

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO)**

### **Art. 1 - Oggetto e durata dell’incarico**

L’Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna (Acer Bologna) intende affidare ad un soggetto esterno l’incarico di responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L’incarico verrà conferito con riferimento all’intero Gruppo Acer, composto da tre distinti soggetti:

- Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna (ente pubblico economico)
- Acer Servizi S.r.l (società partecipata)
- Acer PRO.M.O.S S.p.A (società partecipata)

L’incarico avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data del conferimento dell’incarico, fatta salva la possibilità di proroga dello stesso.

Le attività che saranno affidate al DPO sono le seguenti:

1. Attività ex 39 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation, o GDPR), qui di seguito riassunte:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35;
- cooperare con l’autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Attività di supporto al referente Privacy

Nell’ambito delle attività descritte al punto 1, Il DPO dovrà controllare che i trattamenti effettuati dall’azienda siano svolti in conformità con la vigente normativa in materia di

protezione dei dati personali, garantendo al referente interno della Privacy e al Titolare del trattamento dati un adeguato supporto operativo nelle seguenti attività:

- definizione delle politiche aziendali in materia di protezione dati personali;
- controllo e aggiornamento della documentazione aziendale ai requisiti normativi in ambito privacy (informativa verso gli interessati, nomine degli incaricati, dei responsabili interni ed esterni del trattamento dati, registro del trattamento dati ex art. 30 DDP, ecc.);
- supporto nell'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante;
- supporto alle verifiche di sicurezza svolte dall'ufficio Servizi Informatici;
- supporto nella gestione dei casi di violazione della sicurezza dei dati (*data breach*);
- supporto nella revisione e aggiornamento dei regolamenti aziendali in ambito privacy.

### 3. Audit interni

Sarà cura del DPO pianificare e svolgere gli audit interni presso tutti i servizi/uffici, secondo un piano che verrà definito dal DPO stesso sulla base della sua valutazione del rischio, avvalendosi del supporto del referente della Privacy.

### 4. Attività di formazione

Il DPO dovrà garantire un'adeguata e periodica attività formativa a tutto il personale di ACER, secondo un calendario che sarà da lui definito e avvalendosi della collaborazione del referente della Privacy per la pianificazione e svolgimento della medesima.

### 5. Pareri

Il DPO dovrà fornire entro tre giorni il proprio parere in ordine alla legittimità e alla correttezza dei trattamenti di dati personali sulle istanze che i servizi e uffici di ACER presentano.

### 6. Accesso Civico Generalizzato

Il DPO dovrà fornire entro tre giorni il proprio parere in ordine alle richieste d'accesso generalizzato che ACER potrà ricevere ai sensi del D.L. 97/2016:

- per tutti gli aspetti relativi alla protezione dei dati personali;
- per l'individuazione di eventuali controinteressati alla richiesta d'accesso (art. 5, c. 5, d.lgs. n. 33/2013). A tale riguardo il DPO deve formulare il proprio parere entro tre giorni anche nel caso di eventuale opposizione formulata dai controinteressati nella misura in cui questa sia riferibile ad elementi afferenti alla protezione dei dati personali, valutando la probabilità e la serietà del danno agli interessi degli oppositori e, di conseguenza, supportando ACER nella valutazione del bilanciamento tra gli interessi lesi e la rilevanza dell'interesse conoscitivo che la richiesta di accesso mira a soddisfare.

### 7. Relazione Annuale.

Il DPO sarà tenuto annualmente a redigere e illustrare al titolare del trattamento dati una relazione sulla sua attività svolta in qualità di DPO nel corso dell'anno. La relazione dovrà essere prodotta entro il mese di gennaio successivo all'anno di riferimento.

Il DPO incaricato dovrà infine rendersi disponibile a partecipare ad un gruppo di lavoro in via di costituzione, per la trattazione di tematiche intersettoriali. Nello specifico l'obiettivo del gruppo sarà quello di una progressiva integrazione dei sistemi di controllo di cui al D.Lgs 231/2001 ed alla legge 190/2012 con il sistema di monitoraggio dei processi previsti dalla normativa UNI EN ISO 9001:2015 e di applicazione della normativa in tema di privacy.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia ed indipendenza, senza alcun vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della riservatezza delle informazioni di cui lo stesso verrà a conoscenza.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura professionisti singoli, associati e società di professionisti, purché il soggetto personalmente incaricato per lo svolgimento dell'incarico sia in possesso di dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di vincoli di parentela con il vertice dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale e Dirigenti);
- non essere legato da interessi economici all'Ente, non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia con Acer Bologna o comunque non trovarsi in situazioni tali da ingenerare conflitti di interesse;
- insussistenza delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive, in relazione ai reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- comprovata competenza professionale nell'ambito della legislazione nazionale ed europea e delle prassi in materia di protezione e trattamento dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;
- possesso di assicurazione professionale idonea a coprire l'attività specifica del DPO.

Saranno ammessi alla procedura tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti sopra indicati.

I requisiti dovranno sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed essere mantenuti dall'incaricato per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico. La mancanza di uno soltanto dei requisiti comporta l'esclusione dalla

procedura o la revoca dell'incarico.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 15 maggio 2023 via pec all'indirizzo [info.acerbologna@registerpec.it](mailto:info.acerbologna@registerpec.it):

- il modello di manifestazione di interesse appositamente predisposto, debitamente compilato e sottoscritto;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- il CV in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento a quelle attinenti all'incarico da attribuire.

I candidati potranno altresì allegare ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti all'oggetto del presente incarico.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine o in modo diverso.

### **Art. 4 – Criteri di valutazione delle candidature**

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 2, la selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei Curriculum Vitae dei candidati.

Saranno valutati in maniera preferenziale, con riferimento agli ultimi 5 anni:

- partecipazione a master/corsi di specializzazione in materia di privacy, trattamento dati personali, DPO, trasparenza, innovazione, diritto informatico dell'internet ecc...
- documentata attività di pubblicazione nei suddetti ambiti;
- pregressa attività di docenza nei suddetti ambiti;
- pregressi incarichi di DPO o di consulenza in materia a favore di Enti Pubblici Economici/Aziende Pubbliche operanti in settori analoghi.

Laddove ritenuto utile ai fini di una migliore valutazione dei CV, i candidati ammessi potranno essere invitati ad un colloquio informativo.

Al termine della valutazione, verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti richiesti.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo per Acer e pertanto nessun diritto o aspettativa matura in capo ai candidati per effetto della manifestazione di interesse eventualmente presentata.

Acer si riserva la facoltà di sospendere la procedura ovvero di apportare modifiche/integrazioni al presente avviso, dandone comunicazione nelle medesime forme di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 5 - Compenso**

Il corrispettivo dell'incarico ammonta ad € 16.000 (€ 4.000/annui), al netto di IVA di legge.

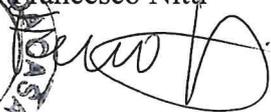
Non sarà riconosciuto il rimborso di alcuna tipologia di spesa (quali spese di vitto, alloggio, viaggio, ecc.).

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento UE 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed al successivo affidamento dell'incarico.

Bologna, 04 maggio 2023

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Nitti



The stamp is circular and contains the following text: "ACER", "azienda casa emilia-romagna", "provincia di bologna", "DIREZIONE", "PROMOTORE", "CANTIERI", "CASA", "EMILIA ROMAGNA".