

Azienda Casa Emilia Romagna (ACER) della Provincia di Bologna

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Oggetto: Ricerca e selezione esterna di n. 1 ESPERTO IN INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

- 1.1 l'Azienda Casa Emilia Romagna (ACER), istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:
- gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;
 - fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;
 - gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;
 - prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;
- 1.2 - ACER Bologna ha avviato un processo di riorganizzazione che ha portato alla costituzione di un Ufficio integrato, denominato "Comunicazione e Mediazione sociale", che opera in staff alla Direzione generale;
- ACER Bologna intende potenziare la funzione di comunicazione anche al fine di avviare l'innovazione degli strumenti a supporto elettronico già esistenti, (siti internet istituzionali), e costituirne altri utilizzando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie della comunicazione e informazione, tra i quali la rete dei social media e altri dispositivi di comunicazione digitale con annessa capacità redazionale di auto produzione di contenuti multimediali;
 - Il potenziamento di cui al punto precedente è orientato principalmente a favorire la relazione con gli assegnatari e con tutti i soggetti istituzionali del sistema delle politiche per la casa in ambito metropolitano, per cui si basa su una prospettiva di comunicazione multimediale e multicanale che richiede competenze diversificate per garantire la piena realizzazione degli obiettivi strategici;
 - ACER Bologna ha concluso il 4 maggio 2018 il procedimento di selezione interna volto alla ricerca della figura di cui al presente avviso avviato il 23 aprile 2018 e non sono pervenute candidature da parte del personale in servizio, né sono reperibili all'interno figure professionali con i requisiti necessari per le nuove attività.
- 1.3 ACER Bologna, avvia quindi una procedura di selezione pubblica per la ricerca di **n. 1 ESPERTO IN INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**.
La figura, in possesso di specifiche competenze nell'ambito della comunicazione, dovrà svolgere le attività di addetto stampa, gestirà i siti web

istituzionali, la intranet aziendale, i social media e si occuperà della produzione di contenuti multimediali.

La stessa sarà assunta con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 luglio 2018, con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. L'inquadramento previsto è: AREA A - LIVELLO A1 - CCNL FEDERCASA. La Retribuzione Annuale Lorda per tale livello di inquadramento ammonta ad € 32.025,56.

- 1.4 La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso di selezione, in conformità allo Statuto di ACER Bologna, alla Determinazione Anac n. 1134 del 8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" e secondo le norme del regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna del 21 febbraio 2018, approvato nella seduta del 7 marzo 2018, consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acerbologna.it.

2. Profilo Professionale richiesto

- 2.1 La risorsa, inserita nell' Ufficio Comunicazione e Mediazione Sociale, che si occuperà nello specifico della funzione di informazione e comunicazione, riporterà anche direttamente al Consiglio di Amministrazione ed alla Direzione Generale, supportandoli in particolare nelle attività qui di seguito riportate, svolgendone alcune in completa autonomia coerentemente con il livello di specializzazione richiesto:
- controllo, monitoraggio e relazioni con gli organi e le agenzie di stampa e media locali;
 - gestione e aggiornamento dei siti web del gruppo Acer, dei profili social attivati e di altri canali di comunicazione e informazione on line e off line;
 - promozione e diffusione dell'identità aziendale attraverso canali tradizionali e sui social media;
 - pianificazione e gestione di iniziative legate ad attività di comunicazione interna ed esterna;
 - redazione, pubblicazione e diffusione delle comunicazioni esterne (verso utenti, committenti e istituzioni in generale);
 - valutazione dei tempi, modalità e contenuti dei messaggi da comunicare;
 - definizione dei canali di comunicazione da utilizzare a seconda dei destinatari e del contenuto della comunicazione;
 - preparazione dei comunicati stampa e gestione della reportistica e dei dati.
 - realizzazione di contenuti fotografici e prodotti audio-visivi.

3. Requisiti richiesti

- 3.1 Possono partecipare alla selezione le persone che siano cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea e che:
- godano di diritti civili e politici;
 - non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego, né stati interdetti dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia.
 - non abbiano riportato condanne penali definitive o no, o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che comportano l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici, ai sensi dell'articolo 29 Codice Penale e delle altre disposizioni di legge speciale.
 - siano in possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" equiparabile ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
 - siano iscritti da non meno di cinque anni all'ordine dei giornalisti;
 - siano in possesso di diploma di master di I o di II livello in ambiti attinenti le aree di attività descritte in questo avviso;
 - abbiano conseguito un'esperienza di lavoro, almeno triennale, maturata in ruoli analoghi, con svolgimento documentato delle attività indicate al paragrafo 2, presso:
 - aziende, società o altri soggetti preposti alla gestione di servizi pubblici;
 - enti locali, amministrazioni ed enti pubblici;
 - associazioni, riconosciute e non riconosciute, di promozione sociale ovvero di rappresentanza.
 - abbiano perfetta conoscenza e corretto utilizzo della lingua italiana, parlata e scritta.
- 3.2 Titoli ed esperienze valutabili ai fini della formazione del punteggio:
- frequenza di corsi riguardo tecniche di informazione e comunicazione, con particolare riferimento a quelle relative all'ambito delle nuove tecnologie digitali, dell'editing web, della gestione dei social media, della produzione di materiale audio-video;
 - frequenza di seminari, corsi o qualsivoglia iniziativa formativa organizzata dall'ordine dei giornalisti e posizione regolare con i crediti formativi richiesti dallo stesso;
 - pregressa esperienza come Web Content Editor e gestore di piattaforme social;
 - buona conoscenza della lingua inglese e di altre lingue;
 - conoscenza approfondita della realtà socio economica dell'area metropolitana bolognese.
- 3.3 Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.

- 3.4 Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.
- 3.5 I candidati dichiarano esplicitamente nella domanda di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione;
- 3.6 ACER svolgerà d'ufficio gli accertamenti necessari ai fini della verifica circa la regolarità delle dichiarazioni effettuate dai candidati ai quali sarà proposta la stipula del contratto di lavoro.

4. Presentazione delle domande – modalità e termini

- 4.1 Le domande di partecipazione dovranno contenere le seguenti informazioni, dichiarazioni e documentazione allegata:
 - nome e cognome;
 - codice fiscale;
 - residenza/domicilio/recapito telefonico/e-mail;
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza (italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali come al 3.1;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - titolo di studio di cui al paragrafo 3.1 più altri titoli di studio eventualmente conseguiti;
 - curriculum vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce dal candidato;
 - altra documentazione e/o autocertificazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione indicati nel paragrafo 2 e 3 del presente avviso e il possesso di altri titoli o esperienze professionali;
 - autocertificazione attestante la non sussistenza delle condizioni di esclusione del paragrafo 3.3.
- 4.2 Acer Bologna assicura e promuove il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra lavoratrici e lavoratori ai sensi della L. n. 903/1977.
- 4.3 Le persone interessate dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, secondo il modello pubblicato, corredata della copia in corso di validità di un documento di identità nonché della documentazione sopra elencata e del consenso al trattamento dei dati personali.
- 4.4 Le domande dovranno pervenire via PEC, avente oggetto "*Avviso di selezione esperto in informazione e comunicazione*", da un account intestato al candidato, all'indirizzo risorseumane.acerbo@registerpec.it entro le ore 12:00 del 25 maggio 2018.

5. Modalità di selezione

- 5.1 La selezione si svolgerà attraverso due prove scritte ed una prova orale. Ad ogni prova sarà attribuito il seguente punteggio fino a concorrere al punteggio massimo di 110/110:
- prova scritta con domande a risposta multipla, punteggio massimo 30/110;
 - prova scritta a contenuto tecnico, punteggio massimo 30/110;
 - prova orale, punteggio massimo 40/110;
 - possesso di titoli ed esperienze valutabili di cui al punto 3.2, punteggio massimo 10/110;

- 5.2 La prima prova consta nella risposta a n. 30 domande a risposta multipla con sistema chiuso. I punteggi attribuiti saranno i seguenti: alla risposta esatta sarà attribuito punteggio 1; alla risposta sbagliata punteggio -0,75; alle prime cinque domande lasciate in bianco sarà attribuito punteggio 0; dalla sesta, per ogni domanda lasciata in bianco, sarà attribuito punteggio -0,25.
- Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito nei test una valutazione minima di 18/30.

Il test verterà sulle seguenti materie e argomenti:

1. Normativa nazionale e regionale dell'Emilia-Romagna in materia di Edilizia Residenziale Sociale (legge regionale n. 24 del 2001);
2. Statuti e regolamenti dell'Azienda Casa Emilia-Romagna dell'Area Metropolitana di Bologna;
3. Regolamenti Comunali riguardanti le assegnazioni degli alloggi in Emilia-Romagna con particolare riferimento a quelle dell'area metropolitana Bolognese;
4. Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
5. Elementi conoscitivi generali di comunicazione pubblica;
6. Elementi di deontologia della professione giornalistica, riguardo a questa materia saranno riservate almeno 3 domande.

- 5.3 La prova scritta a contenuto tecnico consiste nella elaborazione di una nota stampa, di una news per il web e di un post per un social media a partire da una serie di documenti conoscitivi, forniti, e relativi ad un tema notiziabile nell'ambito delle politiche per la casa pubblica e dell'attività gestionale degli alloggi pubblici. Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito nel test una valutazione minima di 18/30.

- 5.4 La prova orale, oltre che allo specifico grado di conoscenza delle materie sopra indicate, sarà volto a conoscere le attitudini personali, gli aspetti motivazionali e relazionali nonché le competenze gestionali del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, con particolare riferimento a:

- ottime e consolidate capacità relazionali;
- capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro e di gestire più progetti contemporaneamente;
- saper lavorare in team;

- proattività ed attitudine al problem solving;
- flessibilità;
- orientamento al risultato.

Saranno ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito alla prova orale una valutazione minima di 24/40.

- 5.5 Le comunicazioni relative al giorno e all'ora in cui si svolgeranno le prove scritte ed il colloquio di approfondimento saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente e saranno comunicate preventivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione che il candidato dovrà presentare. Ai fini della regolarità della procedura fa fede la comunicazione pubblicata sull'apposita sezione del sito internet dell'Ente, all'indirizzo Web: <http://www.acerbologna.it/site/home/assunzioni.html>
- 5.6 La valutazione dei curricula e lo svolgimento delle prove verranno effettuati da una Commissione tecnica di Valutazione, ai sensi dell'art. 18 comma 6, lett. e) dello Statuto e dall'art. 5.2 del regolamento di cui al punto 1.4, composta dal Direttore Generale che la convoca e la presiede e da due componenti esperti da lui nominati.
- 5.7 Al termine della procedura di selezione sopra illustrata ACER Bologna formulerà una graduatoria di merito riservandosi di proporre la stipula del contratto di lavoro al candidato che avrà ottenuto la migliore valutazione, previa verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e titoli dichiarati nonché visita medica di controllo di idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

6. Trattamento dei dati personali

- 6.1 ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 6.2 L'informativa ex D.lgs. n. 196/03 è consultabile sul link: <http://www.acerbologna.it/site/home/assunzioni/informativa-privacy.html>.

7. Costituzione del rapporto di lavoro, tipo di contratto e inquadramento previsto

- 7.1 L'assunzione decorre dal giorno in cui il vincitore assume effettivo servizio ed è prevista per il 01 luglio 2018, una volta espletati gli adempimenti di cui al contratto collettivo applicabile, a seguito di approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione.
- 7.2 Il candidato vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi e sarà inquadrato in area A, livello A1 del CCNL Federcasa. La relativa Retribuzione Annuale Lorda ammonta ad € 32.025,56.

- 7.3 Il periodo di prova è di 30 giorni, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Federcasa.
- 7.4 Al vincitore, sarà garantito un percorso di formazione mirato ad acquisire il know-how aziendale, indispensabile a svolgere le attività indicate nel paragrafo 2.
- 7.5 Durante il periodo di durata del contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere valutata la trasformazione a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 23 del 4.3.2015 (emanato in attuazione della L. n. 183 del 10.12.2014), nel qual caso verrà mantenuto invariato il livello contrattuale assegnato all'atto dell'assunzione.

8. Responsabile del Procedimento

- 8.1 Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio Comunicazione e mediazione di ACER Bologna Piergiacomo Braga (tel. 051 292477, e-mail pbraga@acerbologna.it).

Bologna, 11 maggio 2018

Il direttore generale
Giuliano Palagi

