

INFORMAZIONI PERSONALI

 fziron@acerbologna.it

Sesso M | Data di nascita 17/06/1980 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Tecnico addetto alla manutenzione dei ripristini alloggi del Comune di Bologna

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Geometra

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 Gen. 2016 ad oggi

Geometra - Ripristino alloggi

Acer Bologna, bologna (Italia)

- Ritiro alloggio direttamente dall'utenza e valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno di esso.
- Programmazione degli alloggi da ripristinare con gli uffici competenti con le valutazioni delle specifiche esigenze.
- Presentazione delle pratiche per affidamento di inizio lavori di ripristino alle Imprese esecutrici.
- Controllo e verifica dei lavori in fase di esecuzione e in fase di ultimazione, raccolta documentazione necessaria all'assegnazione dell'alloggio al nuovo utente e successiva consegna agli uffici competenti.
- Verifica contabilità dei lavori eseguiti.
- Monitoraggio quotidiano di chiamate manutentive e ricevimento settimanale dell'utenza.
- Valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno degli alloggi non gestiti direttamente da me (sfratti, occupazioni abusive, altri ritiri).
- Membro della commissione di gara "Procedura negoziata servizio di protezione di fabbricati, aree di cantiere ed alloggi mediante noleggio e montaggio di dispositivi antintrusione" del 2019.

Dal 1 Gen. 2009 al 31 Dic. 2015

Acer Manutenzioni S.p.a., Bologna (Italia)

- Ritiro alloggio direttamente dall'utenza e valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno di esso.
- Programmazione degli alloggi da ripristinare con gli uffici competenti con le valutazioni delle specifiche esigenze.
- Presentazione delle pratiche per affidamento di inizio lavori di ripristino alle Imprese esecutrici.
- Controllo e verifica dei lavori in fase di esecuzione e in fase di ultimazione, raccolta documentazione necessaria all'assegnazione dell'alloggio al nuovo utente e successiva consegna agli uffici competenti.
- Verifica contabilità dei lavori eseguiti.
- Monitoraggio quotidiano di chiamate manutentive e ricevimento settimanale dell'utenza.
- Valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno degli alloggi non gestiti direttamente da me (sfratti, occupazioni abusive, altri ritiri).

Dal 1 Mar. 2007 al 31 Dic. 2008

Agenzia Lavoro ARTICOLO 1, Bologna (Italia)

- Ritiro alloggio direttamente dall'utenza e valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno di esso.
- Programmazione degli alloggi da ripristinare con gli uffici competenti con le valutazioni delle specifiche esigenze.
- Presentazione delle pratiche per affidamento di inizio lavori di ripristino alle Imprese esecutrici.
- Controllo e verifica dei lavori in fase di esecuzione e in fase di ultimazione, raccolta documentazione necessaria all'assegnazione dell'alloggio al nuovo utente e successiva consegna agli uffici competenti.
- Verifica contabilità dei lavori eseguiti.
- Monitoraggio quotidiano di chiamate manutentive e ricevimento settimanale dell'utenza.
- Valutazione delle lavorazioni da eseguire all'interno degli alloggi non gestiti direttamente da me (sfratti, occupazioni abusive, altri ritiri).

Dal 1 Set. 2002 al 28 Feb. 2007

Geometra

Studio tecnico di progettazione Arch. Alessandro Cane', Bologna (Italia)

- Utilizzo di strumenti comunali (regolamenti edilizi, piani regolatori).
- Confronti verbali con i tecnici comunali o con altri enti.
- Compilazione di modulistica varia (Denuncia inizio attività, Permesso di costruire, richieste di abitabilità).
- Rilievi di fabbricati civili ed industriali utilizzando strumenti appositi quali laser, metro e cordella.
- Restituzione grafica di rilievi di cui sopra mediante utilizzo di apposito programma.
- Predisposizione di elaborati grafici progettuali.
- Redazione di computi metrici estimativi.
- Redazione di stati d'avanzamento lavori post rilievi in cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Scolastico 2000/2001

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico A. Pacinotti - Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Nel mio lavoro mi relaziono quotidianamente con figure appartenenti a differenti ambiti (utenza, colleghi, Imprese esecutrici, professionisti del settore ed altri) per comprendere le esigenze e le richieste inerenti all'ambito di mia competenza. Per questo motivo ho acquisito forti capacità relazionali e di comunicazione e sono capace di stimolare un elevato livello di coinvolgimento e di motivazione nei colleghi con cui collaboro.

Competenze organizzative e gestionali

Sono una persona precisa e ben organizzata sia a livello professionale che personale e grazie a ciò sono in grado di gestire progetti e coordinare attività di vario genere, mettendo in atto le azioni necessarie a verificare le qualità dei servizi erogati ed il rispetto dei termini contrattuali.

- Competenze professionali
- Capacità di coordinamento;
 - Capacità di lavorare in modo autonomo o in gruppo.
 - Spirito di iniziativa;
 - Flessibilità operativa;
 - Controllo operativo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Buona conoscenza dell'ambiente Windows;
- Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office: Power Point, Excel, Word;
- Ottima conoscenza del programma gestionale Copernico.

Patente di guida B - C

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".