SERVIZIO TECNICO													
UFFICIO TECNICO													
PROCESSO	**INPUT**	**OUTPUT**	**ATTIVITA'**	**RESPONSABILITA'**	**TEMPI DI SVOLGIMENTO**	**RISORSE**	**INTERRELAZIONI TRA PROCESSI**	**CRITICITA'**	**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**REGOLAMENTI - PROCEDURE OPERATIVE**	**LINK**	**SERVIZIO ON LINE**	**PAGAMENTI**
Progettazione di interventi edilizi	localizzazione di finanziamenti da programmi comunali, regionali, nazionali e comunitari	elaborati progettuali	analisi del quadro normativo generale e specifico prima stazione dei luoghi prima valutazione sull'intervento specifico predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica analisi con comune committente predisposizione del progetto definitivo presentazione ai suoi enti concedenti rilevazione di questi standard modifica della progettazione definitiva presentazione ad eventuali enti per valutazioni ed eventuali modifica della prima valutazione economica sul quadro delle disponibilità adozione di eventuali azioni correttive predisposizione della progettazione esecutiva relazione della documentazione tecnico amministrativa di corredo	Responsabile Unico del procedimento Progettista couadiuvato da progettisti delle opere specialistiche	. tempistica compatibile con le indicazioni del bando di finanziamento . Tempistica congruente con indicazioni comune committente	variabile da 3 a 5 unità	Preliminare con ufficio tecnico amministrativo per predisposizione domanda di partecipazione a bandi di finanziamento; . Intermedia con Ufficio tecnico amministrativo per valutazione compatibilità economica; . pre gara con Servizi generali per gara d'appalto; . successiva con Direzione Lavori	. Costo dell'opera non compatibile con quadro delle disponibilità; . tempistica non rispettata	. Normativa urbanistica regionale e comunale; . DPR 380.2001 T.U. in materia edilizia; . NTC Normativa tecnica per le costruzioni; . D.Lgs. 42.2004 Codice dei beni culturali; . D.Lgs 50.2016 Codice dei Contratti	. PST5 Progettazione			
Direzione Lavori	. Aggiudicazione definitiva di gara d'appalto, . Procedura di affidamento a società partecipata	. Elaborati contabili; . Collaudo dell'opera; . Agibilità	gestione della fase realizzativa degli interventi	Responsabile Unico del procedimento Direttore dei Lavori, Direttori dei lavori specialistici, Direttori Operativi	Tempo utile per esecuzione lavori	variabile da 5 a 8 unità	Intermedia con Ufficio tecnico amministrativo per gestione contabile; . p con Servizi generali per gestione subappalti e polizze; . Costante con CSE per sicurezza cantieri . Finale con commissione collaudo	. Costo dell'opera non compatibile con quadro delle disponibilità; . tempistica non rispettata	. DPR 380.2001 T.U. in materia edilizia; . D.Lgs 50.2016 Codice dei Contratti; . Regolamento Opere Pubbliche per quanto applicabile	. PST4 Direzione Lavori			
Attività tecnico-amministrativa	. Trasmissione dati per compilazione atti contabili; . Rendicontazione interventi Regione; . Rendicontazione interventi Comuni	. Atti contabili; . Caricamento dati contabili su sistema gestionale; . Aggiornamento documentazione a corredo	Gestione tecnico-amministrativa attività tecnica	Responsabile ufficioo tecnico-amministrativo	. Tempistica di rendicontazione Regione e Comuni	4 unità	. Costante con Servizio Amministrativo;	. Mancato controllo documentale e contabile; . Mancati adempimenti di rendicontazione ;	. Bandi regionali e Ministeriali; . D.lgs 50.2016 per quanto applicabile.	. PST4 Direzione Lavori; . PST1 Manutenzione			
Manutenzione	. Richieste di interventi manutentivi utenti; . Richieste interventi manutentivi Comuni	. interventi manutentivi	. Controllo degli interventi manutentivi	. Direzione Tecnica ProMOS Spa; . Tecnici di zona . Tecnici attività ripristino alloggi; . Personale tecnica uffici Imola	. Tempistica da carta dei servizi	8 unità Acer ProMOS; 3 unità Acer Bologna per impianti; 2 unità attività di ripristino alloggi; 1 unità uffici di Imola	. Costante con Servizio Gestione Immobiliare per URP ed assegnazione alloggi	. Mancata verifica esecuzione interventi manutentivi	. Carta dei Servizi; . Regolamento uso e manutenzione alloggi; . Contratto di Servizio Acer Bologna-Acer ProMOS	. PST1 Manutenzione			

Dirigente responsabile Servizio Tecnico ACER Bologna: ing. Antonio Frighi, mail afrighi@acerbologna.it		
Direttore tecnico ACER Pro.m.o.s. S.p.a.: ing. Florindo Bruni, mail fbruni@acerpromos.it		

NUMERO VERDE MANUTENZIONE: 800.014909