AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Consiglio di Amministrazione
del 01.09.2017 n. 296
OGGETTO 6

UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DI VERTICE E SOCIETARIA
REDATTORE: ROCCO DI DIO
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: GIULIANO PALAGI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIANO PALAGI
OGGETTO: VERSAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE REGIONALE CISPEL EMILIA-ROMAGNA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2017
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 6.300,00
SPESA LORDA: € 6.300,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO 4040.50 CDR 01
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Responsabile della Segreteria di Vertice e Societaria dà atto:

- CHE Acer Bologna è associata a CISPEL E.R., Associazione finalizzata alla rappresentanza ed alla tutela dei soggetti gestori dei servizi a prevalente contenuto sociale;
- CHE come risulta dalla comunicazione di CISPEL E.R. del 27.07.2017, l'Assemblea degli associati di CISPEL E.R. ha approvato il bilancio di previsione 2017 unitamente alle quote associative dovute da ciascun associato;
- CHE viene richiesto ad Acer Bologna di provvedere al versamento della quota associativa per l'anno 2017 al fine di consentire all'Associazione di poter sviluppare e garantire la propria attività di rappresentanza e di tutela;
- CHE il contributo ammonta, come lo scorso anno, ad Euro 6.300,00;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2017, pari a € 6.300,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2017;

VISTO che per il centro di responsabilità n. 01, si attesta, come da mod. 35 (rif. Segreteria di Vertice e Societaria, n. 54 del 23.08.2017), che sussiste la relativa disponibilità di € 6.300,00 sul budget;
CONSIDERATO opportuno procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
VISTO il vigente Statuto;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

per quanto espresso in premessa

1. Di autorizzare la spesa di € 6.300,00 relativa al versamento all'Associazione Regionale CISPEL EMILIA-ROMAGNA della quota associativa per l'anno 2017.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del 20.02.2017 n. 287
OGGETTO 11

UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DI VERTICE E SOCIETARIA
REDATTORE: NICOLETTA MARCHESINI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: GIULIANO PALAGI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIANO PALAGI
OGGETTO: VERSAMENTO A FEDERCASA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2017.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: 52.890,00 €
SPESA LORDA: 52.890,00 €
COPERTURA ECONOMICA: CONTO 4040.50 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Responsabile della Segreteria di Vertice e Societaria dà atto:
- CHE Acer Bologna è associata a Federcasa;
- CHE con nota Federcasa prot. n. 66 del 23/01/2017 (prot. Acer Bologna n. 02268 dell'25.01.2017), veniva richiesto il versamento della quota associativa per il 2017 il cui importo - ammonta ad € 52.890.000;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2017, pari a € 52.890,00 è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2017;

VISTO che per il centro di responsabilità n. 01, si attesta, come da mod. 35 (rif. Segreteria di Vertice e Societaria, n. 07 del 08.02.2017), che sussiste la relativa disponibilità di € 52.890,00 sul budget;

CHE è necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto all'art. 7 dello Statuto di Federcasa, è possibile per l'Ente suddividere la suddetta quota in due rate, di cui una con scadenza 15 marzo 2017 e l'altra con scadenza 15 giugno 2017;

CONSIDERATO CHE le due rate così calcolate saranno pari a euro 26.445,00 ciascuna;
VISTO che in base a quanto stabilito dal Regolamento deliberato dalla Giunta Esecutiva di Federcasa del 22 gennaio 2015, le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico della Federazione debbono essere liquidate dagli Enti di appartenenza, che richiederanno il rimborso a Federcasa elencando le somme anticipate;
PRESO ATTO che le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori, Sindaci Revisori e personale, anticipate da Acer Bologna per l'anno 2016, sono state pari ad € 6.183,72, oltre al credito di €. 5.067,93 per l'anno 2015, per un totale complessivo di € 11.251,65 come comunicato a Federcasa in data 07/02/2017 con lettera prot. n. 3739;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
VISTO il vigente Statuto;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di confermare l'adesione di Acer Bologna a Federcasa e di approvare la spesa, pari ad € 52.890,00 relativa alla quota associativa per l'anno 2017;
2. di autorizzare il versamento a Federcasa del contributo associativo per il 2017 di € 52.890,00. suddiviso in due rate, pari a euro 26.445,00 ciascuna, così come esposto in premessa;
3. di versare a Federcasa l'importo netto delle spese anticipate da Acer Bologna, sostenute per le trasferte degli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro svolti per Federcasa, pari ad € 41.638,35, trattenendo l'importo di €. 11.251,65.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Consiglio di Amministrazione
del 21.12.2017 n. 302
OGGETTO 6

UNITA' ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE
REDATTORE: ROCCO DI DIO
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: GIULIANO PALAGI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIANO PALAGI
OGGETTO: CONTRIBUTO DI ADESIONE AL COMITATO URBAN CENTER BOLOGNA PER L'ANNO 2017.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 10.000,00
SPESA LORDA: € 10.000,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO 4040.50 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale per illustrare l'argomento in oggetto, dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RILEVATO che Acer Bologna è membro del Comitato Urban Center di Bologna, costituito su iniziativa del Comune di Bologna e con la partecipazione di svariati enti allo scopo di promuovere, dandone adeguata informazione e stimolando la partecipazione dei cittadini, progetti urbani, architettonici, infrastrutturali, ed ambientali di Bologna ed in generale ogni iniziativa pubblica e privata destinata a qualificare e migliorare il territorio metropolitano bolognese, nonché coordinare e gestire uno o più spazi informativi/espositivi;

CONSIDERATO che, nella riunione del Comitato Urban Center di Bologna del 22.12.2016, si è prorogata la durata del Comitato sino al 31.12.2017 al fine di proseguire le attività e consentire un maggiore approfondimento circa la forma giuridica più adatta per continuare la collaborazione negli anni a venire;

CONSIDERATO che, nell'incontro tenutosi il 27.07.2017, il Comitato Urban Center Bologna ha fornito ai membri dello stesso corposa documentazione relativa alle attività svolte e schede dedicate ai progetti in fase di sviluppo (gestione spazio espositivo Sala Borsa, workshop, presentazioni, mostre, accoglienza delegazioni, laboratori di quartiere, piano per l'innovazione urbana di Bologna, progetto Rock, agenda digitale e rete civica)

presentato il bilancio consuntivo 2016 ed il preventivo 2017;
CONSIDERATO ALTRESI' che, nel corso del 2017, Urban Center Bologna si è occupato del coordinamento comunicativo e organizzativo di alcune iniziative e progetti nei quali Acer Bologna è stata ed è tutt'ora coinvolta attivamente, con l'intento di divulgare le pratiche e le politiche più innovative messe in campo dall'Amministrazione Comunale e da Acer per intervenire sulla rigenerazione della città pubblica;
VALUTATO di quantificare il contributo annuale di adesione in una cifra uguale a quella versata per l'anno 2016, pari a € 10.000,00;
VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2017, pari a € 10.000,00, al netto degli oneri fiscali, è compresa nel budget assegnato, sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2017;
VISTO che per il centro di responsabilità n. 01, alla data odierna, si attesta, come da mod. 35 (rif. Segreteria di Vertice e Societaria, n. 9 del 01.03.2016), che sussiste la relativa disponibilità di € 10.000,00 sul budget;
CONSIDERATO necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
UDITO E RECEPITO il parere di regolarità tecnica e di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
VISTO il vigente Statuto;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di autorizzare la spesa, che ammonta ad € 10.000,00, relativa al versamento del contributo di adesione al Comitato Urban Center Bologna per l'anno 2017.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 21.12.2017 n. 302
OGGETTO 7

UNITA' ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE
REDATTORE: ROCCO DI DIO
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: GIULIANO PALAGI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIANO PALAGI
OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL COMITATO URBAN CENTER NELLA "FONDAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA" ED ADESIONE ALLA STESSA.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: //
SPESA LORDA: //
COPERTURA ECONOMICA: //
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale che illustra l'argomento in oggetto, dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RILEVATO che Acer Bologna è membro del Comitato Urban Center di Bologna, costituito in data 09.10.2012 su iniziativa del Comune di Bologna e con la partecipazione di Hera S.p.A., Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, TPER S.p.A., Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A., Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, BOLOGNAFIERE S.p.A., Ordine degli Architetti di Bologna, Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna;

CONSIDERATO che il Comitato ha assunto lo scopo di promuovere, dandone adeguata informazione e stimolando la partecipazione dei cittadini, progetti urbani, architettonici, infrastrutturali, ed ambientali di Bologna ed in generale ogni iniziativa pubblica e privata destinata a qualificare e migliorare il territorio metropolitano bolognese, nonché coordinare e gestire uno o più spazi informativi/espositivi;

CONSIDERATO che, nella riunione del Comitato Urban Center di Bologna del 22.12.2016, si è prorogata la durata del Comitato sino al 31.12.2017 al fine di proseguire le attività e consentire un maggiore approfondimento circa la forma giuridica più adatta per continuare la collaborazione negli anni a venire;

CONSIDERATO che, negli incontri tenuti il 27.07.2017 ed il 20.11.2017, il Comitato Urban Center Bologna ha discusso con i suoi membri le modalità di trasformazione del Comitato nella "Fondazione per l'innovazione urbana", istituzione di diritto privato senza fini di lucro svolgente le proprie attività nel territorio della Regione Emilia-Romagna, presentando una proposta di Statuto;
RILEVATO che lo scopo della Fondazione è quello di realizzare attività di interesse pubblico, svolte a beneficio della collettività nel campo della trasformazione e dell'innovazione urbana, dandone adeguata informazione, stimolando la partecipazione dei cittadini, delle studentesse e degli studenti dell'Università di Bologna, e le diverse forme di collaborazione tra i differenti attori della città, sperimentando e promuovendo nuove ricerche e azioni nell'ambito dell'agenda urbana, con una particolare attenzione ai temi legati alla cura del territorio e delle comunità (cittadine ed universitarie), sia dal punto di vista materiale che immateriale, alla città sostenibile, resiliente ed inclusiva, alla economia, pianificazione e rigenerazione urbana, all'innovazione tecnologica ed all'agenda digitale;
RILEVATO che le attività strumentali al perseguimento dei predetti scopi sono articolate in: Urban Center; immaginazione civica; ricerca-azione; educazione e formazione; relazioni e reti;
CONSIDERATO che alcune di queste attività rappresentano per Acer Bologna possibili ambiti di interesse, all'interno del più ampio processo di trasformazione urbanistica della città, da presentare alla cittadinanza mediante supporti e strumenti comunicativi;
CONSIDERATO l'invito rivolto al Presidente ed al Direttore Generale di Acer Bologna da parte del Direttore del Comitato Urban Center affinchè ci sia continuità nella partecipazione di Acer Bologna al progetto, stante l'intrecciarsi delle reciproche attività nel contesto comunale;
CONSIDERATO che Acer Bologna è interessata a proseguire l'esperienza, e che condivide appieno le finalità della istituenda Fondazione;
VISTA e valutata la proposta di statuto della Fondazione, prot. n. 34489 del 20.12.2017 agli atti Acer Bologna;
RITENUTO di aderire in qualità di "membro sostenitore" che condivide le finalità della Fondazione e ne contribuisce alla vita ed alla realizzazione degli scopi della medesima mediante contributi in denaro, potendo destinare parte del proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione;

UDITO E RECEPITO il parere di regolarità tecnica e di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
Visto il vigente Statuto;
all'unanimità ed a voti palesi

delibera

1. l'adesione alla trasformazione del Comitato Urban Center nella Fondazione denominata "Fondazione per l'innovazione urbana", la quale sarà retta e regolata secondo le regole delineate dalla proposta di Statuto, prot. n. 34489 del 20.12.2017 agli atti Acer Bologna;
2. l'adesione alla "Fondazione per l'innovazione urbana" in qualità di "membro sostenitore" impegnandosi a rispettare le norme dello Statuto e di eventuali regolamenti di cui la Fondazione potrà dotarsi;
3. di prevedere la destinazione di contributi economici alla "Fondazione per l'innovazione urbana" nei limiti dei contributi economici già annualmente erogati al Comitato Urban Center;
4. di approvare il passaggio del patrimonio attualmente facente capo al Comitato Urban Center al patrimonio iniziale della Fondazione, gestito e regolato in base alle norme dello Statuto stesso;
5. di approvare l'operazione nel suo complesso e dare mandato al dott. Alessandro Alberani, legale rappresentante dell'Ente, affinché intervenga all'atto di trasformazione che sarà, allo stesso tempo, atto costitutivo della Fondazione medesima, conferendogli tutti i poteri occorrenti nessuno escluso, in particolare il potere di acconsentire a tutte quelle modifiche non sostanziali dello Statuto opportune o necessarie che venissero proposte rispetto al testo di cui agli atti Acer prot. n. 34489 del 20.12.2017;
6. di acconsentire alla proroga tecnica del Comitato nella fase di passaggio a Fondazione.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del giorno 29.11.2018 n. 318
OGGETTO 7

UNITA' ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE
REDATTORE: ROCCO DI DIO
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCO NITTI
OGGETTO: VERSAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE REGIONALE CISPEL EMILIA-ROMAGNA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2018.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 6.300,00
SPESA LORDA: € 6.300,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CDR D1
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente cede la parola al Vicepresidente per illustrare l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Dirigente dei Servizi Generali dà atto:

- CHE Acer Bologna è associata a CISPEL E.R., Associazione finalizzata alla rappresentanza ed alla tutela dei soggetti gestori dei servizi a prevalente contenuto sociale;
- CHE viene richiesto ad Acer Bologna di provvedere al versamento della quota associativa per l'anno 2018 al fine di consentire all'Associazione di poter sviluppare e garantire la propria attività di rappresentanza e di tutela;
- CHE il contributo ammonta, come lo scorso anno, ad Euro 6.300,00;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2018, pari a € 6.300,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2018;

VISTO che per il centro di responsabilità D1, si attesta, come da mod. 35 (rif. Direzione Generale, n. 62 del 22.11.2018), che sussiste la relativa disponibilità di € 6.300,00 sul budget;

CONSIDERATO opportuno procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;

RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto;

UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

per quanto espresso in premessa

1. di autorizzare la spesa di € 6.300,00 relativa al versamento all'Associazione Regionale CISPEL EMILIA-ROMAGNA della quota associativa per l'anno 2018.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del giorno 20.04.2018 n. 308.
OGGETTO 7

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI – UFF. GARE, APPALTI, CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: ROCCO DI DIO
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIULIANO PALAGI
OGGETTO: VERSAMENTO A FEDERCASA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2018.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: 55.115,00 €
SPESA LORDA: 55.115,00 €
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C. 220.04040.000050 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale per illustrare l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Responsabile dell'Ufficio Gare, Appalti, Contratti e Organi Sociali, Dott. Rocco di Dio, dà atto che:
- Acer Bologna è associata a Federcasa;
- con nota Federcasa prot. n. 328 del 08/02/2018 (prot. Acer Bologna n. 4343 del 12.02.2018), veniva richiesto il versamento della quota associativa per l'anno 2018 per un importo pari ad € 55.115.000;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2018, pari ad € 55.115,00 è compresa nel budget assegnato, sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2018;
VISTO che per il centro di responsabilità D1, si attesta, come da mod. 35 (rif. Direzione Generale, n. 19 del 13.04.2018), sussiste la relativa disponibilità di € 55.115,00 sul budget;
VISTO CHE è necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto all'art. 7 dello Statuto di Federcasa, è possibile per l'Ente suddividere la suddetta quota in quattro rate con scadenza, rispettivamente, il 31.05.2018, 31.07.2018, 30.09.2018, 30.11.2018;

CONSIDERATO CHE ciascuna delle quattro rate così calcolate sarà di importo pari ad € 13.778,75;
VISTO che, in base a quanto stabilito dal Regolamento deliberato dalla Giunta Esecutiva di Federcasa nella seduta del 28.12.2017, le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico della Federazione debbono essere liquidate dagli Enti di appartenenza, che richiederanno il rimborso a Federcasa elencando le somme anticipate;
RITENUTO OPPORTUNO compensare l'importo dovuto a Federcasa come quota associativa relativa all'anno 2018 con l'importo dei rimborsi delle somme anticipate nell'anno 2017, ricalcolando così la somma dovuta a Federcasa in € 48.499,56, pari ad € 12.124,89 per ciascuna delle quattro rate di cui sopra;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dei Servizi Generali;
ACQUISITO il benestare del Responsabile del Procedimento;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
VISTO il vigente Statuto;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di confermare l'adesione di Acer Bologna a Federcasa approvando la spesa relativa alla quota associativa per l'anno 2018, pari ad € 55.115,00;
2. che la spesa di cui al p.to 1) sia liquidata in 4 rate di pari importo, pari ad € 13.788,75, con scadenza, rispettivamente, al 31.05.2018, 31.07.2018, 30.09.2018, 30.11.2018.
3. che le rate di cui al punto precedente relative all'importo del contributo associativo di cui al p.to 1) siano compensate con l'importo delle spese sostenute per le trasferte degli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi svolti per l'associazione Federcasa ed anticipate da Acer Bologna
4. che la prima rata utile, prevista per il 31.05.2018, di € 13.778,75 sarà compensata con le spese sostenute di cui al punto 3), sostenute nell'anno 2017 pari ad € 6.615,44 e che pertanto la rata netta che sarà liquidata ammonta ad € 7.173,31;
5. che alle rate successive, potranno essere applicate ulteriori compensazioni relative alle spese sostenute di cui al punto 3).

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Consiglio di Amministrazione
n. 328 del 29.07.2019
OGGETTO 6

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFF. CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: LUCIA MARTINETTI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
OGGETTO: VERSAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE REGIONALE CISPEL EMILIA-ROMAGNA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2019.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 6.300,00
SPESA LORDA: € 6.300,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CDR G1
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Dirigente del Servizio Affari Generali dà atto che:

- Acer Bologna è associata a CISPEL E.R., associazione finalizzata alla rappresentanza ed alla tutela dei soggetti gestori dei servizi a prevalente contenuto sociale;
- viene richiesto ad Acer Bologna di provvedere al versamento della quota associativa per l'anno 2019 al fine di consentire all'Associazione di poter sviluppare e garantire la propria attività di rappresentanza e di tutela;
- il contributo ammonta, come lo scorso anno, ad Euro 6.300,00;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2019, pari a € 6.300,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2018;

VISTO che per il centro di responsabilità G1, si attesta che sussiste la relativa disponibilità di € 6.300,00 sul budget;

CONSIDERATO opportuno procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;

RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto;

UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all’unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

per quanto espresso in premessa

1. di autorizzare la spesa di € 6.300,00 relativa al versamento all’Associazione Regionale CISPEL EMILIA-ROMAGNA della quota associativa per l’anno 2019.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del 11.04.2019 n. 324
OGGETTO 4

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFF. CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: LUCIA MARTINETTI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: //
OGGETTO: VERSAMENTO A FEDERCASA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2019.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 57.217,00
SPESA LORDA: € 57.217,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale per illustrare l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Responsabile dell'Ufficio Contratti e Organi Sociali dà atto che:
- Acer Bologna è associata a Federcasa;
- con nota Federcasa prot. n. 1981 del 13.12.2018 (prot. Acer Bologna n. 31778 del 14.12.2018), veniva richiesto il versamento della quota associativa per l'anno 2019 per un importo pari ad € 57.217,00;

DATO ATTO che la spesa di competenza dell'anno 2019, pari ad € 57.217,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2019 e che, come da mod. 35 (rif. Servizio Affari Generali n. 497 del 10.04.2019), sussiste per il centro di responsabilità G1 la relativa disponibilità di budget;

VISTO CHE è necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto di Federcasa, è possibile per l'Ente pagare la suddetta quota con cadenza mensile, bimestrale o annuale;

RITENUTO pertanto di suddividere l'importo dovuto in due rate, ciascuna di importo pari a € 28.608,50, con scadenza rispettivamente il 15.05.2019 e il 15.10.2019;
VISTO che, in base a quanto stabilito dal Regolamento deliberato dalla Giunta Esecutiva di Federcasa nella seduta del 28.12.2017, le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico della Federazione debbono essere liquidate dagli Enti di appartenenza, che richiederanno il rimborso a Federcasa elencando le somme anticipate;
RITENUTO pertanto di dover richiedere a Federcasa il rimborso delle spese di trasferta sostenute nel 2018 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dei Servizio Affari Generali;
ACQUISITO il benestare del Responsabile del Procedimento;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di confermare l'adesione di Acer Bologna a Federcasa approvando la spesa relativa alla quota associativa per l'anno 2019, pari ad € 57.217,00;
2. di liquidare la spesa di cui al punto 1) in due rate, ciascuna di importo pari ad € 28.608,50, con scadenza, rispettivamente, al 15.05.2019, e 15.10.2019;
3. di dare mandato agli uffici competenti di richiedere a Federcasa il rimborso delle spese di trasferta sostenute nell'anno 2018 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Consiglio di Amministrazione
n. 345 del 11.11.2020
OGGETTO 7

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFF. CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: LUCIA MARTINETTI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
OGGETTO: VERSAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE REGIONALE CISPEL EMILIA-ROMAGNA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2020.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 6.300,00
SPESA LORDA: € 6.300,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CDR G1
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Dirigente del Servizio Affari Generali dà atto che:

- Acer Bologna è associata a CISPEL E.R., associazione finalizzata alla rappresentanza ed alla tutela dei soggetti gestori dei servizi a prevalente contenuto sociale;
- viene richiesto ad Acer Bologna di provvedere al versamento della quota associativa per l'anno 2020 al fine di consentire all'Associazione di poter sviluppare e garantire la propria attività di rappresentanza e di tutela;
- il contributo ammonta, come lo scorso anno, ad € 6.300,00;

VISTO che la spesa di competenza dell'anno 2020, pari a € 6.300,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione;
CONSIDERATO opportuno procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

per quanto espresso in premessa

1. di autorizzare la spesa di € 6.300,00 relativa al versamento all'Associazione Regionale CISPEL EMILIA-ROMAGNA della quota associativa per l'anno 2019.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del 15.01.2020 n. 334

OGGETTO

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFF. CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: LUCIA MARTINETTI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: //
OGGETTO: VERSAMENTO A FEDERCASA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2020.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 55.922,00
SPESA LORDA: € 55.922,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Dirigente del Servizio Affari Generali dà atto che:

- Acer Bologna è associata a Federcasa;
- con nota Federcasa prot. n. 1833 del 19.12.2019 (prot. Acer Bologna n. 32895 del 20.12.2018), veniva richiesto il versamento della quota associativa per l'anno 2020 per un importo pari ad € 55.922,00;

VISTO CHE è necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO che, in base a quanto stabilito dal Regolamento deliberato dalla Giunta Esecutiva di Federcasa nella seduta del 28.12.2017, le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico della Federazione debbono essere liquidate dagli Enti di appartenenza, che richiederanno il rimborso a Federcasa elencando le somme anticipate;

RITENUTO di suddividere l'importo dovuto in due rate di importo pari a € 27.961,00 e con scadenza rispettivamente il 15.03.2020 e 15.09.2020, trattenendo dalla seconda l'importo dovuto a titolo

di rimborso spese di trasferta sostenute nel 2019 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione, attualmente in corso di definizione;
DATO ATTO che la spesa di competenza dell'anno 2020, pari ad € 55.922,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2020 e che sussiste per il centro di responsabilità G1 la relativa disponibilità di budget;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dei Servizio Affari Generali;
ACQUISITO il benestare del Responsabile del Procedimento;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di confermare l'adesione di Acer Bologna a Federcasa approvando la spesa relativa alla quota associativa per l'anno 2020, pari ad € 55.922,00;
2. di liquidare la spesa di cui al punto 1) in due rate di importo pari a € 27.961,00 e con scadenza rispettivamente il 15.03.2020 e 15.09.2020, trattenendo dalla seconda l'importo dovuto a titolo di rimborso spese di trasferta sostenute nel 2019 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione.

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Seduta del Consiglio di Amministrazione
del 19.01.2021 n. 348
OGGETTO 5

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFF. CONTRATTI E ORGANI SOCIALI
REDATTORE: LUCIA MARTINETTI
RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: FRANCESCO NITTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: //
OGGETTO: VERSAMENTO A FEDERCASA DEL CONTRIBUTO ASSOCIATIVO PER L'ANNO 2021.
CIG: // - CUP: //
SPESA NETTA: € 53.034,00
SPESA LORDA: € 53.034,00
COPERTURA ECONOMICA: CONTO C.220.04040.000050 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
IMPORTO LAVORI: //
IMPORTO QUADRO ECONOMICO: //
FONTE DI FINANZIAMENTO: //
EVENTUALE PRECEDENTE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA SPESA: //
IMPORTO INCARICO ORIGINARIO (NEL CASO DI ESTENSIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI): //

Il Presidente illustra l'argomento in oggetto dopodiché mette in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che il Dirigente del Servizio Affari Generali dà atto che:

- Acer Bologna è associata a Federcasa;
- con nota Federcasa prot. n. 1337 del 21 dicembre 2020 (prot. Acer Bologna n. 33449 del 21.12.2020), veniva richiesto il versamento della quota associativa per l'anno 2021 per un importo pari ad € 53.034,00;

VISTO CHE è necessario procedere alla spesa conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO che, in base a quanto stabilito dal Regolamento deliberato dalla Giunta Esecutiva di Federcasa nella seduta del 28.12.2017, le spese di trasferta sostenute dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico della Federazione debbono essere liquidate dagli Enti di appartenenza, che richiederanno il rimborso a Federcasa elencando le somme anticipate;

RITENUTO di suddividere l'importo dovuto in due rate di importo pari a € 26.517,00 e con scadenza rispettivamente il 15.03.2021 e 15.09.2021, trattenendo dalla seconda l'importo dovuto a titolo

di rimborso spese di trasferta sostenute nel 2020 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione, attualmente in corso di definizione;
DATO ATTO che la spesa di competenza dell'anno 2021, pari ad € 53.034,00, è compresa nel budget assegnato sulla base di quanto indicato nel bilancio di previsione 2021 e che sussiste per il centro di responsabilità G1 la relativa disponibilità di budget;
RECEPITO il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Dirigente dei Servizio Affari Generali;
ACQUISITO il benestare del Responsabile del Procedimento;
UDITO E RECEPITO il parere di legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale;
all'unanimità, a voti palesi

d e l i b e r a

1. di confermare l'adesione di Acer Bologna a Federcasa approvando la spesa relativa alla quota associativa per l'anno 2021, pari ad € 53.034,00;
2. di liquidare la spesa di cui al punto 1) in due rate di importo pari a € 26.517,00 e con scadenza rispettivamente il 15.03.2021 e 15.09.2021, trattenendo dalla seconda l'importo dovuto a titolo di rimborso spese di trasferta sostenute nel 2020 dagli Amministratori per l'espletamento del loro mandato e degli incarichi di lavoro a carico dell'associazione.