



Avviso pubblico di selezione, per curriculum ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 profilo amministrativo in area A liv. A3 CCNL Federcasa

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna
(di seguito anche "L'Azienda Casa Emilia-Romagna" o "ACER Bologna" o "ACER")

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Ordinanza Presidenziale n. 71 del 18/11/2025, è indetta una selezione pubblica per la ricerca di n. 1 figura professionale di profilo amministrativo-gestionale da inserire nell'organico di Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna a tempo pieno e indeterminato, con periodo di prova di mesi 6. L'inquadramento previsto è: AREA A - LIVELLO A3 - CCNL FEDERCASA, con corresponsione del relativo trattamento economico.

Sede di lavoro: ACER, sede di Bologna.

La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso di selezione, in conformità con lo statuto di ACER Bologna, e secondo le norme del regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna del 21.02.2018, approvato nella seduta del 7.03.2018 e consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acerbologna.it

ACER Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. PREMESSE

L'Azienda Casa Emilia-Romagna, istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:

- *gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;*
- *fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;*
- *gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;*
- *prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.*



2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

2.1. La figura professionale selezionata sarà inserita nell'organico del Servizio Tecnico – Ufficio Tecnico- Amministrativo di ACER Bologna per lo svolgimento di attività amministrative (rif. art. 69 comma 2 "Criteri di classificazione" – CCNL Federcasa 2022-2024) a supporto degli Uffici del Servizio Tecnico. La risorsa selezionata dovrà espletare l'attività di coordinamento e controllo dell'Ufficio Tecnico- Amministrativo. Dovrà inoltre svolgere o coordinare - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le seguenti attività complesse:

- Redazione da atti amministrativi complessi;
- Predisposizione e Monitoraggio dei budget manutentivi e ripristini;
- Gestione e Analisi dei Quadri Economici relativi agli appalti pubblici, con conoscenza della normativa vigente, dei principi di contabilità pubblica e delle procedure di gara d'appalto e gestione cantieri;
- Redazione e verifica della documentazione economico-finanziaria, garantendo il rispetto delle disposizioni legislative e degli obiettivi di spesa;
- Monitoraggio degli interventi e conoscenza delle rendicontazioni a valere su finanziamenti locali, ministeriali e UE.

3. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati e le candidate che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 3.a. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del d.lgs. 165/2001
- 3.b. Età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data di scadenza del presente avviso)
- 3.c. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- 3.d. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
- 3.e. Adeguata padronanza della lingua italiana
- 3.f. Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
 - b) Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali;
 - c) Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali;o eventuali titoli equipollenti riconosciuti dalla normativa vigente. Nel caso di equipollenza, è onere del candidato provarla e indicare gli estremi del provvedimento che la dispone. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è onere del candidato dimostrare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 3.g. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;



3.h. siano stati destituiti/e, oppure dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3.i. siano stati/e licenziati/e da ACER Bologna o da una delle società del gruppo ACER (Acer Servizi Srl, ACER Promos Spa) per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Non possono inoltre partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.

Non possono infine partecipare alla selezione coloro che – nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del presente bando - abbiano richiesto di essere rimosse/i da una graduatoria per posizioni nel gruppo ACER Bologna o abbiano rifiutato l'assunzione o abbiano rifiutato la sottoscrizione del contratto di lavoro o non si siano presentati alla convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro o per l'inizio del rapporto di lavoro in una delle aziende del gruppo ACER Bologna.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Acer provvederà d'ufficio ad effettuare controlli sulla veridicità delle stesse, disponendo la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti candidati e le aspiranti candidate hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

I candidati e le candidate sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

4.a. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *nome e cognome;*
- *codice fiscale;*
- *residenza/domicilio;*



- recapito telefonico, e-mail e PEC personale (intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda);
- data e luogo di nascita;

Nella domanda di partecipazione il candidato / la candidata dovrà altresì attestare la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3.

4.b. Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà allegare:

- Curriculum Vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni documentazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

4.c. Gli/le interessati/e dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, in conformità al modello allegato ed il consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2026** con la seguente modalità:

- via PEC, avente per oggetto "**Rif. ABO/A3ST202603**", all'indirizzo info.acerbologna@registerpec.it
- Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica differente da info.acerbologna@registerpec.it, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. Non saranno considerate valide le domande trasmesse da un indirizzo di e-mail non certificato o secondo modalità differenti da quelle indicate nel presente bando.
- **via posta**, tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Acer Bologna, Piazza della Resistenza, 4, Bologna (BO) – 40122.
Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative al/alla candidato/a (nome e cognome, indirizzo, PEC cui indirizzare le comunicazioni) e riportare la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE Rif. ABO/A3ST202603**".

Acer non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Si informa che le prove si terranno a breve distanza temporale dalla scadenza dei termini di presentazione delle candidature.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

5.a. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente ricevute, saranno preliminarmente valutate da una Commissione esaminatrice al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso.

- 5.b. Ciascun/a candidato/a riceverà via pec un codice identificativo univoco della propria candidatura: tale codice identificativo sarà utilizzato da ciascun/a candidato/a per poter monitorare sul sito web dell'Ente <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>:
- 5.b.a) *l'ammissione o meno alla procedura selettiva,*
5.b.b) *l'ammissione alle prove, il calendario di effettuazione, l'esito delle stesse*
5.b.c) *ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura.*
- 5.c. Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i candidati e le candidate che, sulla base dell'autodichiarazione resa con la domanda di partecipazione, risultino non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti.
- 5.d. Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, o vi siano profili per i quali si reputi necessario un chiarimento, il Responsabile del Procedimento fisserà un termine breve entro il quale l'interessato dovrà far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Decorso inutilmente tale termine il/la candidato/a verrà escluso/a.
- 5.e. In mancanza dei requisiti richiesti ACER può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

- 6.a. L'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata sulla base del curriculum presentato, di una prova scritta e di un colloquio.
- 6.b. Il curriculum consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti su 100**. Nel curriculum verranno valutati in modo particolare:
- *il voto di conseguimento della laurea (fino ad un massimo di 6 punti);*
 - *esperienze di stage/lavoro ritenute utili e funzionali allo svolgimento di attività amministrative, (fino ad un massimo di 8 punti, liberamente attribuibili dalla commissione secondo il proprio giudizio discrezionale);*
 - *eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto ai fini della partecipazione, compresi master post laurea o corsi di specializzazioni, ritenuti utili e funzionali allo svolgimento di attività amministrative (fino ad un massimo di 6 punti, liberamente attribuibili dalla commissione secondo il proprio giudizio discrezionale).*
- 6.c. La prova scritta consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti su 100** e consisterà in nr. 30 domande a risposta multipla e chiusa sulle seguenti materie:
- *Elementi diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (principi di trasparenza, motivazione, partecipazione, accesso, ecc.);*

- *Elementi del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023 con particolare riferimento a gestione di budget, quadri economici, contabilità pubblica (in riferimento al quadro esigenziale artt. 5 e 17 del Codice dei Contratti Pubblici e allegato I.7)*
- *Elementi preliminari di monitoraggio degli interventi e nozioni di rendicontazione dei finanziamenti pubblici (locali, ministeriali ed europei);*
- *Statuto di Acer Bologna (elementi fondamentali).*

L'assegnazione del punteggio della prova scritta sarà attribuito come segue:

- *alla risposta esatta sarà attribuito punteggio 1;*
- *alla risposta sbagliata punteggio -0,5;*
- *alle prime tre domande lasciate in bianco sarà attribuito punteggio 0;*
- *dalla quarta, per ogni domanda lasciata in bianco, sarà attribuito punteggio -0,25.*

6.d. I candidati e le candidate con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) potranno sostituire la prova scritta con un colloquio orale, utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Per consentire alla Commissione esaminatrice di predisporre anticipatamente la misura dispensativa o compensativa al fine di consentire un'adeguata partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (documentazione da allegare alla domanda di partecipazione).

6.e. **Alla prova orale saranno ammessi i candidati e le candidate che avranno ottenuto un punteggio nella prova scritta non inferiore a 18 su 30.**

6.f. Il colloquio consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di **50 punti su 100** e riguarderà le medesime materie previste per la prova scritta (già indicate al precedente punto 6.c.) Il colloquio, oltre che allo specifico grado di conoscenza delle materie sopra indicate, sarà volto a conoscere le attitudini personali, gli aspetti motivazionali e relazionali nonché le competenze gestionali del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

6.g. La valutazione del curriculum, della prova scritta e del colloquio verrà affidata ad una Commissione tecnica di Valutazione, così composta:

- *Il Direttore Generale o un Dirigente suo delegato, che la convoca e la presiede;*
- *Un Dirigente o un Quadro dell'Azienda;*
- *Un membro esperto nelle attività proprie del profilo selezionato.*

6.h. Si precisa che durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permessa la consultazione di libri, testi o appunti di qualsiasi genere né sarà consentito di porsi in comunicazione con l'esterno con telefoni cellulari o con qualsiasi altro mezzo a pena di allontanamento e di annullamento della prova;

- 6.i. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, all'indirizzo web: <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>
- 6.j. La mancata presentazione dei candidati alle prove è considerata esplicita e definitiva rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.
- 6.k. Acer Bologna si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 7.1 Il termine della procedura di selezione sopra illustrata, la commissione formerà una graduatoria di merito che sarà determinata dal punteggio riportato dalla valutazione del curriculum, della prova scritta e della prova orale (colloquio); tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna.
- 7.2 Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati e le sole candidate che all'esito della procedura abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 35 nel colloquio.
- 7.3 La validità della graduatoria ai fini di eventuali successive necessità di assunzioni di Personale con il medesimo profilo professionale, inquadramento e contratto, è di mesi 36 decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria nel sito internet di ACER Bologna, come disposto dal regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna, fermo restando il possesso dei requisiti all'art. 3 del presente bando.
- 7.4 L'effettiva assunzione in servizio dei candidati / delle candidate classificati/e in posizione utile in graduatoria avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ACER Bologna ed in ogni caso avverrà previa delibera di assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna.
- 7.5 In via preliminare all'assunzione, ACER Bologna procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.
- 7.6 Il candidato / la candidata a cui il Consiglio di Amministrazione intenderà proporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà prendere servizio entro il termine che verrà ad esso/a appositamente indicato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e visita medica preventiva, effettuata dal Medico competente dell'Azienda, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (Art. 41 D.Lgs. 81/2008) oggetto della presente selezione.
- 7.7 Il/la candidato/a che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.
- 7.8 Prima della stipulazione del contratto di lavoro, i candidati / le candidate dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato.



8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai/dalle candidati/e ed a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro. L'informativa privacy è disponibile e scaricabile nell'area "Lavora con noi" del sito di ACER Bologna: <https://www.acerbologna.it/lavora-con-noi>

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, avv. Francesco Nitti.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ACER Bologna, Tel. 051.292670 oppure scrivere all'indirizzo di e-mail: info@acerbologna.it

Bologna, 13 marzo 2026

Il Responsabile del procedimento
Francesco Nitti