brokeraggio assicurativo per le pubbliche amministrazioni, responsabilità per ritardato pagamento da parte della pubblica amministrazione.

ALLEGATI Documentazione disponibile presso ACER Bologna

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[NITTI, Francesco]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Rocco, di Dio
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 gennaio 1975
Stato Civile	

Attuale attività lavorativa

dal 2002 – ad oggi	Azienda Casa Emilia Romagna
Indirizzo	P.zza della Resistenza, 4 – 40122 Bologna
Tipo di azienda	Ente Pubblico Economico
Inquadramento	Liv. B2 (07/10/2002-30/09/2009) - Liv. A3 (dall'01/10/2009)

Mansioni svolte in ACER Bologna

Descrizione attività

attuali

dal 2010 faccio parte dell'unità organizzativa **Programmazione, BDGT, CDG e Reporting**, l'ufficio ha subito una revisione dell'area di competenza nel 2013, questo mi ha portato a lasciare determinate attività prendendone di nuove, in particolare, attualmente mi occupo di:

- reporting direzionale e redazione di tutta la documentazione afferente al Controllo di Gestione (dal 2013);
- redazione e gestione di piani economico/finanziari di nuove opere (dal 2009);
- studi economici su nuovi progetti in genere;
- partecipazione a Gare o Bandi afferenti al nostro settore (dal 2010) (es.: componente del gruppo di lavoro che ha portato alla partecipazione di Acer Servizi al bando regionale ERS/2010) (dal 2010);
- Attività legate alla reportistica interna ed esterna (dal 2013);
- Attività legate a riclassificazione di Bilanci delle società legate al gruppo (dal 2013).
- Attività di studio ricerca e di verifica dei processi legati alla nuova normativa in materia di contratti pubblici;

Risultati conseguiti

- collaborazione alla redazione dei periodici report direzionali, creazione di nuovi inserti al report per ulteriori analisi a singole aree di business;
- redazione di n. 7 piani economico/finanziari e partecipazione a diversi gruppi di lavoro ultimo dei quali progetto Rig.Ener.A;
- ottenimento di un finanziamento di 4,5 MLN per un cantiere già in corso di costruzione (C1.1E) ed un'area da valorizzare (ANS C2.1);
- diversi studi, calcoli e relazioni ad hoc a richiesta da parte di vari uffici, in quanto a nuovi business e riscossione di vecchi crediti in stallo (es. studio su DSU, risoluzione problematiche legate a finanziamenti comunali, analisi sulle nuove convenzioni gestionali);
- attività di supporto, sempre più pregnante, alla redazione di bilanci

preventivi (n.7), pre-consuntivi (n.8), documenti di programmazione dei Comuni più importanti (n. 2).

- Attività di supporto al Direttore Generale riguardo ad una serie di seminari legati al nuovo codice dei contratti pubblici.

**Mansioni svolte in
ACER Bologna**
Descrizione attività

Precedenti

Anni 2008-2013

- gestione amministrativa di contributi pubblici (D. Reg. 501/2003; Fin ex L. 560/93 Programma € 7.200.000,00 in Manutenzione Straordinaria);
- gestione e supporto per aspetti amministrativi ed economici su nuove costruzioni e Manutenzioni Straordinarie di rilievo;

Anni 2009-2011

- progetto "Acer Energia", ho fatto parte del team di studio del progetto che riferiva direttamente al Consiglio di Amministrazione, con il ruolo curare l'affare da un punto di vista economico/finanziario;

Anni 2008 - 2011

- supporto al Direttore dell'Area Tecnica e referente diretto della Direzione Generale in relazione ad aspetti amministrativi ed economici che riguardano le nuove costruzioni (seguiti direttamente i progetti: San Lazzaro PRUACS, San Lazzaro via del Seminario, Pieve di Cento area ex Lamborghini e Pianoro - Lagazzo). Funzioni che mi hanno permesso di collaborare direttamente con i Top Manager dell'Area Tecnica (Arch. Masinara e prima Ing. Colina) oltre che con consulenti esterni, Dirigenti e Sindaci dei comuni e con gli Affari Legali (Avv. Neri);

Anno 2008

- coordinamento in fase di start-up dell'Agenzia Metropolitana per L'Affitto, nello specifico ero alle dirette dipendenze del Presidente e del Direttore Generale, occupandomi di: linee guida, regolamenti, formazione, coordinamento dei vari front-office e dei competenti uffici comunali, relazioni con i comuni, con i referenti della Provincia di Bologna, con Aziende costruttrici, ed altri operatori del settore;

Anni 2002-2007

- gestione del bando di locazione delle autorimesse/posti auto/Piazzole.

Risultati conseguiti

- rendicontazione finale e rimodulazione di un finanziamento (D. REG. 501/2003) per n. 35 Comuni: c.ca 200 Certificati di Regolare Esecuzione, c.ca 100 Delibere di approvazione dello stato finale, documentazione da portare in approvazione del TPC delle politiche abitative e conseguente gestione fino alla delibera regionale di approvazione. Questo ha comportato la gestione dei rapporti con i Dirigenti e Funzionari di Provincia e Regione;
- gestione del FIN. Ex L. 560/93 - € 7.200.000 per la M.S. sin dall'istituzione;
- gestione integrata per i Comuni del pacchetto Finanziamenti;
- creazione di un nuovo sistema di tenuta e di controllo dei finanziamenti. Ciò ha permesso oltre che ad avere una situazione puntuale e sempre aggiornata per tutti i comuni coinvolti (n. 59), l'ottenimento, riguardo l'andamento economico e finanziario, di una rappresentazione semplice puntuale e continuamente aggiornata di

- informazioni disaggregate e complesse;
- supporto ad Acer Manutenzioni per diversi progetti di M.S. del valore complessivo di c.ca 8 MLN
 - redazione di una relazione con relativo piano economico finanziario basato su uno studio di fattibilità di un progetto di c.ca 10 MLN riguardo Acer Energia (Centrali Barca e Pilastro);
 - supporto e referente della presidenza per n. 5 affari, tutti cantierabili, per un valore complessivo di c.ca 19,5 MLN;
 - redazione di una perizia immobiliare di un terreno edificabile del valore di c.ca 6 MLN;
 - riguardo all'AMA (fase di start-up di 10 mesi): analizzate e modificate le procedure ed i regolamenti esistenti (trovando accordo con i dirigenti della provincia e del comune di Bologna), supporto alla Presidenza per migliorare il ruolo di Acer, ideato sistema di formazione e formati n. 8 front-office all'utilizzo del programma, supportato il CED per la creazione di un sistema Gestionale specifico, reperiti più di n. 60 alloggi, conclusi n. 15 contratti con proprietari privati, oltre quelli del patrimonio di ACER, instaurata una rete di relazioni con i Comuni direttamente interessati al progetto.
 - Riguardo l'assegnazione delle autorimesse, ho fatto partire il bando nel 2002, a 2 mesi dalla mia assunzione. Da allora ho continuamente migliorato le tecniche per velocizzare il processo di assegnazione (n. 22 passaggi) fino ad arrivare a stipulare n. 400 contratti in un anno; creata bozza di revisione della procedura di assegnazione;
 - Studio a supporto del miglioramento del pagamento dell'imposta di Registro.

Esperienze lavorative precedenti

Studio di Consulenza Aziendale Dott. Comm. Giorgio Battellani

indirizzo

Settore

Tipo di impiego

Anni 1998 – 2001

Supporto alla gestione della contabilità, riclassificazione di bilanci e sistemi informativi in genere nell'ambito della consulenza aziendale

Via della Grada, 2 – 40100 Bologna

Servizi amministrativi, contabilità, revisione contabile

Collaboratore dello studio

Altri impieghi precedenti

Oltre al percorso scolastico ed ai lavori sopra indicati ne ho svolto diversi altri che indico brevemente: coordinatore di squadre per la gestione di appalti, impiegato nel commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, impiegato in studio di consulenza aziendale, cameriere, barista, operaio in fabbrica, montatore meccanico specializzato, insegnante di materie tecniche per le scuole superiori: ragioneria, diritto e matematica.

Istruzione e formazione

- Anno 1996** Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico per Ragionieri "L. Sturzo" – via E. Romagnoli – 93012 Gela (CL)
- Anno 2002** Laurea in Economia e Commercio (vecchio ord.) - ramo professionale - presso l'Università degli studi di Bologna
- Anni 2002-2005** Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso la Dott.ssa Maura Paladini Via S. Lorenzo, 4 – 40122 Bologna (BO).
Principali materie/abilità professionali oggetto della pratica sono state: contabilità aziendale, revisione contabile, supporto gestionale e fiscale ad imprese di costruzione e società immobiliari, supporto al curatore su procedure fallimentari.

Istruzione e formazione

- Anno 2009** Corso: "valutazione e fattibilità delle operazioni immobiliari" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano.
principali argomenti trattati: aspetti economico/finanziari delle operazioni immobiliari con particolare riferimento al loro sviluppo e gestione dalla costruzione alla cessione/gestione, trattamento fiscale delle operazioni immobiliari.
- Anno 2014-2016** Ammesso alla scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA), superato il primo anno - voto 28/30 ed il secondo anno con voto 27/30.
materie affrontate nel corso del primo anno: diritto amministrativo, diritto dell'Unione Europea, diritto dell'informatica, diritto dell'ordinamento regionale, diritto tributario, diritto dell'informazione e della comunicazione, diritto del lavoro, scienza dell'amministrazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche, psicologia delle organizzazioni, organizzazione aziendale, politica economica ed analisi dei dati.
- Anno 2015** Corso (10 giornate): "la riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare"
- Anno 2015** Corso (1 giornata): "Tecniche di redazione dell'atto amministrativo alla luce delle novità normative e dell'armonizzazione contabile" presso l'UPI Emilia-Romagna.
- Anno 2015** Corso (10 giornate) - Forma e riforma dell'Amministrazione pubblica tra crescita economica e servizio ai cittadini: la L. n. 124/2015 e la sua attuazione
- Anno 2016** Convegno: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" – relazioni tenute da: Daria de Pretis, Antonella Manzione, Mario P. Chiti, Bernardo Giorgio Mattarella, Marcello Clarich, Guido Greco, Franco Mastragostino, Giulio Veltri.
- Anno 2016** Convegno: "IL NUOVO CODICE APPALTI ED IL NUOVO RUOLO DI ANAC" – relazioni tenute tra gli altri da: Michele Emiliano e Raffaele Cantone.

Capacità e competenze personali

- Capacità** *Analisi, di rappresentazione, capacità relazionali:* attività di redazione della reportistica per il Top Management, legata ai bilanci ed all'andamento dei lavori ed ai principali business dell'Azienda (Es. Report DG, Preconsuntivi, Programmazione Comune di Bologna); attività che mi hanno permesso di maturare le predette capacità, relazionandomi con gli interlocutori interni ed esterni, rappresentando in modo semplice e comprensibile conteggi complessi e frammentati.
Spirito di adattamento, Resistenza alle situazioni difficili, precisione nei procedimenti amministrativi, allenamento a lavorare in team: importante per la mia crescita è stata l'esperienza maturata a contatto con l'Area Tecnica nella gestione dei finanziamenti che richiedevano l'esecuzione di operazioni complesse con scadenze contingenti. Altri incarichi che mi hanno fatto maturare sono: la redazione di piani economico/finanziari, di opere di nuova costruzione o di Manutenzione Straordinaria e l'assistenza ai Dirigenti interessati per la gestione amministrativa di tali affari.
Tenacia, determinazione, orientamento al prodotto: nell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto, divenendo il riferimento per chi doveva prendere scelte sulle linee strategiche e gli interlocutori tecnico-operativi, effettuando nel contempo operazioni di promozione del servizio; ho seguito direttamente per la Direzione Generale e la Presidenza progetti specifici di rilevanza strategica curando i rapporti tra Acer, i vertici dei comuni e gli organi politici di riferimento.
- Competenze Tecniche** Ottima conoscenza della legislazione legata ai business di Acer Bologna, ciò mi permette di muovermi agevolmente su come vanno affrontate e risolte celermente determinate problematiche.
Ottime conoscenze delle tecniche di redazione dei documenti amministrativi e contabili.
Ottima conoscenza del pacchetto office, dei software contabili e gestionali in dotazione e quelli di reportistica, dei programmi legati al sistema operativo Mac OS X.
- Lingue** Madrelingua: ITALIANA
Altre lingue: INGLESE
Capacità di lettura: Buono
Capacità di scrittura: Buono
Capacità di espressione orale: Buono
- Servizio di leva** Assolto nel 1997 e congedato con nota di merito presso i corpi speciali dell'esercito - Brigata Paracadutisti "Folgore" 185 rgt. Art. Par.

Bologna, 08 settembre 2016

Rocco di Dio

Al sensi del D.lgs. 196/2003: Le informazioni contenute in questo documento, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi prego cortesemente di darne notizia via e-mail e di procedere alla cancellazione del messaggio stesso; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal D.lgs. 196/2003 trattenere il messaggio, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse".